

フレックスWEBマニュアル

フレックス株式会社

クレジット受付センター
TEL : 03-3470-0132
FAX : 03-3470-0151

ご利用時の注意点について①～②	P.3	トップページについて①～⑤	P.22
ログイン方法について①～④	P.4	【申込一覧】について①～④	P.23
STEP.1 ご契約内容①	P.5	【申込途中】について①～③	P.24
STEP.2 お支払いシミュレーション①～③	P.6	【立替管理】について①～④	P.25
STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧	P.7	【送金のお知らせ】について①～②	P.26
STEP.3 お申込方法①～③	P.8	【送金のお知らせ】について③～⑤	P.27
STEP.3 お申込方法④～⑦	P.9	【送金のお知らせ】について⑥	P.28
STEP.3 お申込方法⑧～⑩	P.10		
STEP.3 お申込方法⑪～⑫	P.11	【担当管理】について	P.29
STEP.4 ご利用規約①～②	P.12	【端末管理】について	P.30
STEP.5 申込者情報①～②	P.13	【分割シミュレータ】について	P.31
STEP.5 申込者情報③	P.14		
STEP.5 申込者情報④～⑥	P.15	お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④	P.32
STEP.6 入力内容確認①～②	P.16	加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②	P.33
STEP.7 契約書①～②	P.17	よくあるご質問①	P.34
		よくあるご質問②	P.35
契約書のダウンロード①～③	P.18	よくあるご質問③	P.36
契約書のダウンロード④	P.19	よくあるご質問④～⑤	P.37
契約書のダウンロード⑤～⑥	P.20	よくあるご質問⑥～⑦	P.38
		よくあるご質問⑧～⑩	P.39
支払明細書のダウンロード・口座登録①～④	P.21	よくあるご質問⑪～⑬	P.40
		よくあるご質問⑭～⑮	P.41

ご利用時の注意点について①～②

① WEB申込の前に、お客様へ「利用規約」の書類 (1) or (2)のいずれかをお渡しいただき、内容をご確認の上、お申込みをしていただけてください。

※加盟店様によっては、(1) or (2)どちらか一つの「利用規約」の書類のみになります。

※申込後に同じものがSMS送信にて、お客様のショートメッセージに届きますので、基本的には原本のお渡しは不要です。

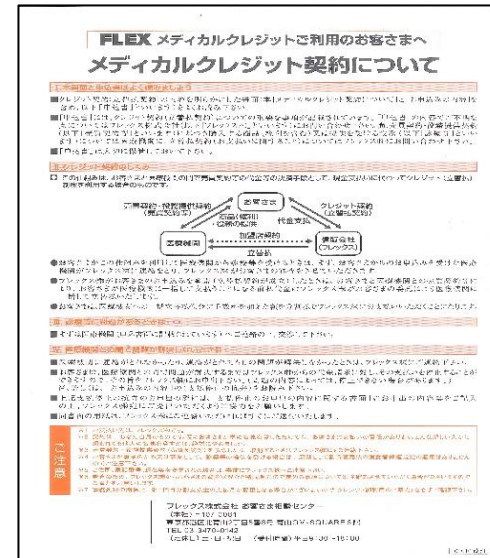
※お客様へショートメッセージが届かない、お客様がお持ち帰りされたい場合は、お渡しください。

※加盟店様に「利用規約」の書類が無い場合、弊社までお問合せください。

(1) 【メディカルクレジット契約について】

「店頭販売」の場合 (P.5を参照)

※美容クリニックのみ



(2) 【クレジット契約について】

「特定継続的役務提供」の場合 (P.5を参照)



② P.29の【担当管理】について

担当者の管理画面ですが、基本的には、こちらの【担当管理】は利用しないため、操作しないようにお願いいたします。

※【担当管理】についてご質問等がある場合、営業担当までお問合せください。

ログイン方法について①～④

- ① PC・タブレットで「二次元コード」を読み込む。
もしくは下記URLを入力。



<https://medical-beauty.flex-credit.jp/mot/login/>

※【利用ブラウザ登録】画面を「お気に入り」・「ホーム画面に追加」
で登録していただくと、次回のログインが簡単です。

- ② 【利用ブラウザ登録】の各フォームに、ID・パスワード①～⑤を入力し、
登録 をクリック。

- ①加盟店ID → 00**** (6桁の数字)
- ②登録したいブラウザ名 → 例) 新宿院 iPad1 (登録端末の名称を任意で入力)
- ③ブラウザ登録用パスワード → **** (4桁の英小文字・数字)
- ④担当者ID → 00** (4桁の数字)
- ⑤担当者パスワード → flexweb

- ③ 【加盟店様ログイン】の④「担当者ID」・⑤「パスワード」を入力し、
ログイン をクリック。

- ④ 【トップページ】の **申込開始** より、クレジットの申込開始。

FLEX
利用ブラウザ登録

お使いのブラウザが事前ブラウザ登録を完了されている場合は、こちらの「ブラウザ登録情報の引継ぎ」ボタンをクリックしてください。

ブラウザ登録情報の引継ぎ

このブラウザを登録します。以下のフォームに情報をご入力ください。

加盟店ID ①

登録したいブラウザ名 ②

ブラウザ登録用パスワード ③

担当者ID ④

担当者パスワード ⑤

登録

FLEX
加盟店様ログイン

④ 担当者ID

⑤ パスワード

ログイン

FLEX

申込開始	申込一覧	申込途中	立替管理	担当管理
-------------	------	------	------	------

トップページ

STEP.1 ご契約内容①

① **店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** を
クリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。

FLEX

TOPIに戻る

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6 STEP7

STEP1 ご契約内容

店頭販売

※クーリング・オフは適用となりません。
※お申込当日の契約内容確認が可能となります。

特定継続的役務提供

※クーリング・オフが適用となります。
※お客様に「概要書面」と「売買・役務提供契約書」を交付する事が法律で義務付けられています。
※ご契約内容と勧誘方法の確認を申込翌日以降に実施致します。

特定継続的役務提供は、「特定商取引法」で規制されている販売形態です。
対象となるサービスは、下記①～⑦のサービスで、一定期間を超える期間にわたって、一定金額を超える金額を支払う契約です。

- (1) エステティックサロン 1ヶ月超/5万円超
- (2) 美容医療の一部 (※下記①～⑤の医療行為) 1ヶ月超/5万円超
 - ①脱毛、②にきび・しみ・そばかす・ほくろ・刺青その他の皮膚に付着しているものの除去又は皮膚の活性化、
 - ③皮膚のしわ又はたるみの症状の軽減、④脂肪の減少、⑤歯牙の漂白 (歯のホワイトニング)
- (3) 語学教室 2ヶ月超/5万円超
- (4) 家庭教師 2ヶ月超/5万円超
- (5) 学習塾 2ヶ月超/5万円超
- (6) パソコン教室 2ヶ月超/5万円超
- (7) 結婚相手紹介サービス 2ヶ月超/5万円超

STEP.2 お支払いシミュレーション①～③

① お客様の「お名前（漢字・全角カナ）」、「生年月日」を入力。

② 「商品名」、「数量・回数」、「金額（税込）」を入力。

※ 1 商品名はフリーで入力いただくか、ブルダウンの候補から選択してください。

※ 2 商品を追加する場合、左下の「+商品を追加」をクリック。
（※最大2つまで追加可能）

※ 3 【特定継続的役務提供】の場合、「サービス提供期間」もしくは「商品・権利引渡時期」を選択し、日付を入力。
（※サービス提供期間は、「2年まで」で設定してください。）

③ 「売買契約日」、「施術・引渡予定日」、「お申込者と施術を受けられる方との関係」、「付帯する役務、権利」、「提供の条件となっている商品・役務・権利」を入力。

※ 【特定継続的役務提供】の場合、「付帯する役務、権利」が表示されます。

STEP2 お支払いシミュレーション

お申込者情報

にすると、お客様の氏名・生年月日欄が非表示になります。後ほど、お客様のスマホで入力が必要。
 下記、お申込者様氏名・生年月日をお申込者様自身で入力する場合は

お名前(漢字) <small>必須</small>	姓	フレックス	名	花子
お名前(全角カナ) <small>必須</small>	セイ	フレックス	メイ	ハナコ
生年月日 <small>必須</small>	西暦	1977	年	01
			月	28
			日	(昭和52年1月28日)

商品名はフリーで入力、もしくはブルダウンで下記候補より選択。

【店頭販売】の場合	【特定継続的役務提供】の場合
<ul style="list-style-type: none"> 目の治療 鼻の治療 胸の治療 脂肪吸引 AGA治療 	<ul style="list-style-type: none"> 脱毛 にきび、しみ等の除去 しわ、たるみの軽減 脂肪の減少 歯牙の漂白

商品について

※ 1

商品名	脱毛	数量・回数	8	金額	300000 円 (300,000円)
役務期間等	<input checked="" type="checkbox"/> サービス提供期間	<input type="checkbox"/> 商品・権利引渡時期			
商品1 <small>必須</small>	2026/04/20 から 2027/04/19 まで <input type="radio"/> 6か月 <input type="radio"/> 1年 <input type="radio"/> 1年6か月 <input type="radio"/> 2年				

※サービス提供期間終了日について、上記4つに該当しない場合は、直接入力ください。

+商品を追加 ※ 2

※ 3 「特定継続的役務提供」の場合のみ表示

売買契約日 <small>必須</small>	2026/04/20	顧客と「契約書面」を交わす日
施術・引渡予定日 <small>必須</small>	2026/04/20	未定
※「未定」を選択される場合は申込日より3ヶ月以内に診療を行ってください。		
お申込者様と施術を受けられる方との関係 <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 子供	「子供」を選択時、氏名・年齢の欄が表示
付帯する役務、権利 <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	「有」を選択時、内容・提供時期の欄が表示
提供の条件となっている役務・商品・権利 <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	「有」を選択時、販売事業者名・引渡時期の欄が表示

STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧

☑ にすると、支払回数・ボーナス併用、シミュレーション結果欄が非表示になります。後ほど、お客様のスマホで入力が必要。

④ 「頭金（お申込金）」、「支払区分」、「支払回数」、「ボーナス併用払の利用」を入力。

⑤ **計算・再計算** をクリック。

右の【シミュレーション結果】に金額の内訳が表示。

⑥ 「契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定」の「日付」と「時刻」を入力。

※1 【特定継続的役務提供】の場合のみ表示されます。

※2 後ほど決める場合、**申込後に決める** をクリック。
クレジットの申込後、お電話にて日時指定をしてください。

⑦ 「加盟店担当者名」を入力。

⑧ **上記結果で確定、申込を行う** をクリック。

☑ 支払回数の選択をお申込者様自身で設定する場合は☑

シミュレーション条件設定

申込日 <small>必須</small>	2026/04/20
商品合計金額	300,000 円
頭金（お申込金） <small>必須</small>	0 円
残金（クレジット申込額）	300,000 円
支払区分 <small>必須</small>	店販・特役 0.8アド 60回
支払回数 <small>必須</small>	12 回（※最大60回）
ボーナス併用払の利用 <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 利用する
ボーナス月 <small>必須</small>	6 月と 12 月
ボーナス月加算額 <small>必須</small>	50000 円 <small>※千円単位で入力してください。</small>

計算・再計算

シミュレーション結果

商品やシミュレーション条件設定に変更が加えられています。正しい結果を表示するためには「再計算」を行ってください。

(1) 商品合計金額	300,000円
(2) 頭金（お申込金）	0円
(3) 残金 (1)-(2)	300,000円
(4) 分割払手数料	28,800円
(5) 分割支払金合計 (3)+(4)	328,800円
(6) 支払総額 (2)+(5)	328,800円

支払区分	店販・特役 0.8アド 60回
第1回目分割支払金	19,800円
第2回目以降分割支払金	19,000円
お支払期間	2026年5月～2027年4月
支払回数	12回
支払日	27日
ボーナス支払月	6月と12月
ボーナス加算支払金	50,000円
初回ボーナス支払月	2026年6月

※1 「特定継続的役務提供」の場合のみ、下記の日時指定欄が表示されます。

契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定
※特定継続的役務の場合、申込の翌日以降の確認となります。

日時と時刻 必須 日付: 2026/04/21 時刻: 14:00～15:00 **申込後に決める** ※2

2026年4月21日(火)14時00分～15時00分迄 携帯電話へご連絡

加盟店担当者名 必須 姓 外苑 名 洋子

戻る

上記結果で確定、申込を行う

STEP.3 お申し込み方法①～③

- ① お申込方法を **このままお店のPC・タブレットで** もしくは **お客様のスマホ等で** から選択。
- ② **このままお店のPC・タブレットで** を選択の場合、PC・タブレットからお客様に直接、P.12の「STEP.4 ご利用規約①～②」以降の手順を進めていただってください。
- ③ **お客様のスマホ等で** を選択の場合、P.9～P.11「STEP.3お申込方法④～⑫」の **【お客様のスマホ等で】** を選択の場合の手順を進めてください。

※P.6～P.7の【STEP.2 お支払いシミュレーション①～⑧】で、「お申込者様情報」・「シミュレーション条件設定」に をした場合、**お客様のスマホ等で** のみが表示されます。

FLEX

STEP1 STEP2 **STEP3** STEP4 STEP5 STEP6 STEP7

特定継続的役務提供 契約のお申込み入力中

STEP3 お申込み方法

以降の入力を、どちらの方法で入力しますか？
次のページからはお客様が入力されるページとなります。

② このままお店のPC・タブレットで

③ お客様のスマホ等で

戻る

STEP.3 お申込方法④～⑦

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ④ お客様の携帯番号を入力。
※携帯番号を間違わないよう、ご注意ください。
- ⑤ **携帯電話へSMSを送信** をクリックし、
【「090-****-****」にSMSを送信します。よろしいですか？】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑥ 【送信しました。】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑦ 【携帯申込】が完了。
申込を終えトップページへ をクリックし、
トップ画面へ戻る。
→ 担当者パスワード「flexweb」を入力し、 **OK** をクリック。

※お客様のスマホの携帯番号へP.12の「STEP.4 ご利用規約①～②」以降の入力URLをSMS送信いたしました。
スマホでお申込いただくよう、お客様へご案内ください。

The screenshots illustrate the following steps:

- STEP1:** A confirmation dialog box titled "medical-beauty.flex-credit.jp の内容" with the text "「090-****-****」にSMSを送信します。よろしいですか？". The **OK** button is highlighted with a red dashed circle.
- STEP3 お申込み方法:** A form with three input fields for the mobile number (090, 0000, 0000). The **携帯電話へSMSを送信** button is highlighted with a red dashed circle.
- STEP3 お申込み方法:** A confirmation dialog box titled "medical-beauty.flex-credit.jp の内容" with the text "送信しました.". The **OK** button is highlighted with a red dashed circle.
- STEP3 お申込み方法:** The form shows the mobile number and the text "携帯申込となりました". The **申込を終えトップページへ** button is highlighted with a red dashed circle.
- STEP3 お申込み方法:** A password entry dialog box titled "medical-beauty.flex-credit.jp の内容" with the text "担当者パスワードを入力してください:". The input field contains "flexweb" and the **OK** button is highlighted with a red dashed circle.

STEP.3 お申込方法⑧～⑩

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ⑧ お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※SMSでメール送信されています。

- ⑨ 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

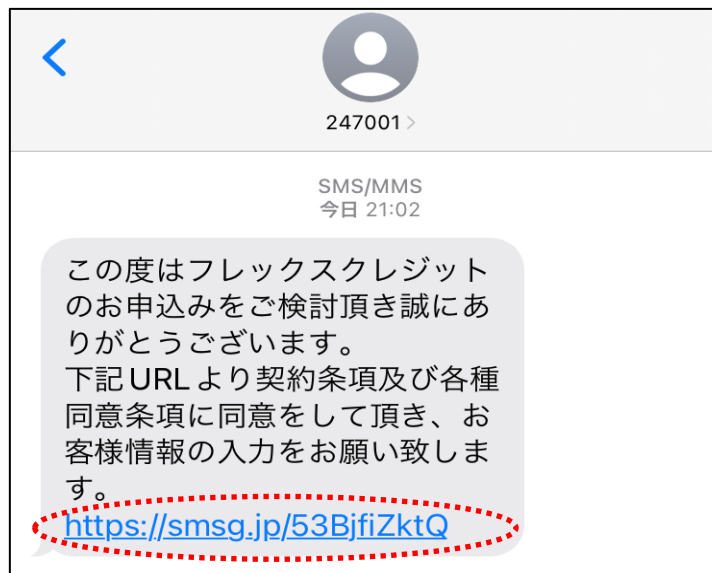
- ⑩ メッセージ下のURLをクリック。

※SMSが届かない場合は、お手数ですが

このままお店のPC・タブレットで を選択し、
お店のPC・タブレットでお申込してください。

※【申込途中】→左端の 申込を再開する から再度、
お申込の続きが可能です。

詳細はP.24【申込途中】について①～③を参照ください。



STEP.3 お申込方法①②

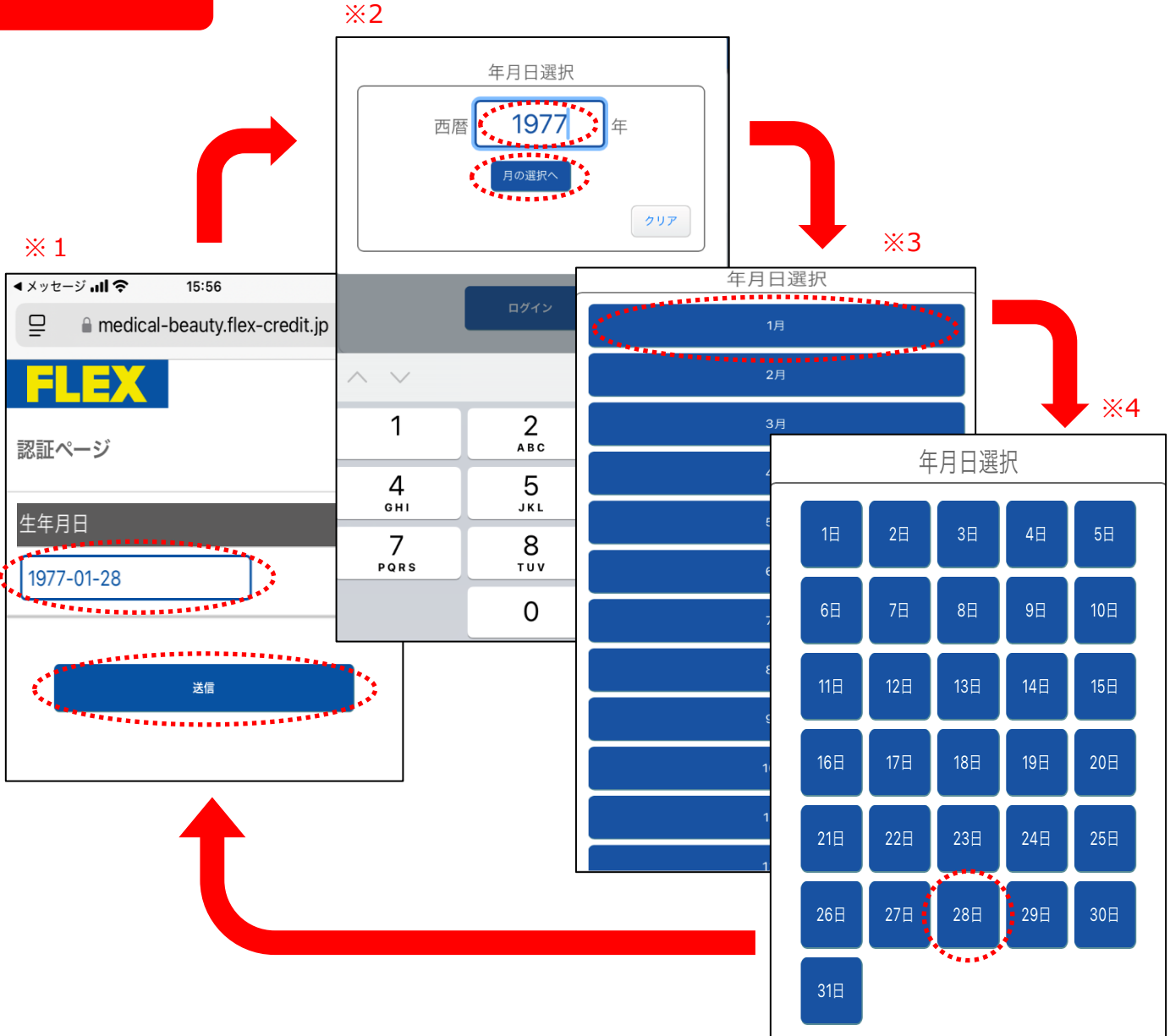
【お客様のスマホ等で】を選択の場合

① 認証ページの「生年月日」を入力し、送信をクリック。

- ※1 「生年月日」をクリック。
- ※2 西暦で「年」を入力し、【月の選択へ】をクリック。
- ※3 「月」を選択。
- ※4 「日」を選択。

P.6～P.7の「STEP.2お支払いシミュレーション①～⑧」の
 下記、申込者氏名・生年月日を申込者自身で入力する場合は
 または、「 支払い回数の選択を申込者自身で設定する場合は」に
 している場合、下記内容を入力してください。

- ・「お申込者様氏名」
- ・「お申込者様氏名」(カナ)
- ・「生年月日」
- ・「携帯電話番号」



② P.12の「STEP.4ご利用規約①～②」以降の手順に進む。

STEP.4 ご利用規約①～②

STEP.4 より、お客様ご自身で入力してください。

- ① 各項目の利用規定を確認の上、
「同意する」の を付ける。

- ② をクリック。

STEP4 STEP5 STEP6 STEP7

特定継続的役務提供 契約のお申込み入力中

STEP4 ご利用規約

以下の各項目をよくお読み頂いた上で同意頂ける場合は、同意欄にチェックを入れて下さい。

クレジット契約について、お申込みの内容（契約条項）、個人情報の取り扱いに関する同意条項

クレジット契約について（ご注意）

I.本書面と申込書はよく読みましょう

- クレジット契約（立替払契約）の内容を明らかにした書面（本「クレジット契約について（ご注意）」と「お申込みの内容（契約条項）」を含め、以下「申込書」といいます）をよくお読み下さい。
- 「申込書」には、クレジット契約についての重要な事項が記載されています。ご不明な点についてはフレックス株式会社（以下「フレックス㈱」といいます）へ直接おたずね下さい。尚、役務提供契約・売買契約等（サービスや商品に関すること）については、販売店にお問い合わせ下さい。
- 「申込書」は大切に保管しておいて下さい。

II.クレジット契約のしくみ

第2条（本サービスの利用）

1. 本サービス利用を希望する場合は、WEB申込時に契約者の携帯電話番号を取得し本サービス利用に必要なURL（URLが記載されたメッセージ）を契約者が受信する必要があります。（以上のサービスをSMS（ショートメッセージサービス）という。）
その為、WEB申込時に取得した電話番号に誤りがある場合や契約者が使用する電子機器（携帯電話等の端末）の受信設定を契約者等によりSMSを受信できない設定（ブロック等）になっている場合、または、契約者のSMSの利用設定等の種類によってはURLを受信する事が出来ない場合があります。

上記全ての利用規定をご確認いただきましたら、「同意する」にチェックをお願いいたします。

同意する

12

STEP.5 申込者情報①～②

- ①
- ・「生年月日」
 - ・「お名前（漢字）」
 - ・「お名前（全角カナ）」を入力。

※加盟店側で入力済みの場合、打ち込みされた状態で表示されますが、間違っている際は、修正してください。

- ②
- ・「性別」
 - ・「携帯電話番号」
 - ・「メールアドレス」
 - ・「自宅電話番号」 （※有を選択時、電話番号の入力欄が表示）
 - ・「自宅住所（郵便番号）」
 - ・「自宅住所（漢字）」
 - ・「自宅住所（カナ）」を入力。

STEP5 お申込者様情報

お申込者様ご本人について

生年月日	※18歳未満の方はお申込みできません。(高校生不可)						
	西暦	1977	年	01	月	28	日 (昭和52年1月28日)
お名前（漢字）	姓	フレックス	名	花子			
お名前（全角カナ）	セイ	フレックス	メイ	ハナコ			

【お申込みのお客様へ】

お名前漢字・カナ、生年月日を再確認いただき、間違いがあれば訂正してください。

性別	<input type="radio"/> 男性	<input checked="" type="radio"/> 女性
携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	
メールアドレス	flexhanako@flex.jp	
自宅電話番号	<input checked="" type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有
自宅住所（郵便番号）	107 - 0061 <input type="button" value="郵便番号から検索"/>	
自宅住所（漢字）	都道府県 市区町村 例) 東京都港区南青山 東京都港区北青山	
自宅住所（漢字）	番地・建物名 例) 1-13-18 南青山OMスクエア601 2-5-8 (アパート・マンション・寮などの場合は、名称、号室、室番号もご記入ください)	
自宅住所（カナ）	都道府県 市区町村（カナ） 例) トウキョウトミナトクミナミアオヤマ トウキョウトミナトクミアオヤマ	
自宅住所（カナ）	番地・建物名（カナ） 例) 1-13-18 オーエムスクエア601 ※アルファベットは記入不可。 2-5-8	

STEP.5 申込者情報③

③ 各設問の該当する項目にチェック、入力。

- ・「ご職業」
- ・「勤務先名」
- ・「勤務先（カナ）」
- ・「勤務先電話番号」
- ・「仕事内容」
- ・「雇用形態」
- ・「勤続年数」
- ・「税込年収」
- ・「その他収入・手当（年額）」（任意）
- ・「預貯金」

※【専業主婦・主夫（自己収入のない方）】を
選択した場合

配偶者の同意が必要の はい にチェック。

（ いいえ の場合、お申込みができません。）

【合算の合意】に を付ける。

「配偶者氏名」、「配偶者氏名（カナ）」、
「配偶者申告年収」、「クレジット支払額（月額）」、
「配偶者連絡先」を入力。

本人の「税込年収」は「0」を入力。

※【学生】を選択した場合
「学校名」、「学年」を入力。

ご職業について

ご職業	<input checked="" type="checkbox"/> お勤め	<input checked="" type="checkbox"/> 学生
	主婦・主夫（パート収入あり）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 専業主婦・主夫（自己収入のない方）	
勤務先名	フレックス株式会社	
勤務先名（カナ）	フレックスカブシキガイシャ	
勤務先電話番号	03 - 3470 - 0132 (例) 045-xx-xxxx / 0570-xx-xxxx	
仕事内容	例) 営業・事務・医師・デザ	
雇用形態	<input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣	
勤続年数	<input type="checkbox"/> 1年未満 <input checked="" type="checkbox"/> 5年～10年未	
税込年収	※専業主婦・主夫の方は「0」と <input type="text" value="400"/>	
その他収入・手当（年額）	※任意項目です。ある場合はご入力ください。 その他収入 <input type="text"/>	
預貯金	※任意項目です。 お申込者様名義の預貯金の してください。 <input type="text"/> 10万円以上 50万円以上	

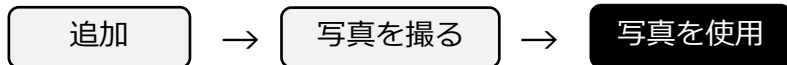
学生の方 学校名 学年

ご職業について

ご職業	<input type="checkbox"/> お勤め	<input checked="" type="checkbox"/> 学生
	主婦・主夫（パート収入あり）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 専業主婦・主夫（自己収入のない方）	
	本契約は配偶者による同意が必要となります。配偶者様へご連絡をいたします。よろしいですか？ <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
	以下の内容をご入力ください。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 合算の合意 合算の合意 配偶者又は世帯主の年収等を合算する場合は、これに同意 します。	
専業主婦・主夫の方	配偶者氏名（カナ）	<input type="text" value="フレックス タロウ"/>
	配偶者申告年収	<input type="text" value="1000"/> 万円
	クレジット支払額（月 額）	<input type="text" value="10"/> 万円
	配偶者連絡先	<input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
税込年収	※専業主婦・主夫の方は「0」とご入力ください。 <input type="text" value="0"/> 万円	

STEP.5 申込者情報④～⑥

④ 身分証明書をアップロードする。



→身分証がアップされる。

(※不要な写真は、削除で削除が可能。)

(※追加で最大10枚まで追加が可能。)

⑤ 各設問の該当する項目にチェック、入力。

(※選択肢によって、表示される項目が異なります。)

- ・「ご結婚はしていますか？」
- ・「お住まいは？」
- ・「どなたと一緒に暮らしていますか？」
- ・「住居について」
- ・「ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？」
- ・「あなたからみた世帯主（主たる生計維持者）は誰に該当しますか？」
- ・「その世帯主（主たる生計維持者）とは、同居していますか？」
- ・「世帯主について」 (※お住まいの住所が一緒の場合、を入れる。)
- ・「生計を同一にしている家族（本人・別居家族含む）は何人いますか？」

⑥ 次へをクリック。

職業：「主婦・主夫（パート収入あり）」を選択した場合、配偶者の年収を入力する項目が追加表示。

職業：「学生」、ご結婚：「いいえ」、お住まい：「一人暮らし」を選択した場合、実家からの仕送り金額（月額）を入力する項目が追加表示。

STEP.6 入力内容確認①～②

① 入力内容が合っているかチェック。

※修正する場合、**戻る** をクリック。

② 問題なければ、『WEB確認』に同意の上『入力内容を確認して申し込む』 もしくは、

以上の内容で確定して申し込む をクリック。

【店頭販売】の場合

『WEB確認』に同意の上『入力内容を確認して申し込む』が表示されます。

WEB申込時、お客様が「電磁的方法による確認（WEB確認）」を承認することにより、「契約意思確認」を行ったものといたします。

審査可決の際は、電話（口頭）による「契約内容の確認」はせず、即時に「承認データ」を送信いたします。

（※但し、必要に応じて「契約内容の確認」を実施させていただく場合があります。）

【特定継続的役務提供】の場合

以上の内容で確定して申し込むが表示されます。

全件、電話（口頭）による「契約内容の確認」を実施いたします。

The screenshot displays a multi-step application confirmation interface. Key sections include:

- 商品について**: Product details such as name, quantity, and price.
- シミュレーション結果**: A table showing financial simulation results.

(1) 商品合計金額	300,000円
(2) 頭金 (お申込金)	0円
(3) 残金 (1)-(2)	
(4) 分割払手数料	
(5) 分割支払金合計 (3)+(4)	
(6) 支払総額 (2)+(5)	
- お申込者様ご本人について**: Applicant's personal information including birth date, name, gender, and contact details.
- ご職業について**: Employment details such as job title, company name, and income.
- お住まいとご家族について**: Residence and family status questions.
- 身分証アップロード**: A section for uploading identification documents.

At the bottom, there are two main action buttons: **以上の内容で確定して申し込む** (highlighted with a red dashed box) and **戻る**. A red arrow points from the bottom right towards the '確認' button in a smaller dialog box at the bottom left.

※【店頭販売】の場合

※【特定継続的役務提供】の場合

STEP.7 契約書①～②

① 申込が完了。 [新規申込入力画面へ](#) で戻る。

※データが弊社に到着後、5～10分程度で加盟店様へ審査の結果連絡をいたします。

お客様の携帯番号へ契約書控え・利用規約等のダウンロードURLをSMS送信いたします。

(※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。)

ショートメッセージのURLをクリックし、お客様の「ログインID」、「生年月日」、「携帯番号」を入力の上、契約書控え・利用規約等をダウンロードしていただくよう、ご案内ください。

(P.18～P.20「契約書のダウンロード①～⑥」を参照)

② 審査OKの場合、お客様の携帯へ「契約内容の確認」のお電話を差し上げます。(※「店頭販売」の場合は、基本的に「承認データ送信」のみで対応。)

※「店頭販売」の場合、当日に「契約内容の確認」が可能。

※「特定継続的役務提供」の場合、翌日以降の「契約内容の確認」になります。

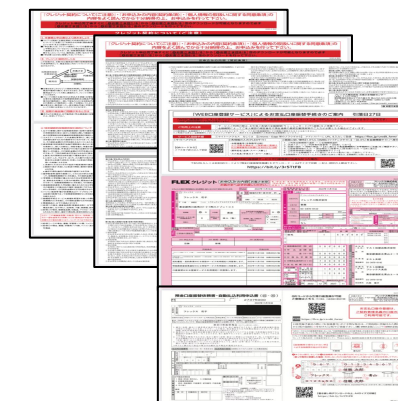
P.8の [このままお店のPC・タブレットで](#) で申込完了後の画面



P.8の [お客様のスマホ等で](#) で申込完了後の画面



※スマホで申込の場合、申込完了後に [契約書ダウンロード](#) をクリックすると、契約書の控えを確認することができます。



契約書のダウンロード①～③

- ① お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。

- ② 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

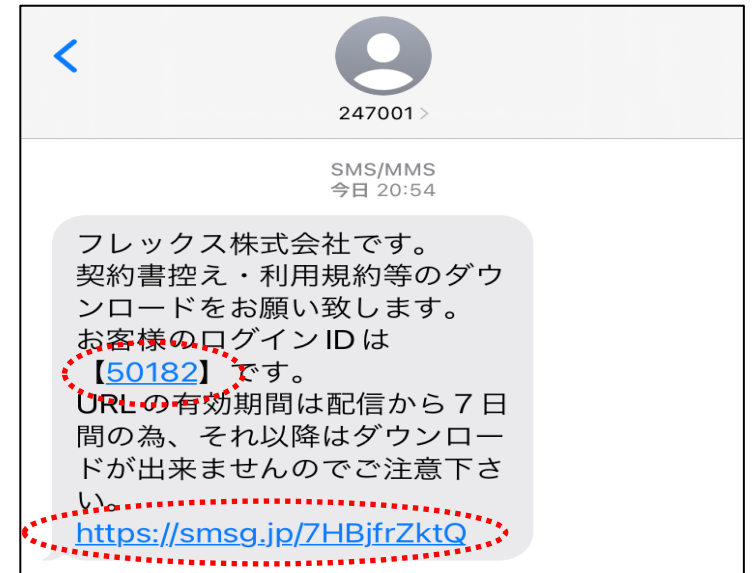
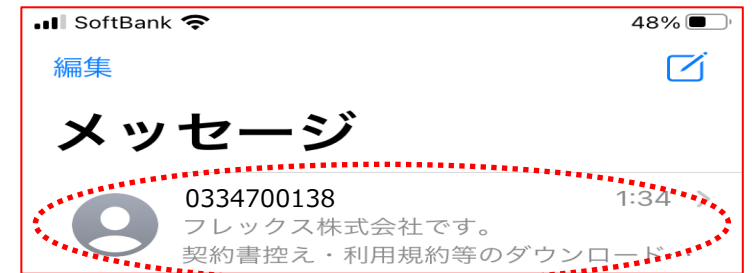
※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

- ③ お役様のログインID（例：50182）を確認の上、
メッセージ下のURLをクリック。

※URLの有効期限は配信から7日間になりますので、ご注意ください。

※SMSが届かない場合は、お手数ですが弊社までご連絡をお願いいたします。

（契約書控え・利用規約等を加盟店様で印刷の上、お客様へお渡しいただくか、
もしくは弊社よりお客様のご自宅へ郵送いたします。）



契約書のダウンロード④

- ④ マイページログインの「ログインID」、
「生年月日」、「携帯番号」を入力し、
ログイン をクリック。

※1 「ログインID」を入力。
(例: 50182)

※2 「生年月日」をクリック。

※3 西暦で「年」を入力し、
【月の選択へ】をクリック。

※4 「月」を選択。

※5 「日」を選択。

※6 「携帯番号」を入力。

※7 「ログイン」をクリック。

フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウ
ンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは
【50182】です。

ショートメッセージで
届いている数字を入力

FLEX
マイページログイン

ログインID 50182 ※1
生年月日 1977-01-28 ※2
携帯電話番号 09055368235 ※6
ログイン ※7

年月日選択 ※3
西暦 1977 年
月の選択へ ※4
クリア

年月日選択 ※4
1月 ※5
2月
3月
4月
5月
6月
7月
8月
9月
10月
11月
12月

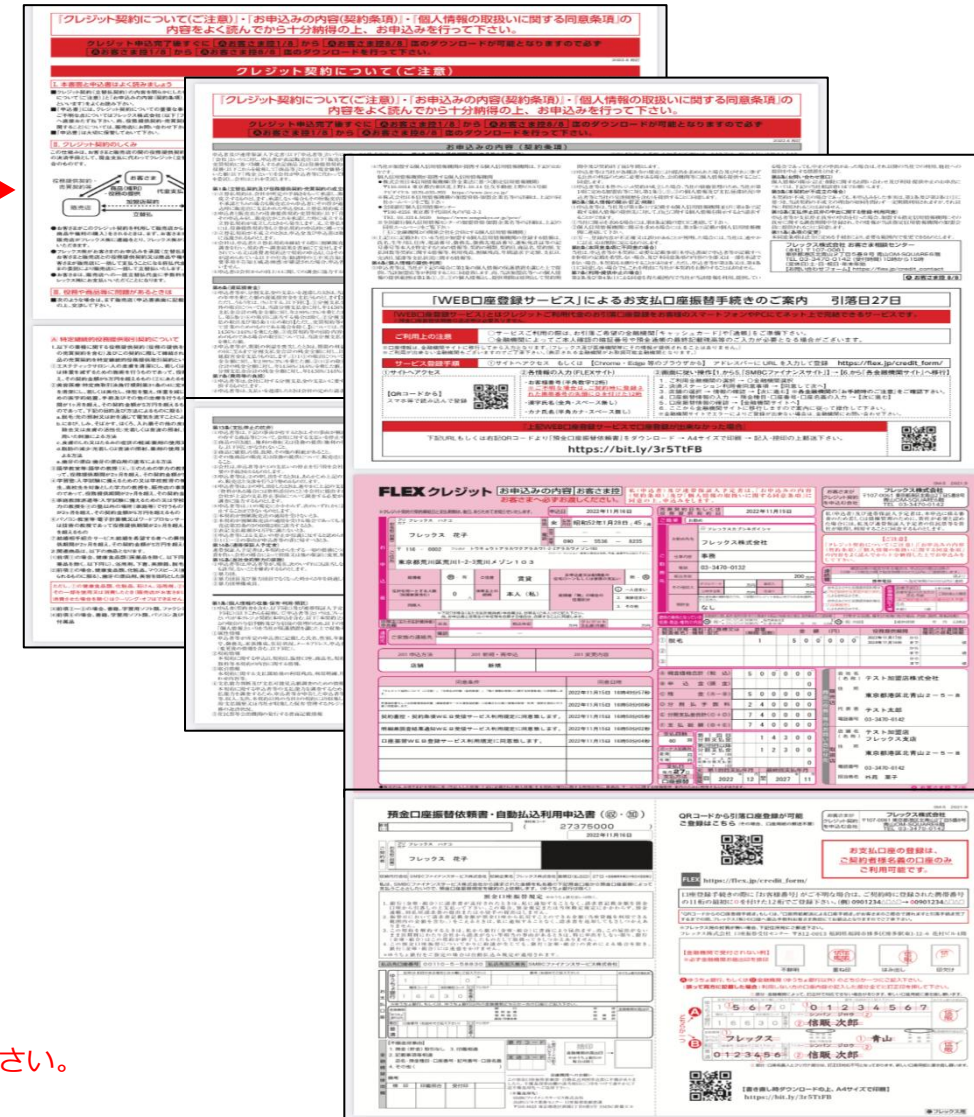
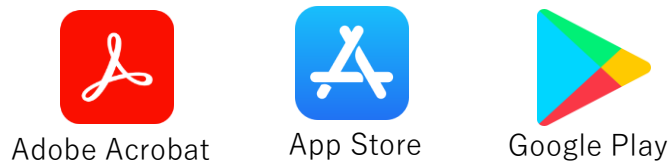
年月日選択
1日 2日 3日 4日 5日
6日 7日 8日 9日 10日
11日 12日 13日 14日 15日
16日 17日 18日 19日 20日
21日 22日 23日 24日 25日
26日 27日 28日 ※5 29日 30日
31日

契約書のダウンロード⑤～⑥

⑤ トップページ **契約書DL** をクリック。

※契約書をダウンロードする際、PDFを開くためのアプリ（Adobe Acrobat）をスマホにインストールする必要があります。（※インストール済みの場合は不要です。）

iPhoneの場合は『App Store』、
Androidの場合は『Google Play』よりご対応ください。



⑥ 契約書控え・利用規約等がダウンロードされます。

※メモ機能や、スクリーンショットで 契約書控え・利用規約等を保存してください。

※「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」はP39の「WEB口座登録」ができない場合、ご利用ください。
ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

支払明細書のダウンロード・口座登録①～④

① お客様のスマホに「0334700138」から届いている「メッセージ」をクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、SoftBankユーザーは「247001」から、承認後にSMS送信されます。

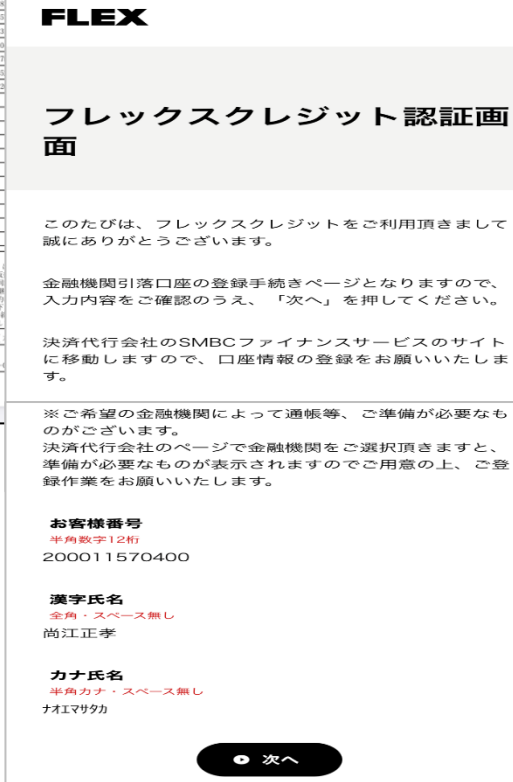
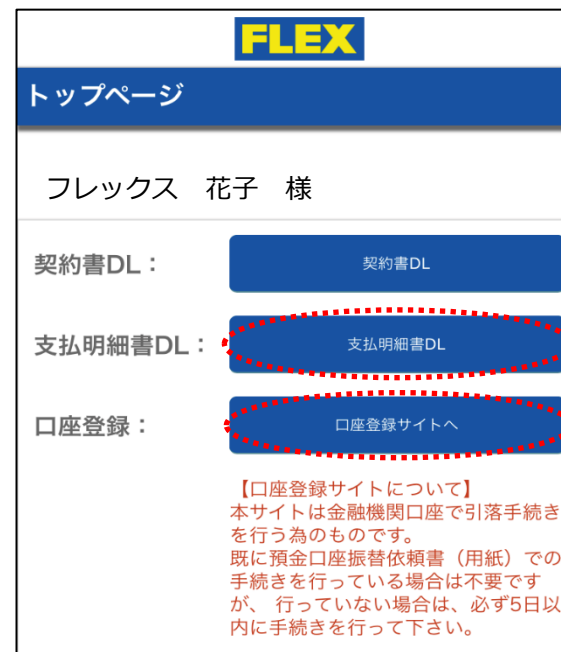
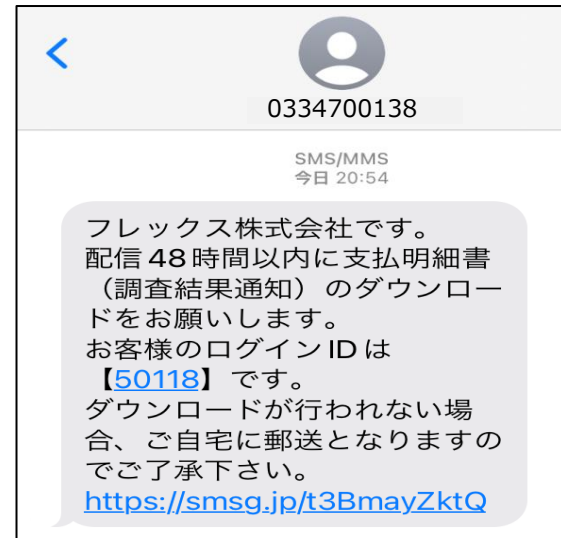
② メッセージ下のURLをクリック。

③ トップページ **支払明細書DL** と **口座登録サイトへ** をクリック。

④ 「支払明細書」がダウンロードされます。

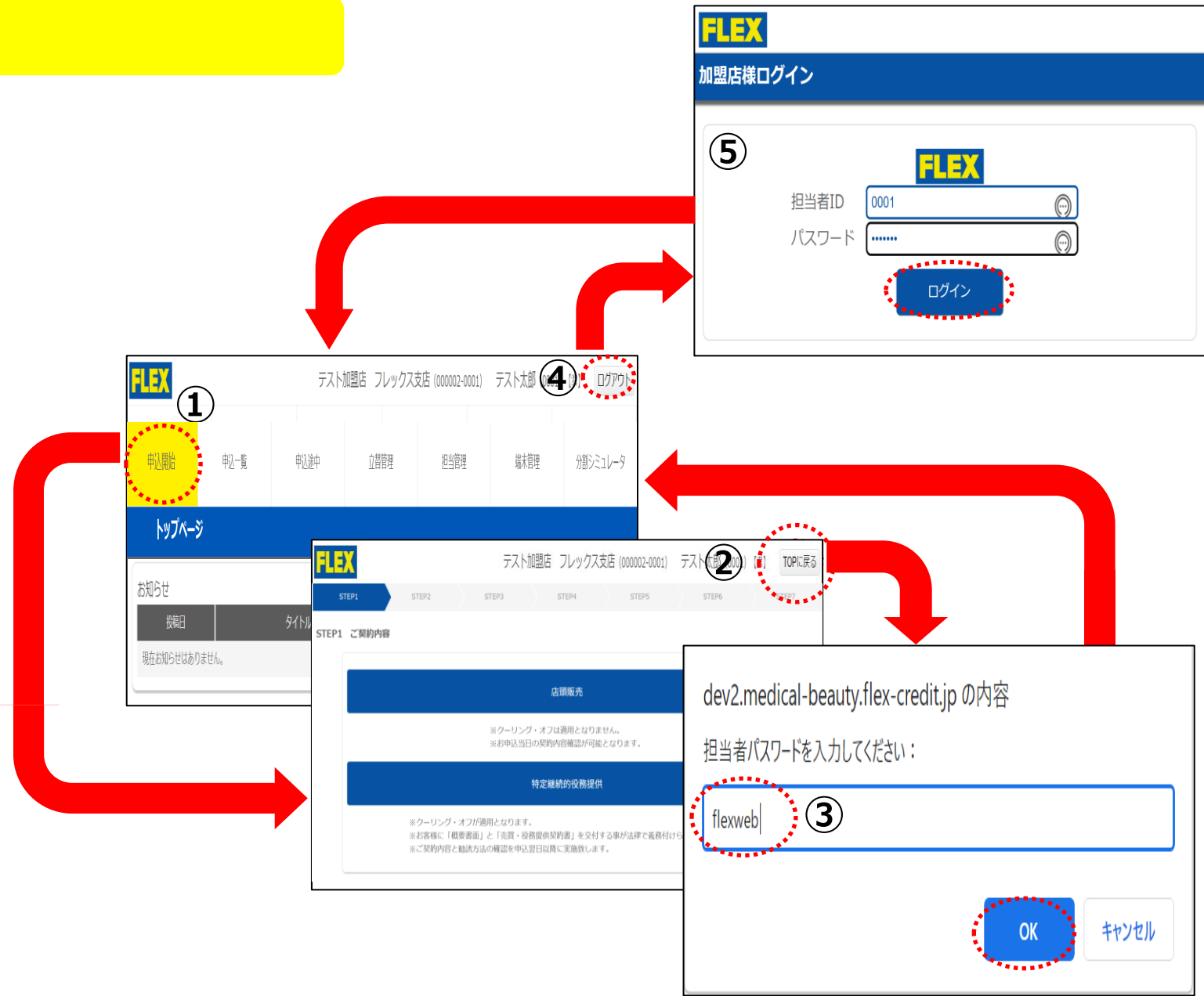
※メモ機能や、スクリーンショットで契約書控え・利用規約等を保存してください。

「口座登録」は、【**口座登録サイト**】にて5日以内に登録をお願いいたします。



トップページについて①～⑤

- ① トップページ上の **申込開始** をクリック。
- ② 「STEP.1ご契約内容」の **TOPに戻る** をクリック。
- ③ 「担当者パスワードを入力してください：」に「flexweb」を入力し、**OK** をクリック。→「トップページ」へ。
- ④ 「トップページ」の **ログアウト** をクリック。
- ⑤ 「加盟店様ログイン」の「担当者ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン** をクリック。→「トップページ」へ。



【申込一覧】について①～④

お申し込んでいるお客様の一覧になります。
こちらで「審査状況」の確認ができます。

① **契約書DL** をクリックすると、お客様の「契約書控え」をダウンロードできます。

(※P.34「よくあるご質問②」を参照)

② **支払明細書DL** をクリックすると、お客様の「支払明細書」をダウンロードできます。

(※P.34「よくあるご質問②」を参照。承認後に表示あり)

③ **身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

身分証明書のご提出が必要の際は、ご利用ください。(※P.36「よくあるご質問③」を参照)

④ **詳細を見る** をクリックすると、お客様の「入力内容」が確認できます。

FLEX TOPに戻る ログアウト

申込開始 **申込一覧** 申込途中 立替管理 担当管理 端末管理 分割シミュレータ

申込一覧

加盟店舗名 申込受付日 年/月/日 ~ 年/月/日 顧客氏名

審査状況

契約番号 申込金額 立替日 年/月/日

表示条件

[1~20件/全25件] 1 2 次のページ

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50306	000002-0001	●●ク リニッ ク	新	携	① 契約書DL ② 支払明細書DL ③ 身分証等送信 ④ 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

【申込途中】について①～③

「申込途中」のお客様の一覧になります。
前回打ち込みした申込データの途中から再開することが可能です。

(※PC・タブレット、お客様のスマホ等で申込が未完了の場合。)

① **申込を再開する** をクリック。

② 【ID「●●●●」のお申込みを再開しますか？】の **はい** をクリック。

③ 【STEP1 ご契約内容】の **店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** をクリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。

※P.5の「STEP.1ご契約内容①」以降の手順で進めてください。

操作	ID▼	加盟店舗	氏名	登録日▼	申込内容区分	商品合計金額	入力経路区分	更新日時▼
① 申込を再開する 削除	50343	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 17:16:22
申込を再開する 削除	50327	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 09:45:19
申込を再開する 削除	50326	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	特定継続的役務提供	500,000	店	2022/11/24 09:33:22

お申込みの再開

ID「50326」のお申込みを再開しますか?

② **はい** いいえ

STEP1 ご契約内容

③ **店頭販売**

特定継続的役務提供

※クーリング・オフは適用となりません。
※お申込当日の契約内容確認が可能となります。

※クーリング・オフが適用となりません。
※お客様に「概要書面」と「売買・役務提供契約書」を交付する事が法律で義務付けられています。
※ご契約内容と納付方法の確認を申込翌日以降に実施致します。

【立替管理】について①～④

「立替依頼待ち」のお客様の一覧になります。
加盟店様で、立替依頼（送金手続き）を行って
ください。

① 立替依頼に を付ける。

② を立替依頼する をクリック。

③ 【選択した案件を立替依頼にします。よろしい
ですか?】の をクリック。

④ 「立替依頼待ち」→「立替依頼」に切り替わり、
「立替依頼日」が表示される。

※「立替依頼」後、10日・20日・末日の月3回締めで
送金手続きをさせていただきます。

The screenshot shows the FLEX system interface for replacement management. The navigation menu includes '申込開始', '申込一覧', '申込途中', '立替管理' (highlighted), '担当管理', '端末管理', and '分割シミュレータ'. The search filters include '加盟店舗名' (Test Branch), '申込受付日' (Date range), '立替状況' (Replacement Status: 立替依頼待ち, 立替依頼, 立替済み), and '顧客氏名' (Customer Name). The table below shows a list of replacement requests with columns for '立替依頼' (checkbox), 'ID', '申込日時', '加盟店番号', '加盟店名', '契約番号', '顧客氏名', '申込金額', '申込状況', '立替状況', '立替依頼日', and '立替日'. The second row is selected, and the '立替依頼にする' button is highlighted. A confirmation dialog box asks '選択した案件を立替依頼にします。よろしいですか?' with 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons. The final row in the table shows the status changed to '承認' (Approved) and '立替依頼' (Replacement Request) with a date of 2022-11-24 10:23:44.

立替依頼	ID	申込日時	加盟店番号	加盟店名	契約番号	顧客氏名	申込金額	申込状況	立替状況	立替依頼日	立替日
<input type="checkbox"/>	50322	2022-11-22 18:15:03	000002-1	●●クリニック	200011581600	●●●	150,000	承認	立替依頼	2022-11-22 18:52:48	
<input checked="" type="checkbox"/>	50324	2022-11-22 18:47:14	000002-1	●●クリニック	200011581701	●●●	560,000	承認	立替依頼待ち		
<input type="checkbox"/>	50292	2022-11-21 15:26:48	000002-1	●●クリニック	200011579800	●●●	450,000	承認	立替依頼待ち		

【送金のお知らせ】について①～②

① トップページ【立替管理】をクリック。



② 【立替明細出力】をクリック。



【送金のお知らせ】について③～⑤

③ 【立替日】の日付を入力。

※例えば、4月中に立替した分の「送金のお知らせ」を出力したい場合、4/1～4/30で日付を設定。

※カレンダーのアイコンをクリックすると、カレンダーが表示されますので、こちらで日付の選択が可能です。

The screenshot shows a web application interface for managing standing orders. The main navigation bar includes '申込開始', '申込一覧', '申込途中', '立替管理', '担当管理', and '端末管理'. The '立替管理' section is active, with sub-menus for '立替管理一覧' and '立替明細出力'. The '立替明細出力' sub-menu is selected. The main content area shows the '立替管理 > 立替明細出力' page. The '立替日' field is set to '2026/04/01 ~ 2026/04/30'. The '立替日付分割タイプ' field is set to '日付ごとに出力'. A calendar pop-up is visible, showing the month of April 2026. A red dashed circle highlights the '出力' button.

④ 【立替日付分割タイプ】のいずれかを選択。

日付ごとに出力

・・・ 立替日ごとに分けて「送金のお知らせ」を出力いたします。

まとめて出力

・・・ 立替日ごとに分けずに「送金のお知らせ」を出力いたします。

⑤ 出力 をクリック。

【送金のお知らせ】について⑥

⑥ 【送金のお知らせ】が出力される。

※「送金のお知らせ」の閲覧および出力は、いつでも可能です。

※店舗で「送金のお知らせ」を保存される場合、
PDFまたは印刷にて保存してください。

顧客の中途解約時に「相殺送金」で対応した場合、
調整額（マイナス金額）が反映されません。

別途、メールまたはFAXにて、調整額（マイナス金額）
を記載した「送金のお知らせ」をご準備させていただきます
ますので、そちらをご確認ください。

No.	申込日	立替日	契約番号	カナ氏名	契約金額	手数料	送金額
1	2026年03月28日	2026年04月10日	2000226061-1	〇〇 〇〇	681,800	0	681,800
2	2026年03月28日	2026年04月10日	2000227323-0	〇〇 〇〇	187,000	0	187,000
合計					868,800	0	868,800

1 / 3 | - 100% + | [] []

〇〇クリニック 御中

2026年4月22日（抽出日）

フレックス株式会社
〒107-0061
東京都港区北青山2丁目5番8号
青山OMスクエア6階

送金のお知らせ

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて ご送金のお知らせを下記の通りご報告させていただきます。
ご不明な点がございましたら各担当支店にお問い合わせ下さい。
尚、解約等による相殺が発生した場合にはその金額が反映しておりませんので
ご了承くださいませ。

敬具

【担当管理】について

担当者の管理画面になります。

※ **編集**にて、担当者の「パスワード」の変更が可能です。変更後のパスワードをお忘れの場合、弊社にお問合せいただいても、パスワードをご案内することができませんので、ご注意ください。

（その際は、弊社にてパスワードの「初期化」をいたします。）

※ 「担当管理」についてご質問等がある場合、営業担当までお問合せください。

担当者ID	担当者名	権限	利用状態	ロック状態	編集	削除
0001	テスト太郎	準管理者	利用中	-	編集	

基本的には、こちらの「担当管理」は利用しないため、操作しないようお願いいたします。

【端末管理】について

利用ブラウザ（端末）の管理画面になります。

1つの担当者IDで、複数台のPC・タブレットで端末設定を行っている場合、こちらの画面で端末設定してる端末が閲覧できます。

例えば、担当者ID：0001（例：新宿院）で端末設定しているPC・タブレットを、担当者ID：0002（例：渋谷院）で再設定したい場合、**削除**で0001の端末設定を解除した後、改めて0002で端末設定を行うと、渋谷院として端末を利用できるようになります。

（新宿院での設定を解除→渋谷院で再設定）

削除の下に「（このブラウザです）」が表示されているのが、手元で操作しているPC・タブレットになります。

ID	ブラウザ名	登録日	利用可/停止中	登録者	登録者の権限	削除
1	111	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
4	タブレット①	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
7	ブラウザ1	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
8	ブラウザ2	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除 (このブラウザです)

【分割シミュレータ】について

分割金額のシミュレーション画面になります。

① 【申込日】を入力。

※当日の日付が自動入力されますが、当日以降のお申込の場合、手入力
で日付を入力ください。

ボーナス併用時は、【申込日】・【ボーナス月】に応じて、ボーナス回
数が変動する場合があります。

(例えば、18回払いの場合、ボーナス回数が3回→4回へ変わる場合が
あります。)

② 【クレジット申込額】を入力。

③ 【ボーナス月】の「表示しない」・「表示する」 を選択。

※「表示する」を選択した場合、【ボーナス月1】(夏期)：6月、
7月、8月を、【ボーナス月2】(冬期)：12月、1月を入力。
ボーナス月1・2は該当がない場合でも、両方に入力が必要です。
片方みの場合、エラーメッセージが表示されます。

④ 早見表を表示 をクリック。

下段に、シミュレーション結果が表示される。

※ボーナス月加算金額は1万～5万で表示

支払回数	分割払手数料	分割支払金合計	ボーナス月加算金額	第一回目分割支払金	第二回目以降分割支払金
3回	12,000	512,000		170,800	170,600 × 2回
			10,000 × 1回	167,400	167,300 × 2回
			20,000 × 1回	164,000	164,000 × 2回
			30,000 × 1回	160,800	160,600 × 2回
			40,000 × 1回	157,400	157,300 × 2回
			50,000 × 1回	154,000	154,000 × 2回
6回	24,000	524,000		87,500	87,300 × 5回
			10,000 × 1回	86,000	85,600 × 5回
			20,000 × 1回	84,000	84,000 × 5回
			30,000 × 1回	82,500	82,300 × 5回
			40,000 × 1回	81,000	80,600 × 5回

お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④

① 【お客様のスマホから申込】

この度はフレックスクレジットのお申込みをご検討頂き誠にありがとうございます。
下記URLより契約条項及び各種同意条項に同意をして頂き、お客様情報の入力をお願い致します。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

P.8 「STEP.3お申込方法①～③」の

お申込方法を **お客様のスマホ等で**

を選択した場合、こちらのメッセージが届きます。

② 【契約書控え・利用規約等のダウンロード】

フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
URLの有効期間は配信から7日間の為、それ以降はダウンロードが出来ませんのでご注意ください。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

申込完了から数秒後にSMS送信されます。

③ 【支払明細書のダウンロード・WEB口座登録】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードと引落口座のご登録手続きをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

こちらから「支払明細書」のダウンロード、および「WEB口座登録」を行ってください。

既に預金口座振替依頼書（用紙）での手続きを行っている場合は口座登録は不要ですが、行っていない場合は、必ず5日以内に手続きを行ってください。

④ 【DL未の支払明細書催促用】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

「支払明細書」のダウンロードが未だされていない場合、催促用のメールがSMS送信されます。
ダウンロードされない場合、自宅送付になります。

加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②

①【ブラウザ登録用PW案内】

フレックス株式会社
「新WEB申込システム利用登録
のお願い」

<ブラウザ登録用URL>

注：下記URLは申込みに使用する
端末に転送してからアクセス
して下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

<入力情報>

以下の情報にてブラウザの設定
をお願い致します。

【加盟店ID】 00XXXX

【ブラウザ登録用PW】 XXXX

【担当者ID】 下記URLより各店
舗のIDをご確認ください。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

【担当PW】 郵送等で別途ご案内

ご不明点はフレックス営業担当
者迄お問合せ下さい。

加盟店契約時にご提出いただいた「新WEBシステム
利用同意書」で登録の「携帯番号」にSMS送信され
ます。

P.4の「ログイン方法について①～④」で、こちらの
メッセージのURL、ID・パスワードで、端末の初期
登録を行ってください。

②【PWロック解除案内】

フレックス株式会社です。
ロック解除用パスワードのお知
らせです。
ログインID「XXXX」のロック
解除パスワード「XXXX」

「管理者」のパスワードが
ロックが掛かった場合、弊社へご連絡を
お願いいたします。

「新WEBシステム利用同意書」で登録の
「携帯番号」に「解除パスワード」を送
信いたします。

よくあるご質問①

① 申込金額・支払回数、顧客情報などを変更したい。

「編集データ」を送信いたしますので、修正の上、再申込してください。

- (1) 弊社へ問合せ。→編集データを送信。
- (2) WEB画面の「申込一覧」の顧客氏名の左側（ID欄）に表示された **再申込** をクリック。
- (3) **はい** をクリックし、**店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** をクリックし、再申込。（P.5以降を参照）

申込開始 申込一覧 申込途中 立替管理 担当管理 端末管理 分割シミュレータ

再申込の開始

ID「50231」のお申込みを再申込しますか?

はい いいえ

店頭販売

特定継続的役務提供

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由
50231 再申込	000002- 0001	テスト加盟店 フレックス支店	新	携	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/16 19:53:24	てすとー	670,000	変更再申込待 (金額・ 回数)	

よくあるご質問②

② お客様の「契約書控え・利用規約等」、「支払明細書」のダウンロードの方法は？

トップページの【申込一覧】の **契約書DL** をクリックすると、

お客様の「契約書控え・利用規約等」をダウンロードできます。

支払明細書DL をクリックすると、お客様の「支払明細書」を

ダウンロードできます。

(※「特定継続的役務提供契約」の場合、**支払明細書DL** は表示されません。)

申込開始	申込一覧	申込途中	立替管理	担当管理	端末管理
------	-------------	------	------	------	------

申込一覧

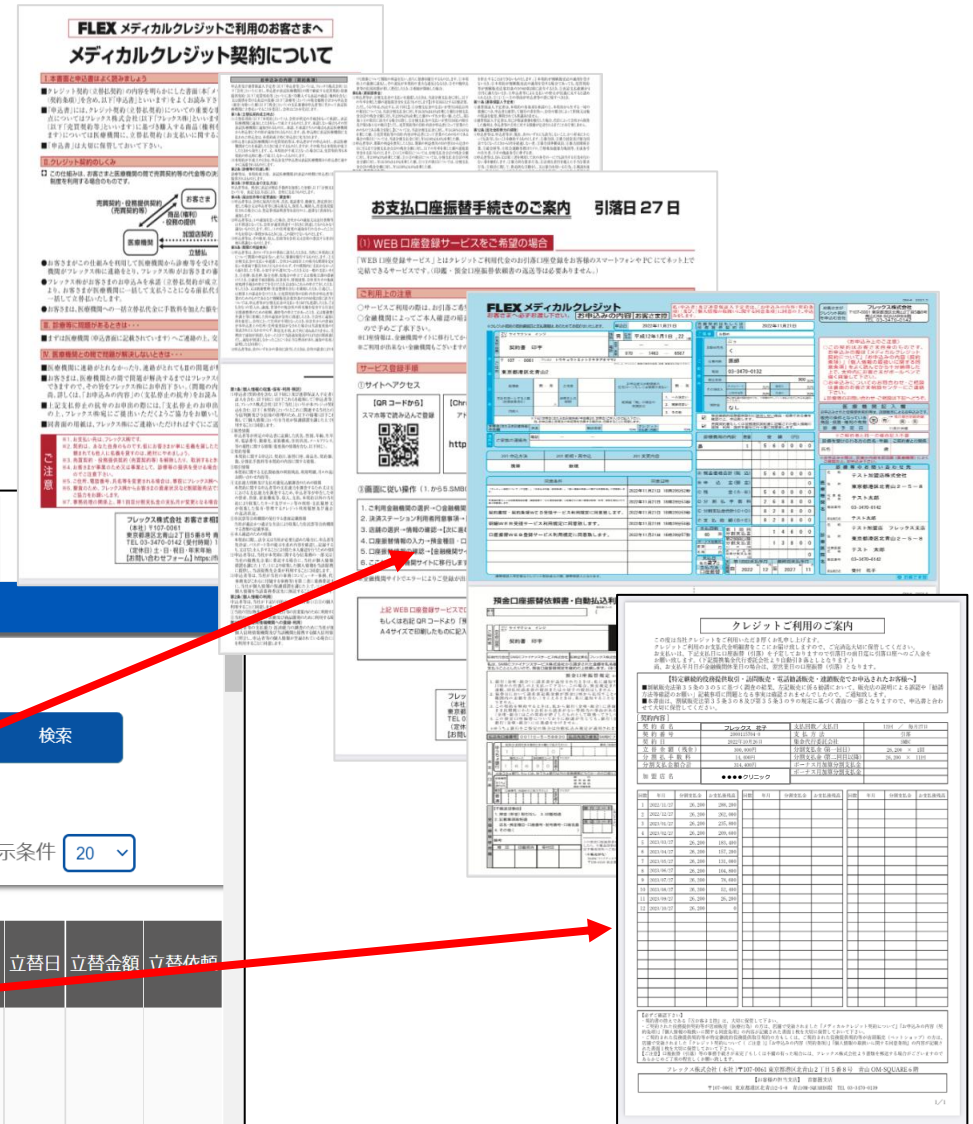
加盟店店舗名: 申込受付日: 年/月/日 ~ 年/月/日 顧客氏名:

審査状況:

契約番号: 申込金額: 立替日: 年/月/日

検索条件をリセット 表示条件

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別(新・再)	申込端末(店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	契約書DL 支払明細書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			



よくあるご質問③

③ お客様の「身分証明書」のアップロードの方法は？

トップページの【申込一覧】で、**身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

- (1) 書類名を入力。【※「運転免許証」・「マイナンバーカード」・「パスポート」・「学生証」など、氏名（漢字・カナ）・生年月日がわかるもの。】
- (2) **ファイルを選択** もしくは **追加** をクリックし、「写真ライブラリ」・「写真を撮る」・「ファイルを選択」で身分証明書を選択。
- (3) **アップロード** をクリック。

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別(新・再)	申込端末(店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	契約書DL 支払明細書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス花子	560,000	承認		200011581600			

身分証等アップロード

アップロードする書類名（内容）とファイルを選択して[アップロード]ボタンを押してください。

書類名
運転免許証

ファイル選択
ファイルを選択 ファイル未選択

アップロード

写真ライブラリ
写真を撮る
ファイルを選択

よくあるご質問④～⑤

④ ローン申込後の「審査状況」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「審査状況」欄で、確認ができます。

⑤ 承認後の「契約番号」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「契約番号」欄で、確認ができます。

申込開始	申込一覧	申込途中	立替管理	担当管理	端末管理	分割シミュレータ								
申込一覧														
加盟店店舗名	<input type="text"/>	申込受付日	<input type="text" value="年/月/日"/> ~ <input type="text" value="年/月/日"/>	顧客氏名	<input type="text"/>									
審査状況	<input type="button" value="審査中"/>	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="否決・キャンセル"/>	<input type="button" value="可決確認待ち"/>	<input type="button" value="再申込待"/>	<input type="button" value="その他"/>								
契約番号	<input type="text"/>	申込金額	<input type="text"/>	立替日	<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="button" value="検索"/>								
検索条件をリセット 表示条件 <input type="text" value="20"/>														
[1~20件/全25件] 1 2 次のページ														
ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	<input type="button" value="契約書DL"/> <input type="button" value="支払明細書DL"/> <input type="button" value="身分証等送信"/> <input type="button" value="詳細を見る"/>	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

【審査状況】について

- ・審査中
- ・承認
- ・否決
- ・キャンセル
- ・可決確認待ち
- ・変更再申込待（金額・回数）
- ・自動キャンセル など

よくあるご質問⑥～⑦

⑥ お客様の携帯番号にショートメッセージが届かない。

- ・電波状況が悪かったり、圏外になっている。
→電波の入る場所で、受信してください。
- ・SMSを受信しない設定になっている。
→受信の許可／拒否を設定変更してください。
- ・「受信フォルダ」ではなく、「迷惑フォルダ」に入ってる。
→「迷惑フォルダ」内をご確認ください。
- ・SMS機能が付いていない。
→「格安SIM」の契約内容や「データ通信専用SIM」を利用している場合によっては、SMSが受信できないことがあります。
- ・スマホのストレージ容量が不足している。
→キャッシュデータや、不要なアプリ・写真などのデータ削除で、ストレージ容量を空けてください。

上記理由などで、ショートメッセージが届かない場合、p. 8 「STEP.3お申込方法①～③」の申込方法で、このままお店のPC・タブレットで を選択してください。

⑦ ID・パスワードを入れてもログインが出来ない。

5回間違ってしまうと、ロックが掛かった状態になり、正しいID・パスワードを入れてもログインはできません。

その際は、弊社でロック解除いたしますので、お問合せください。

よくあるご質問⑧～⑩

⑧ パスワードの有効期限はありますか？

パスワードの有効期限はございません。

初回の端末設定をいただければ、同じ担当者パスワード（初期設定のPW：flexweb）をそのままご利用いただけます。

⑨ 「承認」の有効期限はいつまでですか？

承認日より3ヶ月間となります。3ヶ月が経過するまでに「立替依頼」をしてください。

（※3ヶ月を経過した場合、一旦キャンセル扱いとさせていただきます。→延長は不可。）

⑩ 「WEB口座登録」が上手くできない。

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をお客様のご自宅へ送付いたしますので、弊社までお問合せください。

ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

（※但し、初回引落手続きが間に合わない可能性があるため一度、弊社へお問合せください。振込口座・金額をご案内いたします。）

よくあるご質問⑪～⑬

⑪ 遠方のお客様が来店せず、ローンの申込みをしたい。

P.8「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法で **お客様のスマホ等で** を選択いただければ、申込は可能です。

⑫ ローンの受付時間外（19時以降）の申込みはできますか？

ローンの申込みは可能ですが、「審査結果」については翌朝の10時以降の回答となります。

⑬ 途中まで入力してたが、WEB画面を消してしまった。

P.24「【申込途中】について①～③」で、申込が「未完了」のデータが残っている可能性があります。

ご確認の上、**申込を再開する** をクリックして、申込を再開してください。

(※データが無い場合は、お手数ですが最初からお申込ください。)

よくあるご質問⑭～⑮

⑭ スタッフが本人の代わりに入力（代理入力）して申込はできますか？

P.5「STEP.1ご契約内容①」～P.9「STEP.3お申込方法④～⑦」までは、加盟店様で入力ください。

P.10「STEP.3お申込方法⑧～⑩」以降は、お客様がご自身で入力いただいでください。

⑮ WEB口座のお取扱ができない金融機関はありますか？

下記の金融機関については、WEB口座のお取扱ができません。

1.信用組合（29組合）

杜陵、岩手県医師、山形県医師、群馬県医師、埼玉県医師、東京証券、東浴、文化産業、静岡県医師、石川県医師、福井県医師、丸八、名古屋青果物、愛知県医療、愛知県医師、岐阜県医師、三重県職員、毎日、大阪協栄、中央、神戸市職員、和歌山県医師、呉市職員、福岡県庁、福岡県医師、佐賀県医師、長崎県医師、熊本県医師、鹿児島県医師

2.その他（3行）

シティバンク、商工組合中央金庫、農林中央金庫

3.全信託銀行、全漁業協同組合

※こちらの金融機関をご利用の際は、「口座振替依頼書」のご提出が必要です。
直接、弊社までお問合せいただきますよう、お客様へご案内ください。