

九州日本信販FLEXWEBマニュアル

各種問合せ先

申込方法・審査に関して	立替・計算書に関して	お客様のWeb口座・明細書に関して
フレックス株式会社 TEL : 03-3470-0133	九州日本信販株式会社 TEL : 093-663-1803 10 : 00~18 : 00 (土日祝休み)	九州日本信販株式会社 TEL : 093-588-2121 10 : 00~18 : 20 (土日祝休み)

ご利用時の注意点について①～②	P.3	We b口座振替受付サービスについて	P.21
ログイン方法について①～④	P.4	We b明細サービスについて	P.22
STEP.1 ご契約内容①	P.5	トップページについて①～⑤	P.23
STEP.2 お支払いシミュレーション①～③	P.6	【申込一覧】について①～④	P.24
STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧	P.7	【申込途中】について①～③	P.25
STEP.3 お申込方法①～③	P.8	【立替管理】について①～④	P.26
STEP.3 お申込方法④～⑦	P.9	【担当管理】について	P.27
STEP.3 お申込方法⑧～⑩	P.10	【端末管理】について	P.28
STEP.3 お申込方法⑪～⑫	P.11	【分割シミュレータ】について	P.29
STEP.4 ご利用規約①～②	P.12	お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④	P.30
STEP.5 申込者情報①～②	P.13	加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②	P.31
STEP.5 申込者情報③	P.14	よくあるご質問①	P.32
STEP.5 申込者情報④～⑥	P.15	よくあるご質問②	P.33
STEP.6 入力内容確認①～②	P.16	よくあるご質問③	P.34
STEP.7 契約書①～②	P.17	よくあるご質問④～⑤	P.35
契約書のダウンロード①～③	P.18	よくあるご質問⑥～⑦	P.36
契約書のダウンロード④	P.19	よくあるご質問⑧～⑩	P.37
契約書のダウンロード⑤～⑥	P.20	よくあるご質問⑪～⑬	P.38
		よくあるご質問⑭～⑯	P.39

ご利用時の注意点について①～②

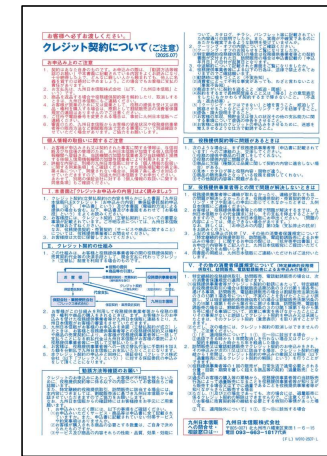
- ① WEB申込の前に、お客様へ「利用規約」の書類をお渡しいただき、内容をご確認の上、お申込みをしていただいでください。

※申込後に同じものがSMS送信にて、お客様のショートメッセージに届きますので、基本的には原本のお渡しは不要です。

※お客様へショートメッセージが届かない、お客様がお持ち帰りされたい場合は、加盟店管理画面の【申込管理】よりダウンロードをしてください。

【クレジット契約について】

「店頭販売」と「特定継続的役務提供」共通（P.5を参照）



- ② P.27の【担当管理】について

加盟店様では操作しないようにお願いいたします。

担当者の新規登録・編集を行いたい場合は、営業担当までお問合せください。

ログイン方法について①～④



- ① PC・タブレットで「QRコード」を読み込む。
もしくは下記URLを入力。

<https://kyushinpan.flex-credit.jp/merchant/>

※【利用ブラウザ登録】画面を「お気に入り」・「ホーム画面に追加」
で登録していただくと、次回のログインが簡単です。

- ② 【利用ブラウザ登録】の各フォームに、ID・パスワード①～⑤を入力し、
登録 をクリック。

- ①加盟店ID → 00**** (6桁の数字)
- ②登録したいブラウザ名 → 例) 新宿院PC1 (登録端末の名称を任意で入力)
- ③ブラウザ登録用パスワード → **** (4桁の英小文字・数字)
- ④担当者ID → 00** (4桁の数字)
- ⑤担当者パスワード → flexweb

- ③ 【加盟店様ログイン】の④「担当者ID」・⑤「パスワード」を入力し、
ログイン をクリック。

- ④ 【トップページ】の **申込開始** より、クレジットの申込開始。

STEP.1 ご契約内容①

① **店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** を
クリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。



特定継続的役務提供は、「特定商取引法」で規制されている販売形態です。
対象となるサービスは、下記①～⑦のサービスで、一定期間を超える期間にわたって、一定金額を超える金額を支払う契約です。

- (1) **エステティックサロン** 1ヶ月超/5万円超
- (2) **美容医療の一部** (※下記①～⑤の医療行為) 1ヶ月超/5万円超
 - ①脱毛、②にきび・しみ・そばかす・ほくろ・刺青その他の皮膚に付着しているものの除去又は皮膚の活性化、
 - ③皮膚のしわ又はたるみの症状の軽減、④脂肪の減少、⑤歯牙の漂白 (歯のホワイトニング)
- (3) **語学教室** 2ヶ月超/5万円超
- (4) **家庭教師** 2ヶ月超/5万円超
- (5) **学習塾** 2ヶ月超/5万円超
- (6) **パソコン教室** 2ヶ月超/5万円超
- (7) **結婚相手紹介サービス** 2ヶ月超/5万円超

STEP.2 お支払いシミュレーション①～③

① お客様の「お名前（漢字・カナ）」、「生年月日」を入力。

② 「商品名」、「数量」、「金額（税込）」を入力。

※1 商品名はフリーで入力いただくか、プルダウンの候補から選択してください。

※2 商品を追加する場合、左下の「+商品を追加」をクリック。
（※最大2つまで追加可能）

※3 【特定継続的役務提供】の場合、「サービス提供期間」もしくは「商品・権利引渡時期」を選択し、日付を入力。
（※サービス提供期間は、「2年まで」で設定してください。）

③ 「売買契約日」、「施術・引渡予定日」、「施術を受けられる方との関係」、「付帯する役務、権利」、「提供の条件となっている商品・役務・権利」を入力。

※【特定継続的役務提供】の場合、「付帯する役務、権利」が表示されます。

STEP2 お支払いシミュレーション

下記、お申込者様氏名・生年月日をお申込者様自身で入力する場合は

にすると、お客様の氏名・生年月日欄が非表示になります。後ほど、お客様のスマホで入力が必要。

【店頭販売】の場合		【特定継続的役務提供】の場合	
・目の治療	・脱毛	・にきび、しみ等の除去	・しわ、たるみの軽減
・鼻の治療	・脂肪吸引	・脂肪の減少	・歯牙の漂白
・胸の治療	・AGA治療		

お申込者様情報

お名前(漢字) 姓 名

お名前(全角カナ) セイ メイ

生年月日 西暦 年 月 日

商品について

※1 商品名 数量・回数 金額 円

役務期間等 サービス提供期間 商品・権利引渡時期

2026/03/31 から まで

6か月 1年 1年6か月 2年

※サービス提供期間終了日について、上記4つに該当しない場合は、直接入力ください。

+商品を追加 ※2

※3 「特定継続的役務提供」の場合のみ表示

売買契約日 顧客と「契約書面」を交す日

施術・引渡予定日 「オペ日」or「初回施術日」

※「未定」を選択される場合は申込日より3ヶ月以内に診療を行ってください。

お申込者様と施術を受けられる方との関係 本人 子供 「子供」を選択時、氏名・年齢の欄が表示

付帯する役務、権利 無 有 「有」を選択時、内容・提供時期の欄が表示

提供の条件となっている役務・商品・権利 無 有 「有」を選択時、販売事業者名・引渡時期の欄が表示

STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧

✔ にすると、支払回数・ボーナス併用、シミュレーション結果欄が非表示になります。後ほど、お客様のスマホで入力が必要。

④ 「頭金（お申込金）」、「支払区分」、「支払回数」、「ボーナス併用払いの利用」を入力。

⑤ **計算・再計算** をクリック。

右の【シミュレーション結果】に金額の内訳が表示。

⑥ 「契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定」の「日付」と「時刻」を入力。

※1 【特定継続的役務提供】の場合のみ表示されます。

※2 後ほど決める場合、**申込後に決める** をクリック。
クレジットの申込後、お電話にて日時指定をしてください。

⑦ 「加盟店担当者名」を入力。

⑧ **上記結果で確定、申込を行う** をクリック。

✔ 支払回数の選択をお申込者様自身で設定する場合は

シミュレーション条件設定

申込日

商品合計金額

頭金（お申込金）

残金（クレジット申込額）

支払区分

支払回数

ボーナス併用払いの利用

ボーナス月

ボーナス月加算額

計算・再計算

シミュレーション結果

商品やシミュレーション条件設定に変更が加えられています。正しい結果を表示するためには「再計算」を行ってください。

(1) 商品合計金額	500,000円
(2) 頭金（お申込金）	0円
(3) 残金 (1)-(2)	500,000円
(4) 分割払手数料	87,000円
(5) 分割支払金合計 (3)+(4)	587,000円
(6) 支払総額 (2)+(5)	587,000円

支払区分

第1回目分割支払金

第2回目以降分割支払金

お支払期間

支払回数

支払日

8月と1月

2026年8月

26日以降のお申込みは、支払開始月が翌々月から開始となります。

※1 「特定継続的役務提供」の場合のみ、下記の日時指定欄が表示されます。

※2

契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定
※特定継続的役務の場合、申込の翌日以降の確認となります。

日時と時刻 **申込後に決める**

2026年4月2日(木)12時00分～13時00分迄 携帯電話へご連絡

加盟店担当者名

上記結果で確定、申込を行う

STEP.3 お申込み方法①～③

① お申込み方法を **このままお店のPC・タブレットで** もしくは **お客様のスマホ等で** から選択。

② **このままお店のPC・タブレットで** を選択の場合、PC・タブレットからお客様に直接、P.12の「STEP.4 ご利用規約」以降の手順で進めていただいでください。

③ **お客様のスマホ等で** を選択の場合、P.9～P.11「STEP.3お申込方法④～⑫」の【お客様のスマホ等で】を選択の場合の手順で進めてください。

※P.6～P.7の【STEP.2 お支払いシミュレーション】で、「お申込者様情報」・「シミュレーション条件設定」の申込者自身で入力・設定するに した場合は、**お客様のスマホ等で** のみが表示されます。

STEP3 お申込み方法

以降の入力を、どちらの方法で入力しますか？
次のページからはお客様が入力されるページとなります。

② **このままお店のPC・タブレットで** ③ **お客様のスマホ等で**

戻る

STEP.3 お申込み方法④～⑦

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ④ お客様の携帯番号を入力。
※携帯番号を間違わないよう、ご注意ください。
- ⑤ **携帯電話へSMSを送信** をクリックし、
【「090-****-****」にSMSを送信します。よろしいですか?】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑥ 【送信しました。】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑦ 【携帯申込送信】が完了。
申込を終えトップページへ をクリックし、
トップ画面へ戻る。
→ 担当者パスワード「flexweb」を入力し、**OK** をクリック。

※お客様のスマホの携帯番号へP.12の「STEP.4ご利用規約」以降の入力URLをSMS送信いたしました。
スマホでお申込みいただくよう、お客様へご案内ください。

The image shows a sequence of three screenshots from a mobile application, illustrating the steps for sending an SMS and completing the application. Red dashed circles highlight key elements, and red arrows indicate the flow between the screenshots.

Screenshot 1 (Top): Shows a confirmation dialog box titled "Dev2.kyushinpan.flex-credit.jp の内容" with the text "「090-****-****」にSMSを送信します。よろしいですか?". The "OK" button is highlighted with a red dashed circle.

Screenshot 2 (Middle): Shows the "STEP3 お申込み方法" screen. The mobile phone number input field (090-****-****) and the "携帯電話へSMSを送信" button are highlighted with red dashed circles. A "戻る" (Back) button is also visible.

Screenshot 3 (Bottom): Shows the "STEP3 お申込み方法" screen after the SMS is sent. The text "携帯申込となりました" is displayed. The "申込を終えトップページへ" button is highlighted with a red dashed circle.

Screenshot 4 (Bottom Right): Shows a dialog box titled "Dev2.kyushinpan.flex-credit.jp" with the text "担当者パスワードを入力してください:" and the password "flexweb" entered in the input field. The "OK" button is highlighted with a red dashed circle.

STEP.3 お申込み方法⑧～⑩

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ⑧ お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。
※SMSでメール送信されています。
- ⑨ 「0936631799」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。
※SoftBank以外のユーザーは「0936631799」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。
- ⑩ メッセージ下のURLをクリック。

※SMSが届かない場合は、お手数ですが

このままお店のPC・タブレットで を選択し、お店のPC・タブレットでお申込してください。

※【申込途中リスト】→左端の【操作】 申込を再開する から再度、お申込の続きが可能です。
詳細はP.25【申込途中リスト】について①～③を参照ください。



STEP.3 お申込み方法⑪～⑫

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

⑪ 認証ページの「生年月日」を入力し、送信をクリック。

※1 「生年月日」をクリック。

※2 西暦で「年」を入力し、【月の選択へ】をクリック。

※3 「月」を選択。

※4 「日」を選択。

P.6、P.7の「STEP.2お支払いシミュレーション①～⑧」の
 【申込者氏名・生年月日を申込者自身で入力する場合】
 【支払い回数の選択を申込者自身で設定する場合】に
 をしている場合、下記内容を入力してください。

- ・「お申込者様氏名」
- ・「お申込者様氏名」(カナ)
- ・「生年月日」
- ・「携帯電話番号」

⑫ P.12の「STEP.4ご利用規約」以降の手順に進む。

STEP.4 ご利用規約①～②

STEP.4より、お客様ご自身で入力してください。

- ① 各項目の利用規定を確認の上、「同意する」の を付ける。

- ② をクリック。

STEP4
ご利用規約

STEP5
お申込者情報

STEP6
入力内容確認

STEP7
契約書

以下の各項目をよくお読み頂いた上で同意頂ける場合は、同意欄にチェックを入れて下さい。

クレジット契約について (ご注意)、お申込みの内容 (契約約款)、個人情報の取扱いに関する同意条項

《クレジット契約について (ご注意)》

■お申込み上のご注意

1. 契約はあくがご自身のものです。お申込みの際は、「勧誘方法等確認のお願い」や本書面に記載されている内容をよくお読みにな

保証委託条項

以下の【保証委託条項】をよくお読み頂いた上で同意頂ける場合は、以下同意欄にチェックをいれてください。

《保証委託条項》

第1条 (保証委託の内容、範囲)

(1) 申込者及び契約者 (以下これらを総称して「申込者等」という。) は、申込書記載の申込日に申し込まれた九州日本信販株式会社 (以下、「九州日本信販」という) との間のクレジット契約 (以下、「本件クレジット契約」という) に基づき、申込者等が九州日本信販に対して負担する債務について、本保証委託条項に定める条件により、下記のフレックス株式会社 (以下、「保証会社」という) に連帯保証を委託します。

契約する保証会社: フレックス株式会社 東京都港区北青山2-5-8 青山OM-SQUARE6階

(2) 申込者等が保証会社に保証を委託する債務の範囲は、本件クレジット契約に基づいて委託者が九州日本信販に対して負担する債務のうち残元金部分とします。

(3) 本件クレジット契約の内容が適正に変更されたときは、申込者等と保証会社との保証委託契約 (以下「本契約」という) に基づく保証委託の内容も当然に変更されるものとします。

(4) 保証内容及び保証期間は、九州日本信販と保証会社との間の定めるところによるものとします。

(5) 申込者等は、保証会社が保証を適当と認め保証決定した後、申込者等と九州日本信販との間で本件クレジット契約が成立した場合に保証会社による保証が成立するものとし、保証会社が保証を否決した場合等においては、申込者等と保証会社との間の保証委託契約は成立しないことについて予め同意いたします (申込者等は、保証会社が保証を否決した場合においても保証会社が申込者に個別の連絡をしないことにつき予め承諾いたします。)

(6) 申込者等は、保証会社が必要と認めた場合、保証会社が九州日本信販の了解を得た上で、申込者等に何ら予告や通知を行うことなく本契約に基づき決定した保証を解約することについて予め同意します。

第2条 (債務の弁済)

上記全ての利用規定をご確認いただきましたら、「同意する」にチェックをお願いいたします。

同意する

戻る

STEP.5 申込者情報①～②

- ①
 - ・「生年月日」
 - ・「お名前（漢字）」
 - ・「お名前（カナ）」を入力。

※加盟店側で入力済みの場合、打ち込みされた状態で表示されますが、間違っている際は、修正してください。

- ②
 - ・「性別」
 - ・「携帯電話番号」
 - ・「メールアドレス」
 - ・「自宅電話番号」 (※有を選択時、電話番号の入力欄が表示)
 - ・「自宅住所（郵便番号）」
 - ・「自宅住所（漢字）」
 - ・「自宅住所（カナ）」を入力。

STEP5 お申込者様情報

お申込者様ご本人について

※18歳未満の方はお申込みできません。(高校生不可)

生年月日	西暦	2000	年	01	月	01	日 (平成12年1月1日)
お名前 (漢字)	姓	テスト	名	春			
お名前 (全角カナ)	セイ	テスト	メイ	ハル			

【お申込みのお客様へ】
お名前漢字・カナ、生年月日を再確認いただき、間違いがあれば訂正してください。

性別	<input type="button" value="男性"/>	<input type="button" value="女性"/>
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	
自宅電話番号	<input type="button" value="無"/>	<input type="button" value="有"/>
自宅住所 (郵便番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から検索"/>	
自宅住所 (漢字)	都道府県 市区町村 例) 東京都港区南青山 <input type="text"/>	
	番地・建物名 例) 1-13-18 南青山OMスクエア601 <input type="text"/> (アパート・マンション・寮などの場合は、名称、号室、室番号もご記入ください)	
自宅住所 (カナ)	都道府県 市区町村 (カナ) 例) トウキョウトミナトクミナミアヤマ <input type="text"/>	
	番地・建物名 (カナ) 例) 1-13-18 オーエムスクエア601 ※アルファベットは記入不可。 <input type="text"/>	

STEP.5 申込者情報③

③ 各設問の該当する項目にチェック、入力。

- ・「ご職業」
- ・「勤務先名」
- ・「勤務先（カナ）」
- ・「勤務先電話番号」
- ・「仕事内容」
- ・「雇用形態」
- ・「勤続年数」
- ・「税込年収」
- ・「その他収入・手当（年額）」（任意）
- ・「預貯金」

※【専業主婦（自己収入のない方）】を選択した場合
配偶者の同意が必要の はい にチェック。
(いいえ の場合、お申込みができません。)

【合算の合意】に を付ける。

「配偶者氏名」、「配偶者氏名（カナ）」、
「配偶者申告年収」、「クレジット支払額（月額）」、
「配偶者連絡先」を入力。

本人の「税込年収」は「0」を入力。

ご職業について

お勤め	学生
主婦・主夫（パート収入あり）	
専業主婦・主夫（自己収入のない方）	
勤務先名	
勤務先名（カナ）	
勤務先電話番号	
仕事内容	
雇用形態	
勤続年数	
税込年収	
その他収入・手当（年額）	
預貯金	

※【学生】を選択した場合
「学校名」、「学年」を入力。

学生の方 学校名 学年

お勤め	学生
主婦・主夫（パート収入あり）	
<input checked="" type="checkbox"/> 専業主婦・主夫（自己収入のない方）	
専業主婦・主夫の方	本契約は配偶者による同意が必要となります。配偶者様へご連絡をいたします。よろしいですか？
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
税込年収	※専業主婦・主夫の方は「0」とご入力ください。
	<input type="text"/> 万円
その他収入・手当（年額）	※任意項目です。ある場合はご入力ください。
	その他収入 <input type="text"/> 万円 ※副収入・ダブルワーク・公的手当など
預貯金	お申込者様名義の預貯金のうち、1年間のクレジット支払いにあてられる金額を選択してください。
	<input type="text"/> なし
	<input type="checkbox"/> 10万円以上 <input type="checkbox"/> 30万円以上
	<input type="checkbox"/> 50万円以上 <input type="checkbox"/> 100万円以上

STEP.5 申込者情報④～⑥

- ④ 身分証明書をアップロードする。
【追加】 → 【写真を撮る】 → 【写真を使用】
→ 身分証がアップされる。

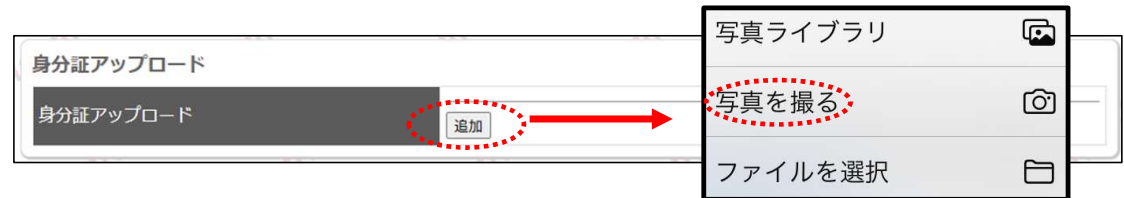
(※不要な写真は、【削除】で削除が可能。)
(※【追加】で最大10枚まで追加が可能。)

- ⑤ 各設問の該当する項目にチェック、入力。

(※選択肢によって、表示される項目が異なります。)

- ・「ご結婚はしていますか？」
- ・「お住まいは？」
- ・「どなたと一緒に暮らしていますか？」
- ・「住居について」
- ・「ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？」
- ・「あなたからみた世帯主（主たる生計維持者）は誰に該当しますか？」
- ・「世帯主について」
- ・「生計を同一にしている家族（本人・別居家族含む）は何人いますか？」

- ⑥ 次へ をクリック。



お住まいとご家族について

ご結婚はしていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい	
お住まいは？	<input type="checkbox"/> 一人暮らし	<input checked="" type="checkbox"/> 実家	<input type="checkbox"/> その他
どなたと一緒に暮らしていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 親（父・母）	<input type="checkbox"/> 祖父母	<input type="checkbox"/> 子
	<input type="checkbox"/> 叔父叔母	<input type="checkbox"/> パートナー	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹
	<input type="checkbox"/> 友人	<input type="checkbox"/> その他	
住居について	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 配偶者所有	<input type="checkbox"/> 賃貸
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族所有	<input type="checkbox"/> その他	
ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい	
あなたからみた世帯主（主たる生計維持者）は誰に該当しますか？	<input type="checkbox"/> 本人（私）	<input type="checkbox"/> 配偶者（妻・夫）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 親（父・母）	<input type="checkbox"/> 祖父母	
	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹	<input type="checkbox"/> その他	
その世帯主（主たる生計維持者）とは、同居していますか？	<input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	
世帯主について	氏名（カナ）： テスト アキ		
	電話番号： 080 - [] - []		
	住所： <input checked="" type="checkbox"/> お住まいの住所が一種の場合はチェックを入れてください。 福岡県北九州市八幡東区東田1-6-15		
生計を同一にしている家族（本人・別居家族含む）は何人いますか？	★生計同一家族とは？ ご自身が生計（生活費）の面倒をみている家族の人数 生活費を共有している家族の人数		
	<input type="checkbox"/> 本人のみ	<input type="checkbox"/> 本人+1人	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人+2人	<input type="checkbox"/> 本人+3人以上	

戻る 次へ

ご実家から仕送りを受けていますか？（年間金額）

※ない場合は「0」とご入力ください。奨学金は入力不要です。
60 万円
半角数字で入力してください。

職業で「学生」、「一人暮らし」を選択した場合、実家からの仕送りを入力する項目が追加表示。

配偶者の年収は？

[] 万円

職業で「主婦（パート収入あり）」を選択した場合、配偶者の年収を入力する項目が追加表示。

STEP.6 入力内容確認①～②

① 入力内容が合っているかチェック。

※修正する場合、**戻る** をクリック。

② 問題なければ、『WEB確認』に同意の上『入力内容を確認して申し込む』もしくは、

以上の内容で確定して申し込む をクリック。

【店頭販売】の場合

『WEB確認』に同意の上『入力内容を確認して申し込む』が表示されます。

WEB申込時、お客様が「電磁的方法による確認（WEB確認）」を承認することにより、「契約意思確認」を行ったものといたします。

審査可決の際は、電話（口頭）による「契約内容の確認」はせず、即時に「承認データ」を送信いたします。

（※但し、必要に応じて「契約内容の確認」を実施させていただく場合があります。）

【特定継続的役務提供】の場合

以上の内容で確定して申し込むが表示されます。

全件、電話（口頭）による「契約内容の確認」を実施いたします。

STEP6 入力内容確認

商品について

商品名	脱毛
数量・回数	12
金額	500,000円
サービス提供期間	2023/03/31 - 2023/03/31
商品・権利引渡	

シミュレーション結果

(1) 商品合計金額	500,000円
(2) 頭金 (お申込金)	0円
(3) 残金 (1)-(2)	500,000円
(4) 分割払手数料	
(5) 分割支払金合計	
(6) 支払総額 (2)+	

お申込者様ご本人について

生年月日	2000/01/01
お名前 (漢字)	テスト 番
お名前 (カナ)	テスト バル
性別	女性
携帯電話番号	080-
メールアドレス	
自宅電話番号	
自宅住所 (郵便番号)	
自宅住所 (漢字)	
自宅住所 (カナ)	

お住まいとご家族について

ご結婚はしていますか？	いいえ
お住まいは？	実家
どなたと一緒に暮らしていますか？	親 (父・母)
住居について	家族所有
ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？	いいえ
あなたからみた世帯主 (主たる生計維持者) は誰に該当しますか？	親 (父・母)
その世帯主 (主たる生計維持者) とは、同居していますか？	同居
世帯主について	氏名 (カナ) : テスト アキ 電話番号 : 住所 : 福岡県北九州市八幡東区東田1-6-15
生計を同一にしている家族 (本人・別居家族含む) は何人いますか？	本人+2人

ご職業について

ご職業	
勤務先名	
勤務先名 (カナ)	
勤務先電話番号	
仕事内容	
雇用形態	
勤続年数	
年収	
その他収入・手当 (年額)	
預貯金	

身分証アップロード

身分証アップロード

契約内容確認 (勤続)
※特定継続的役務の場合

日時

戻る

WEB確認とは
クレジット契約の意思確認方法として「電話確認」ではなく「電磁的方法による確認」を行うことによりWEB上で完結させる方法を指します。『入力内容を確認して申し込む』事によって契約意思確認を行ったこととなります。
※一部商品・契約金額によっては、電話確認を行う場合がございますのでご了承下さいませ。

戻る

戻る

戻る

STEP.7 契約書①～②

① 申込が完了。 [新規申込入力画面へ](#) で戻る。

※データがフレックス（株）に到着後、5～10分程度で加盟店様へ
審査の結果連絡をいたします。

お客様の携帯番号へ契約書控え・利用規約等のダウンロードURLをSMS送信いたします。
(※クレジット申込から数秒後に、SMS送信されます。)

ショートメッセージのURLをクリックし、お客様の「ログインID」「生年月日」
「携帯番号」を入力の上、契約書控え・利用規約等をダウンロードしていただくよう、
ご案内ください。

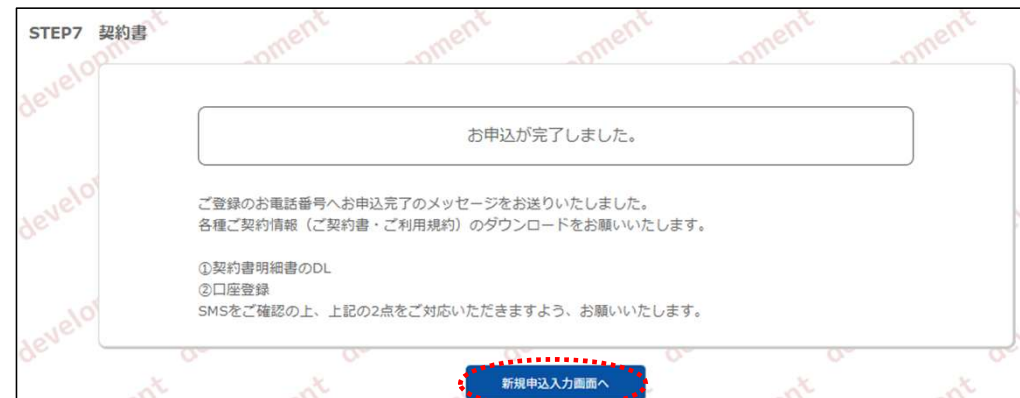
(P.18～P.20「契約書のダウンロード①～⑥」を参照)

② 審査OKの場合、お客様の携帯へ「契約内容の確認」のお電話を
差し上げます。(※「店頭販売」の場合は、基本的に「承認データ送信」のみで対応。)

※「店頭販売」の場合、当日に「契約内容の確認」が可能。

※「特定継続的役務提供」の場合、翌日以降の「契約内容の確認」になります。

P.8の [このままお店のPC・タブレットで](#) で申込完了後の画面



P.8の [お客様のスマホ等で](#) で申込完了後の画面



※スマホで申込の場合、申込完了後に [契約書ダウンロード](#)
をクリックすると、契約書の控えを確認することができます。



契約書のダウンロード①～③

- ① お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※クレジット申込から数秒後に、SMS送信されます。



- ② 「0936631799」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

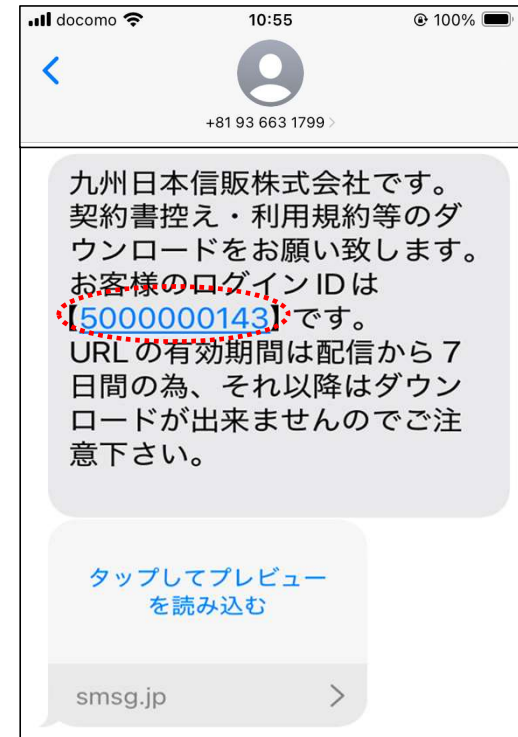
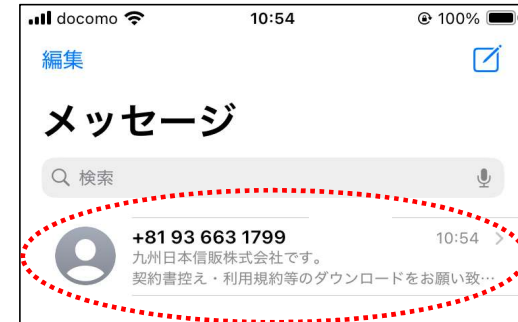
※SoftBank以外のユーザーは「0936631799」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

- ③ お客様のログインID（例：1000000080）を確認の上、
メッセージ下のURLをクリック。

※URLの有効期限は配信から7日間になりますので、ご注意ください。

※SMSが届かない場合は、フレックス（株）までご連絡をお願いいたします。

（契約書控え・利用規約等を加盟店様で印刷の上、お客様へお渡しをお願いいたします。）



契約書のダウンロード④

- ④ マイページログインの「ログインID」、
「生年月日」、「携帯番号」を入力し、
ログイン をクリック。

※1 「ログインID」を入力。
(例：1000000080)

九州日本信販株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロード
をお願い致します。
お客様のログインIDは【1000000080】
です。

※2 「生年月日」をクリック。

ショートメッセージで
届いている数字を入力

※3 西暦で「年」を入力し、
【月の選択へ】をクリック。

※4 「月」を選択。

※5 「日」を選択。

※6 「携帯番号」を入力。

※7 「ログイン」をクリック。

九州日本信販

マイページログイン

九州日本信販

ログインID 1000000080 ※1

生年月日 2000-12-31 ※2

携帯電話番号 090***** ※6

ログイン ※7

年月日選択 ※3

西暦 2000 年

月の選択へ

クリア

年月日選択 ※4

1月

2月

3月

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

年月日選択 ※5

1日 2日 3日 4日 5日

6日 7日 8日 9日 10日

11日 12日 13日 14日 15日

16日 17日 18日 19日 20日

21日 22日 23日 24日 25日

26日 27日 28日 29日 30日

31日

契約書のダウンロード⑤～⑥

⑤ トップページ of **契約書DL** をクリック。

※契約書をダウンロードする際、PDFを開くためのアプリ (Adobe Acrobat) をスマホにインストールする必要があります。(※インストール済みの場合は不要です。)

iPhoneの場合は『App Store』、
Androidの場合は『Google Play』よりご対応ください。



Adobe Acrobat



App Store



Google Play

九州日本信販
トップページ
テスト 春様
契約書DL: **契約書DL**

※PDFが開けない方
各設定を行いダウンロードをお試しください。

< iPhone > [App Store \(Adobe Acrobat Reader\)](#)
< Android > [Google Play \(Adobe Acrobat Reader\)](#)



⑥ 契約書控え・利用規約等がダウンロードされます。

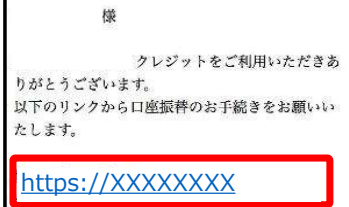
※メモ機能や、スクリーンショットで 契約書控え・利用規約等を保存してください。

Web口座振替受付サービスについて

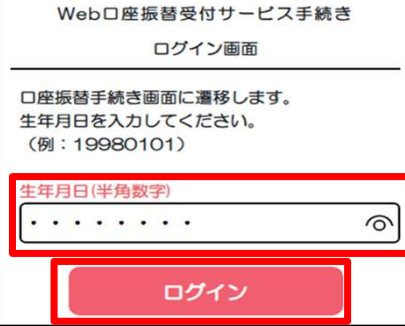
お客様のスマホやPCから、**口座振替の手続きができる**サービスです。
※金融機関お届け印不要

①  九州日本信販から口座振替手続きのご案内です。
<https://v-u.jpXXXXXXX>


①受信したSMSのURLにアクセス。
※キャリアにより文面が異なります。

②  クレジットをご利用いただきありがとうございます。
以下のリンクから口座振替のお手続きをお願いいたします。
<https://XXXXXXX>

②内容を確認し、URLにアクセス。

③  Web口座振替受付サービス手続き
ログイン画面
口座振替手続き画面に遷移します。
生年月日を入力してください。
(例：19980101)
生年月日(半角数字)
.....
ログイン

③生年月日(西暦)を入力。
ログインを押す。

④  Web口座振替受付サービス手続き
金融機関の選択
ご希望の金融機関に該当するほうをご選択ください。
・みずほ銀行 ・福岡銀行
・三菱UFJ銀行 ・十八親和銀行
● 三井住友銀行 ・大分銀行
・りそな銀行 ・西日本シティ銀行
・埼玉りそな銀行 ・ゆうちょ銀行
○ 上記以外の金融機関
次へ進む
戻る

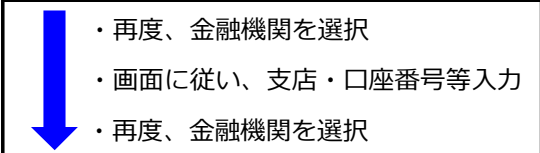
④内容を確認して「次へ進む」を押す。

⑤  Web口座振替受付サービス手続き
金融機関の選択
ご希望の金融機関に該当するほうをご選択ください。
・みずほ銀行 ・福岡銀行
・三菱UFJ銀行 ・十八親和銀行
● 三井住友銀行 ・大分銀行
・りそな銀行 ・西日本シティ銀行
・埼玉りそな銀行 ・ゆうちょ銀行
○ 上記以外の金融機関
次へ進む
戻る

⑤金融機関を選択。

⑥  Web口座振替受付サービス手続き
お支払い口座協定の流れ
Step1 金融機関を選択
Step2 金融機関サイトでの手続き
Step3 当社サイトでの手続き完了画面表示
「同意する(次へ)」ボタンを押す

⑥約款を確認し、「同意する(次へ)」を押す。

⑦  Web口座振替受付サービス手続き
完了画面
お申込みありがとうございました。

⑦NTTデータ・金融機関サイトへ移動。
画面に従い入力し、手続き完了。

Web口座振替手続きの手順

- ① **審査承認の翌日以降**、お客様の携帯電話宛にSMSが送信されます。
「0935882121」もしくは「0032069000」から届いているメッセージをクリック。
※SoftBank以外のユーザーは「0935882121」から、SoftBankユーザーは「0032069000」からSMS送信されます。
- ②メール本文のURLを開き、**生年月日8桁(西暦)**を入力します。
- ③画面の案内に従い、登録手続きを進めます。
※登録には、**口座の暗証番号等**が必要です。

Web明細サービスについて

・お客様のスマホやPCからクレジットのご利用代金明細書を閲覧できるサービスです。
※携帯電話が必須

①

九州日本信販クレジット
Web明細サービスの
受付を完了いたしました。
口座振替の手続きを行っ
てください。

②



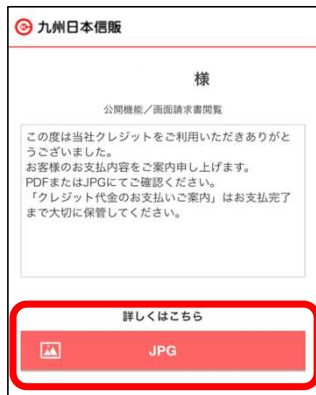
③

①審査承認の翌日以降、SMSが送信されます。
※受信するのみでOK。

②受信したSMSのURLにアクセス。
※キャリアにより文面が異なります。

③生年月日（西暦）を入力。
ログインを押す。

④



④-1



④【詳しくはこちら】を押す。

④-1内容を確認し完了を押して終了。
※閉じない場合はタブを消す。

Web明細サービス

■手順■

①審査承認の翌日以降、お客様の携帯電話宛にSMSが送信されます。
※受信するのみでOK。

※SoftBank以外のユーザーは「0935882121」から、

SoftBankユーザーは「0032069000」からSMS送信されます。

②支払開始月の11日頃、請求確定のSMSが送信されます。

③メール本文のURLを開き、生年月日8桁（西暦）を入力します。

④画面からPDFを開き、ご利用明細書を確認します。

【注意】

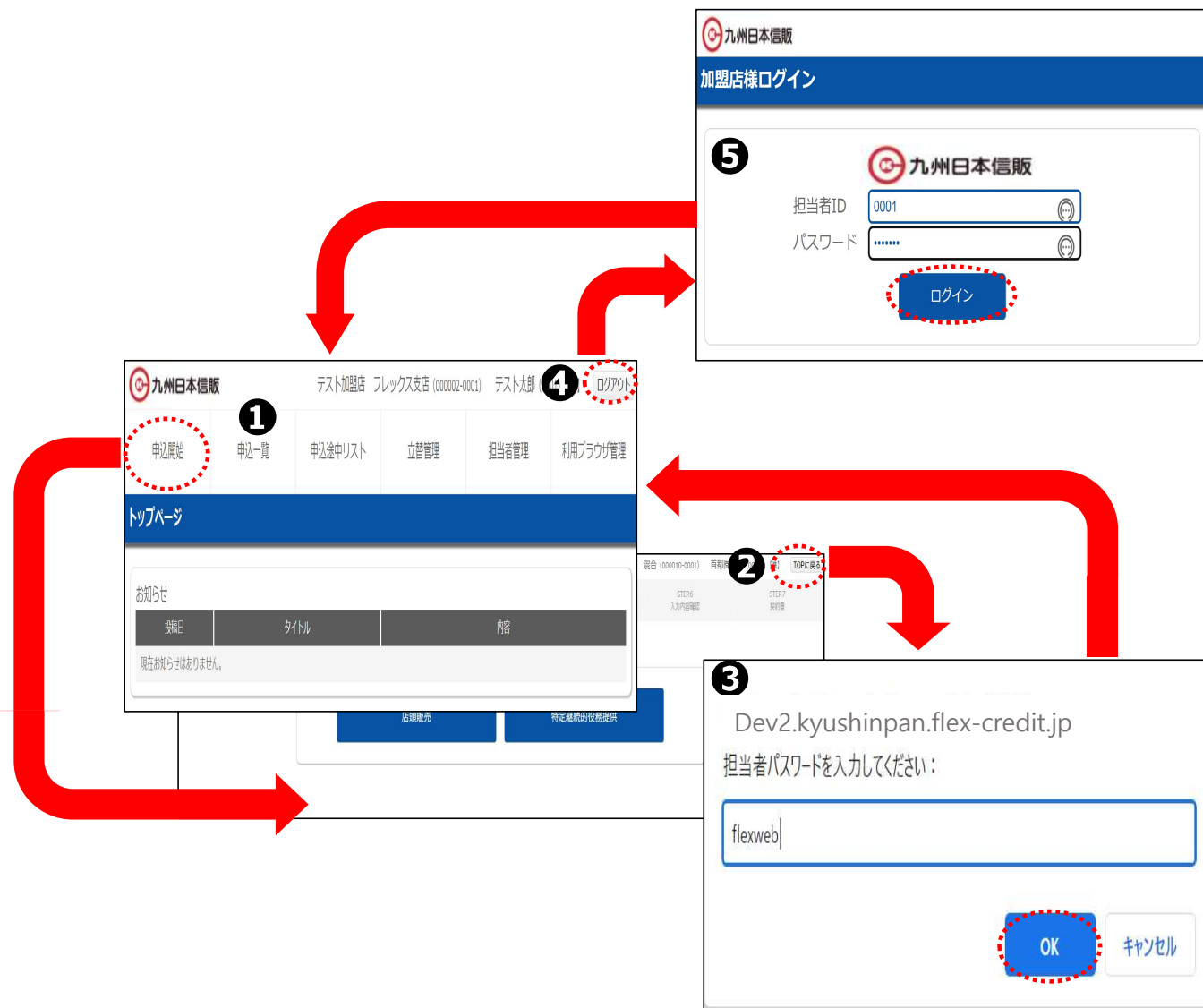
・Web明細サービスでご利用明細を確認するためには、
口座振替登録（Web口座手続き or 口座振替依頼書の提出）を
完了させる必要があります。

・未手続や不備などにより、口座登録が未完の場合には、
郵送にてご利用明細（振込用紙付き）を発行いたします。

※郵送となる場合、支払開始月の11日頃にSMSにてお知らせいたします。

トップページについて①～⑤

- ① トップページでの「申込開始」をクリック。
- ② 「STEP.1ご契約内容」の「TOPに戻る」をクリック。
- ③ 「担当者パスワードを入力してください：」に「flexweb」を入力し、「OK」をクリック。→「トップページ」へ。
- ④ 「トップページ」の「ログアウト」をクリック。
- ⑤ 「加盟店様ログイン」の「担当者ID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック。→「トップページ」へ。



【申込一覧】について①～④

お申し込んでいるお客様の一覧になります。
こちらで「審査状況」の確認ができます。

- ① **契約書DL** をクリックすると、お客様の「契約書控え」をダウンロードできます。
(※P.32「よくあるご質問②」を参照)

- ② **身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。
身分証明書のご提出が必要の際は、ご利用ください。(※P.33「よくあるご質問③」を参照)

- ③ **詳細を見る** をクリックすると、お客様の「入力内容」が確認できます。

ID	加盟店ID	加盟店名	契約種別	申込種別 (新・再)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替状況	有効期限
5000000148	000010-0001	テスト加盟店 (反映確認用)	店頭	① ② ③	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2026/04/28 09:39:08		600,000	審査中						
5000000155	000010-0001	テスト加盟店 (反映確認用)	特役	新	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2026/04/08 15:29:05		500,000	審査中						
5000000146	000010-0001	テスト加盟店 (反映確認用)	特役	新	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2026/04/07 16:39:45		200,000	審査中						

【申込途中】について①～③

「申込途中」のお客様の一覧になります。
前回打ち込みした申込データの途中から再開することが可能です。

(※PC・タブレット、お客様のスマホ等で申込が未完了の場合。)

① 申込を再開する をクリック。

② 【ID「●●●●」のお申込みを再開しますか？】の はい をクリック。

③ 【STEP1 ご契約内容】の 店頭販売 もしくは 特定継続的役務提供 をクリック。

※加盟店様によっては、どちらの一つのみ表示される場合があります。

※P.5の「STEP.1ご契約内容①」以降の手順で進めてください。

申込開始	申込一覧	申込途中	立替管理	担当管理	端末管理			
申込途中リスト								
加盟店店舗名	<input type="text"/>	顧客氏名	<input type="text"/>	検索				
シミュレーションID	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>	検索条件をリセット 表示条件 20				
[1~20件/全28件] 1 2 次のページ								
操作	ID▼	加盟店店舗	氏名	登録日▼	申込内容区分	商品合計金額	入力経路区分	更新日時▼
申込を再開する 削除	50343	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 17:16:22
申込を再開する 削除	50327	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 09:45:19
① 申込を再開する 削除	50326	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	特定継続的役務提供	500,000	店	2022/11/24 09:33:22

お申込みの再開

ID「50326」のお申込みを再開しますか？

② はい いいえ

STEP1 ご契約内容

③ 店頭販売 特定継続的役務提供

【立替管理】について①～④

「立替依頼待ち」のお客様の一覧になります。
加盟店様で、立替依頼（送金手続き）を行って
ください。

① 立替依頼に を付ける。

② を立替依頼する をクリック。

③ 【選択した案件を立替依頼にします。よろしい
ですか?】の をクリック。

④ 「立替依頼待ち」→「立替依頼」に切り替わり、
「立替依頼日」が表示される。

The screenshot shows the '立替管理' (Replacement Management) section of a system. It includes a navigation menu, search filters, and a table of replacement requests. Red dashed circles and arrows highlight the steps described in the text.

立替管理 > 立替管理一覧

検索条件: 加盟店店舗名: テスト加盟店 フレックス支店 | 申込受付日: 年/月/日 ~ 年/月/日

立替状況: |

顧客氏名: | 契約番号:

検索条件をリセット | 表示条件: 20

立替依頼	ID	申込日時	加盟店番	加盟店名	契約番号	顧客氏名	申込金額	申込状況	立替状況	立替依頼日	立替日
<input checked="" type="checkbox"/>	50322	2022-11-22 18:15:03	000000001	●●クリニック	200011581600	150,000	承認	立替依頼	2022-11-22 18:52:48	
<input checked="" type="checkbox"/>	50324	2022-11-22 18:47:14	000000001	●●クリニック	200011581701	560,000	承認	立替依頼待ち		
<input type="checkbox"/>	50292	2022-11-21 15:26:48	000000001	●●クリニック	200011579800	450,000	承認	立替依頼待ち		

立替依頼にする

選択した案件を立替依頼にします。よろしいですか?

承認 | 立替依頼 | 2022-11-24 10:23:44

【担当管理】について

担当者の管理画面になります。

※ **編集** にて、担当者の「パスワード」の変更が可能です。変更後のパスワードをお忘れの場合、お問合せいただいても、パスワードをご案内することができませんので、ご注意ください。（その際は、フレックス（株）にてパスワードの「初期化」をいたします。）

※担当者の新規登録・編集を行いたい場合は、フレックス（株）営業担当までお問合せください。

The screenshot shows the九州日本信販 (Kyushu Nippon Shimbun) system interface. At the top, there is a header with the company logo and name, and user information: 'テスト首都圏支店 混合 (000010-0001) 首都圏一郎 (0001) [準] ログアウト'. Below the header is a navigation menu with several items: '申込開始', '申込一覧', '申込途中', '立替管理', '担当管理', and '端末管理'. The '担当管理' item is highlighted with a red dashed circle. Below the navigation menu is a red bar with the text '担当者管理'. Underneath this bar is a white box containing an 'お知らせ' (Notice) section with a table of notices. At the bottom of the page is a green button with the text '九信版FLEX WEBマニュアル' and a right-pointing arrow.

投稿日	タイトル	内容
2022/12/08	テスト画面	テスト画面
2022/12/08	テスト画面	テスト画面
2022/12/08	テスト画面	テスト画面
2022/12/08	テスト画面	これはテスト画面です。
2022/12/07	これはテスト画面です。	これはテスト画面です。

加盟店様では操作しないようにお願いいたします。

担当者の新規登録・編集を行いたい場合は、営業担当までお問合せください。

【端末管理】について

利用ブラウザ（端末）の管理画面になります。

1つの担当者IDで、複数台のPC・タブレットで端末設定を行っている場合、こちらの画面で端末設定してる端末が閲覧できます。

例えば、担当者ID：0001（例：新宿院）で端末設定しているPC・タブレットを、担当者ID：0002（例：渋谷院）で再設定したい場合、**削除**で0001の端末設定を解除した後、改めて0002で端末設定を行うと、渋谷院として端末を利用できるようになります。（新宿院での設定を解除→渋谷院で再設定）

削除の下に「（このブラウザです）」が表示されているのが、手元で操作しているPC・タブレットになります。

ID	ブラウザ名	登録日	利用可/停止中	登録者	登録者の権限	削除
1268	ブラウザ64	2025-07-16	利用可	首都圏一部	準管理者	削除
1272	テスト園田	2025-07-16	利用可	首都圏一部	準管理者	削除
1273	東京PC	2025-07-17	利用可	首都圏一部	準管理者	削除
1275	ブラウザ00	2025-07-24	利用可	首都圏一部	準管理者	削除 (このブラウザです)

【分割シミュレータ】について

分割金額のシミュレーション画面になります。

①【申込日】を入力。

※当日の日付が自動入力されますが、当日以降のお申込の場合、手入力で日付を入力ください。
ボーナス併用時は、【申込日】・【ボーナス月】に応じて、ボーナス回数変動する場合があります。
(例えば、18回払いの場合、ボーナス回数が3回→4回へ変わる場合があります。)

②【クレジット申込額】を入力。

③【ボーナス月】の「表示しない」・「表示する」を選択。

※「表示する」を選択した場合、【ボーナス月1】(夏期)：6月、7月、8月を、【ボーナス月2】(冬期)：12月、1月を入力。
ボーナス月1・2は該当がない場合でも、両方に入力が必要です。片方の場合、エラーメッセージが表示されます。

④ [早見表を表示](#) をクリック。

下段に、シミュレーション結果が表示される。

※ボーナス月加算金額は1万～5万で表示

The screenshot shows the 'Credit Simulation' (クレジットシミュレータ) interface. At the top, there are navigation tabs: 申込開始, 申込一覧, 申込途中, 立替管理, 担当管理, 端末管理, and 分割シミュレータ. Below the tabs is a red header 'クレジット早見表'. The main form contains several input fields: 申込日 (2026/04/28), クレジット申込額 (500,000円), 支払区分 (店販・特役 0.87ド 84回), and ボーナス月 (7月 and 12月). A blue button '早見表を表示' is highlighted with a red arrow. Below the form is a table with columns: 支払回数, 分割払手数料, 分割支払金合計, ボーナス月加算金額, 第一回目分割支払金, and 以降分割支払金. The table shows simulation results for 3, 6, and 10 payments.

支払回数	分割払手数料	分割支払金合計	ボーナス月加算金額	第一回目分割支払金	以降分割支払金
3回	12,000	512,000		170,800	170,600 × 2回
			10,000 × 1回	167,400	167,300 × 2回
			20,000 × 1回	164,000	164,000 × 2回
			30,000 × 1回	160,800	160,600 × 2回
			40,000 × 1回	157,400	157,300 × 2回
			50,000 × 1回	154,000	154,000 × 2回
6回	24,000	524,000		87,500	87,300 × 5回
			10,000 × 1回	86,000	85,600 × 5回
			20,000 × 1回	84,000	84,000 × 5回
			30,000 × 1回	82,500	82,300 × 5回
			40,000 × 1回	81,000	80,600 × 5回
			50,000 × 1回	79,000	79,000 × 5回
10回	40,000	540,000		54,000	54,000 × 9回
			10,000 × 2回	52,000	52,000 × 9回
			20,000 × 2回	50,000	50,000 × 9回

お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④

①【お客様のスマホから申込】

※「0936631799」もしくは「247001」から送信

この度は九州日本信販FLEXクレジットのお申込みをご検討頂き誠にありがとうございます。
下記URLより契約条項及び各種同意条項に同意をして頂き、お客様情報の入力をお願い致します。
<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

P.8「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法を

お客様のスマホ等で **を選択した場合、こちらのメッセージが届きます。**

③-1【Web明細サービスのお知らせ】

※「0935882121」もしくは「0032069000」から送信

九州日本信販クレジットWeb明細サービスの受付を完了いたしました。
口座振替の手続きを行ってください。

審査承認の翌日以降、お客様の携帯電話宛にSMSが送信されます。

※受信するのみでOK。

②【契約書控え・利用規約等のダウンロード】

※「0936631799」もしくは「247001」から送信

九州日本信販株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
URLの有効期限は配信から7日間の為、それ以降はダウンロードが出来ませんのでご注意ください。
<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

申込完了から数秒後にSMS送信されます。

③-2【Web明細請求のお知らせ】

※「0935882121」もしくは「0032069000」から送信

九州日本信販よりクレジットご利用代金のお支払いに関するご案内です。
<URL:XXXXXXXXXX>

支払開始月の11日頃、請求確定のSMSが送信されます。

④【WEB口座登録】

※「0935882121」もしくは「0032069000」

九州日本信販から口座振替の手続きのご案内です。
<https://v-u.jpXXXXXXXXXX>

審査承認の翌日以降、お客様の携帯電話宛にSMSが送信されます。

加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②

①【ブラウザ登録用PW案内】

※「0936631799」もしくは「247001」から送信

九州日本信販株式会社です。
「WEB申込システム利用登録
のお願い」

<九州日本信販FLEXクレジット
WEB申込URL>

注：下記URLは申込みに使用する
端末に転送してからアクセス
して下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

<入力情報>

以下の情報にてブラウザの設定
をお願い致します。

【加盟店ID】00XXXX

【ブラウザ登録用PW】XXXX

【担当者ID】下記URLより各店
舗のIDをご確認ください。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

【担当PW】別途弊社ご案内

ご不明点は九州日本信販営業担当
者迄お問合せ下さい。

加盟店契約時にご提出いただいた「新WEBシステム利
用同意書」で登録の「携帯番号」にSMS送信されます。

P.4の「ログイン方法について①～④」で、こちらの
メッセージのURL、ID・パスワードで、端末の初期登
録を行ってください。

②【PWロック解除案内】

※「0936631799」もしくは「247001」から送信

九州日本信販株式会社です。
ロック解除用パスワードのお知
らせです。
ログインID「XXXX」のロック
解除パスワード「XXXX」

「管理者」のパスワードが
ロックが掛かった場合、フレックス（株）へご連絡を
お願いいたします。

「新WEBシステム利用同意書」で登録の「携帯番号」に
「解除パスワード」を送信いたします。

よくあるご質問①

① 申込金額・支払回数、顧客情報などを変更したい。

「編集データ」を送信いたしますので、修正の上、再申込してください。

- (1) フレックス（株）へ問合せ。→編集データを送信。
- (2) WEB画面の「申込一覧」の顧客氏名の左側（ID欄）に表示された **再申込** をクリック。
- (3) **はい** をクリックし、**店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** をクリックし、再申込。（P.5以降を参照）

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約種別	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査
50231	000002-0001	テスト加盟店 フレックス支店	新	携	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/16 19:53:24	てすとー	670,000	変更再申込待 (金額・回数)	

よくあるご質問②

② お客様の「契約書控え・利用規約等」のダウンロードの方法は？

トップページの【申込一覧】の **契約書DL** をクリックすると、

お客様の「契約書控え・利用規約等」をダウンロードできます。

申込開始 **申込一覧** 申込途中リスト 立替管理 担当者管理 利用ブラウザ管理

申込一覧

加盟店舗名 申込受付日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日 顧客氏名

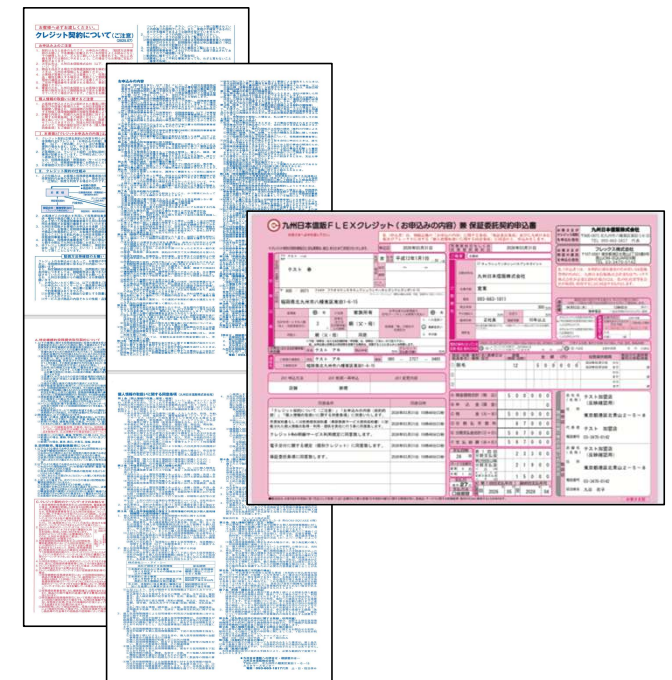
審査状況

契約番号 申込金額 立替日 年 / 月 / 日

表示条件

[1~20件/全25件] 1 2 次のページ

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分證等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	契約書DL 身分證等送信 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			



よくあるご質問③

③ お客様の「身分証明書」のアップロードの方法は？

トップページの【申込一覧】で、**身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

- (1) 書類名を入力。【※「運転免許証」・「健康保険証」・「パスポート」・「学生証」など、氏名（漢字・カナ）・生年月日がわかるもの。】
- (2) **ファイルを選択** をクリックし、「写真ライブラリ」・「写真を撮る」・「ファイルを選択」で身分証明書を選択。
- (3) **アップロード** をクリック。

申込開始 **申込一覧** 申込途中リスト 立替管理 担当者管理 利用ブラウザ管理

申込一覧

加盟店店舗名 申込受付日 年/月/日 ~ 年/月/日 顧客氏名

審査状況

契約番号 申込金額 立替日 年/月/日

表示条件

[1~20件/全25件] 1 2 次のページ

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニク	新	携	<input type="button" value="契約書DL"/> <input type="button" value="身分証等送信"/> <input type="button" value="詳細を見る"/>	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

身分証等アップロード

アップロードする書類名（内容）とファイルを選択して[アップロード]ボタンを押してください。

書類名

ファイル選択

ファイル未選択

写真ライブラリ

ファイルを選択

よくあるご質問④～⑤

④ クレジット申込後の「審査状況」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「審査状況」欄で、確認ができます。

⑤ 承認後の「契約番号」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「契約番号」欄で、確認ができます。

申込開始	申込一覧	申込途中リスト	立替管理	担当者管理	利用ブラウザ管理									
申込一覧														
加盟店店舗名	<input type="text"/>	申込受付日	年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日	顧客氏名	<input type="text"/>									
審査状況	<input type="button" value="審査中"/>	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="否決・キャンセル"/>	<input type="button" value="可決確認待ち"/>	<input type="button" value="再申込待"/>	<input type="button" value="その他"/>	<input type="button" value="自動キャンセル"/>	<input type="button" value="検索"/>						
契約番号	<input type="text"/>	申込金額	<input type="text"/>	立替日	年 / 月 / 日									
検索条件をリセット 表示条件 <input type="text" value="20"/>														
[1~20件/全25件] 1 2 次のページ														
ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	<input type="button" value="契約書DL"/> <input type="button" value="身分証等送信"/> <input type="button" value="詳細を見る"/>	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

【審査状況】について

- ・審査中
- ・承認
- ・否決
- ・キャンセル
- ・可決確認待ち
- ・変更再申込待（金額・回数）
- ・自動キャンセル など

よくあるご質問⑥～⑦

⑥ お客様の携帯番号にショートメッセージが届かない。

・電波状況が悪かったり、圏外になっている。
→電波の入る場所で、受信してください。

・SMSを受信しない設定になっている。
→受信の許可／拒否を設定変更してください。

・SMS機能が付いていない。
→「格安SIM」の契約内容や「データ通信専用SIM」を利用している場合によっては、SMSが受信できないことがあります。

・スマホのストレージ容量が不足している。
→キャッシュデータや、不要なアプリ・写真などのデータ削除で、ストレージ容量を空けてください。

上記理由で、ショートメッセージが届かない場合、P.7「STEP.3お申込方法」の申込方法で **このままお店のPC・タブレットで** を選択してください。

⑦ ID・パスワードを入れてもログインが出来ない。

5回間違ってしまうと、ロックが掛かった状態になり、正しいID・パスワードを入れてもログインはできません。

その際は、ロック解除いたしますので、フレックス（株）へお問合せください。

よくあるご質問⑧～⑩

⑧ パスワードの有効期限はありますか？

パスワードの有効期限はございません。

初回の端末設定をいただければ、同じ担当者パスワード（初期設定のPW：flexweb）をそのままご利用いただけます。

⑨ 「承認」の有効期限はいつまでですか？

承認日より3ヶ月間となります。3ヶ月が経過するまでに「立替依頼」をしてください。

（※3ヶ月を経過した場合、一旦キャンセル扱いとさせていただきます。→延長は不可。）

⑩ 「Web口座登録」が上手くできない。

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をお客様のご自宅へ送付いたしますので、九州日本信販（株）までお問合せください。

ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、九州日本信販（株）へご郵送いただければ口座登録が可能です。

（※但し、初回引落手続きが間に合わない可能性があるため一度、九州日本信販（株）へお問合せください。）

よくあるご質問⑪～⑬

⑪ 遠方のお客様が来店せず、クレジットの申込みをしたい。

P.8「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法で **お客様のスマホ等で** を選択いただければ、申込は可能です。

⑫ クレジットの受付時間外（20時以降）の申込みはできますか？

クレジットの申込みは可能ですが、「審査結果」については翌朝の10時以降の回答となります。

⑬ 途中まで入力してたが、WEB画面を消してしまった。

P.25「【申込途中リスト】について①～③」で、申込が「未完了」のデータが残っている可能性があります。

ご確認の上、**申込を再開する** をクリックして、申込を再開してください。

(※データが無い場合は、お手数ですが最初からお申込ください。)

よくあるご質問⑭～⑮

⑭ スタッフが本人の代わりに申込（代理申込）はできますか？

P.5「STEP.1ご契約内容①」～P.9「STEP.3お申込方法④～⑦」までは、加盟店様で入力ください。

P.10「STEP.3お申込方法⑧～⑩」以降は、お客様がご自身で入力いただいでください。

⑮ Web口座のお取扱ができない金融機関はありますか？

お手続き可能な金融機関の一覧はQRコードよりご確認ください。
もしくは下記URLを入力し、ご確認ください。



<https://www.kyushinpan.co.jp/webkouza/searchbank.php>

⑯ その他ご質問等

その他ご不明な点がございましたら、下記お問合せ先までご連絡をお願いいたします。

お問合せ先・TEL・営業時間		内容
フレックス株式会社	03-3470-0133	お申込方法・審査・契約書類・加盟店管理画面等
九州日本信販株式会社	093-663-1803 10:00～18:00（土日祝休み）	立替・お支払計算書等
	093-588-2121 10:00～18:20（土日祝休み）	お客様のWeb口座・Web明細サービス等