

フレックスWEBマニュアル

フレックス株式会社

クレジット受付センター
TEL : 03-3470-0132
FAX : 03-3470-0151

【2026.2.16改訂】

ご利用時の注意点について①～②	P.3	トップページについて①～⑤	P.22
ログイン方法について①～④	P.4	【申込一覧】について①～④	P.23
STEP.1 ご契約内容①	P.5	【申込途中リスト】について①～③	P.24
STEP.2 お支払いシミュレーション①～③	P.6	【立替管理】について①～④	P.25
STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧	P.7	【送金のお知らせ】について①～②	P.26
STEP.3 お申込方法①～③	P.8	【送金のお知らせ】について③～⑤	P.27
STEP.3 お申込方法④～⑦	P.9	【送金のお知らせ】について⑥	P.28
STEP.3 お申込方法⑧～⑩	P.10		
STEP.3 お申込方法⑪～⑫	P.11	【担当者管理】について	P.29
STEP.4 ご利用規約①～②	P.12	【利用ブラウザ管理】について	P.30
STEP.5 申込者情報①～②	P.13	お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④	P.31
STEP.5 申込者情報③	P.14		
STEP.5 申込者情報④～⑥	P.15	加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②	P.32
STEP.6 入力内容確認①～②	P.16	よくあるご質問①	P.33
		よくあるご質問②	P.34
STEP.7 契約書①～②	P.17	よくあるご質問③	P.35
		よくあるご質問④～⑤	P.36
契約書のダウンロード①～③	P.18	よくあるご質問⑥～⑦	P.37
契約書のダウンロード④	P.19	よくあるご質問⑧～⑩	P.38
契約書のダウンロード⑤～⑥	P.20	よくあるご質問⑪～⑬	P.39
		よくあるご質問⑭～⑮	P.40
支払明細書のダウンロード・口座登録①～④	P.21		

ご利用時の注意点について①～②

① WEB申込の前に、お客様へ「利用規約」の書類 (1) or (2)のいずれかをお渡しいただき、内容をご確認の上、お申込みをしていただけてください。

※加盟店様によっては、(1) or (2)どちらか一つの「利用規約」の書類のみになります。

※申込後に同じものがSMS送信にて、お客様のショートメッセージに届きますので、基本的には原本のお渡しは不要です。

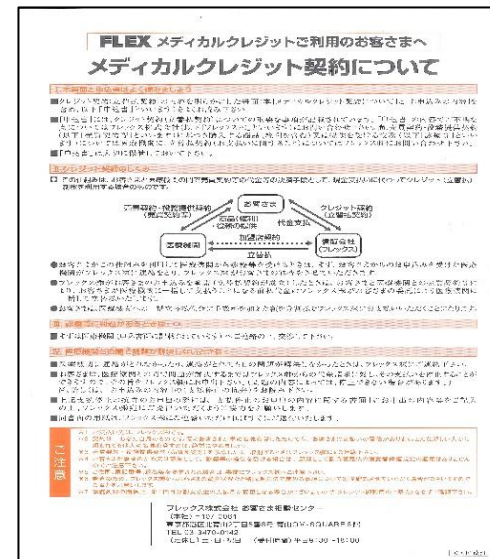
※お客様へショートメッセージが届かない、お客様がお持ち帰りされたい場合は、お渡しください。

※加盟店様に「利用規約」の書類が無い場合、弊社までお問合せください。

(1) 【メディカルクレジット契約について】

「店頭販売」の場合 (P.5を参照)

※美容クリニックのみ



(2) 【クレジット契約について】

「特定継続的役務提供」の場合 (P.5を参照)



② P.29の【担当者管理】について

担当者の管理画面ですが、**基本的には、こちらの「担当者管理」は利用しないため、操作しないようにお願いいたします。**

※「担当者管理」についてご質問等がある場合、営業担当までお問合せください。

ログイン方法について①～④

- ① PC・タブレットで「二次元コード」を読み込む。
もしくは下記URLを入力。



<https://medical-beauty.flex-credit.jp/mot/login/>

※【利用ブラウザ登録】画面を「お気に入り」・「ホーム画面に追加」
で登録していただくと、次回のログインが簡単です。

- ② 【利用ブラウザ登録】の各フォームに、ID・パスワード①～⑤を入力し、
登録 をクリック。

- ①加盟店ID → 00**** (6桁の数字)
- ②登録したいブラウザ名 → 例) 新宿院PC1 (登録端末の名称を任意で入力)
- ③ブラウザ登録用パスワード → **** (4桁の英小文字・数字)
- ④担当者ID → 00** (4桁の数字)
- ⑤担当者パスワード → flexweb

- ③ 【加盟店様ログイン】の④「担当者ID」・⑤「パスワード」を入力し、
ログイン をクリック。

- ④ 【トップページ】の **申込開始** より、クレジットの申込開始。

FLEX
利用ブラウザ登録

お使いのブラウザが事前ブラウザ登録を完了されている場合は、こちらの「ブラウザ登録情報の引継ぎ」ボタンをクリックしてください。

ブラウザ登録情報の引継ぎ

このブラウザを登録します。以下のフォームに情報をご入力ください。

加盟店ID ①

登録したいブラウザ名 ②

ブラウザ登録用パスワード ③

担当者ID ④

担当者パスワード ⑤

登録

加盟店様ログイン

FLEX

④ 担当者ID

⑤ パスワード

ログイン

FLEX テスト首都圏支店 完結 (000010-0001) テスト首都圏 (0001) [準] ログアウト

申込開始	申込一覧	申込途中リスト	立替管理	担当者管理	利用ブラウザ管理
-------------	------	---------	------	-------	----------

トップページ

STEP.1 ご契約内容①

① **店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** を
クリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。

※店頭販売とは

- ・クーリングオフ、中途解約が通常適用となりません。
- ・申込当日の契約内容確認が可能となります。

※特定継続的役務提供とは

- ・クーリングオフ、中途解約が適用となります。
- ・お客様に書面で「概要書面」と「売買・役務提供契約書」を交付する事が法律で義務付けられています。
- ・お申込当日に契約内容確認（勧誘方法）が出来ません。（申込の翌日以降となります。）

The screenshot shows the FLEX application interface. At the top, it says 'FLEX' and 'テスト首都圏支店 完結 (000010-0001) テスト首都圏 (0001) [準] TOPIに戻る'. Below this is a progress bar with seven steps: STEP.1 ご契約内容 (highlighted in blue), STEP.2 お支払いシミュレーション, STEP.3 お申込方法, STEP.4 ご利用規約, STEP.5 お申込者情報, STEP.6 入力内容確認, and STEP.7 契約書. The main content area is titled 'STEP.1 ご契約内容' and contains two blue buttons: '店頭販売' and '特定継続的役務提供'. Both buttons are circled with a red dotted line. Two blue callout boxes point to these buttons from the left side of the page.

特定継続的役務提供は、「特定商取引法」で規制されている販売形態です。
対象となるサービスは、下記①～⑦のサービスで、一定期間を超える期間にわたって、一定金額を超える金額を支払う契約です。

- (1) **エステティックサロン** 1ヶ月超/5万円超
- (2) **美容医療の一部** (※下記①～⑤の医療行為) 1ヶ月超/5万円超
 - ①脱毛、②にきび・しみ・そばかす・ほくろ・刺青その他の皮膚に付着しているものの除去又は皮膚の活性化、
 - ③皮膚のしわ又はたるみの症状の軽減、④脂肪の減少、⑤歯牙の漂白（歯のホワイトニング）
- (3) **語学教室** 2ヶ月超/5万円超
- (4) **家庭教師** 2ヶ月超/5万円超
- (5) **学習塾** 2ヶ月超/5万円超
- (6) **パソコン教室** 2ヶ月超/5万円超
- (7) **結婚相手紹介サービス** 2ヶ月超/5万円超

STEP.2 お支払いシミュレーション①～③

① お客様の「お名前（漢字・カナ）」、「生年月日」を入力。

② 「商品名」、「数量」、「金額（税込）」を入力。

※ 1 商品名はフリーで入力いただくか、ブルダウンの候補から選択してください。

※ 2 商品を追加する場合、左下の **+ 商品を追加** をクリック。
（※最大2つまで追加可能）

※ 3 【特定継続的役務提供】の場合、**サービス提供期間** もしくは **商品・権利引渡時期** を選択し、日付を入力。
（※サービス提供期間は、「2年まで」で設定してください。）

③ 「売買契約日」、「施術・引渡予定日」、「施術を受けられる方との関係」、「付帯する役務、権利」、「提供の条件となっている商品・役務・権利」を入力。

※ 【特定継続的役務提供】の場合、「付帯する役務、権利」が表示されます。

STEP2 お支払いシミュレーション

お申込者様情報

下記、申込者氏名・生年月日を申込者自身で入力する場合は

お名前（漢字） 必須 姓 名

お名前（全角カナ） 必須 セイ メイ

生年月日 必須 西暦 年 月 日 (昭和52年1月28日)

商品について

商品名 数量 金額 円 (200,000円)

役務期間等 サービス提供期間 商品・権利引渡時期

商品1 必須

から まで

6か月 1年 1年6か月 2年

※サービス提供期間終了日について、上記4つに該当しない場合は、直接入力ください。

+ 商品を追加 ※ 2

売買契約日 必須 **顧客と「契約書面」を交わす日**

施術・引渡予定日 必須 **「オペ日」or「初回施術日」**

※「未定」を選択される場合は申込日より2ヶ月以内に診療を行ってください。

施術を受けられる方との関係 必須 本人 子供 **「子供」を選択時、氏名・年齢の欄が表示**

付帯する役務、権利 必須 無 有 **「有」を選択時、内容・提供時期の欄が表示**

提供の条件となっている役務・商品・権利 必須 無 有 **「有」を選択時、販売事業者名・引渡時期の欄が表示**

商品名はフリーで入力、もしくはブルダウンで下記候補より選択。

<p>【店頭販売】の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目の治療 ・鼻の治療 ・胸の治療 ・脂肪吸引 ・AGA治療 	<p>【特定継続的役務提供】の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・脱毛 ・にきび、しみ等の除去 ・しわ、たるみの軽減 ・脂肪の減少 ・歯牙の漂白
--	---

STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑧

☑ にすると、支払回数・ボーナス併用、シミュレーション結果欄が非表示になります。後ほど、お客様のスマホで入力が必要。

④ 「頭金（お申込金）」、「支払区分」、「支払回数」、「ボーナス併用払いの利用」を入力。

⑤ **計算・再計算** をクリック。

右の【シミュレーション結果】に金額の内訳が表示。

⑥ 「契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定」の「日付」と「時刻」を入力。

※1 【特定継続的役務提供】の場合のみ表示されます。

※2 後ほど決める場合、**申込後に決める** をクリック。
クレジットの申込後、お電話にて日時指定をしてください。

⑦ 「加盟店担当者名」を入力。

⑧ **上記結果で確定、申込を行う** をクリック。

☑ 支払い回数の選択を申込者自身で設定する場合は☑

シミュレーション条件設定	
申込日 <small>必須</small>	2024/03/05
商品合計金額	200,000 円
頭金（お申込金） <small>必須</small>	0 円
残金（クレジット申込額）	200,000 円
支払区分 <small>必須</small>	継続 9.6% 60回
支払回数 <small>必須</small>	12 回（※最大60回）
ボーナス併用払いの利用 <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 利用する
ボーナス月 <small>必須</small>	7 月と 12 月
ボーナス月加算額 <small>必須</small>	50000 円 <small>※千円単位で入力してください</small>

計算・再計算

シミュレーション結果	
<small>商品やシミュレーション条件設定に変更が加えられています。正しい結果を表示するためには「再計算」を行ってください。</small>	
(1) 商品合計金額	200,000円
(2) 頭金（お申込金）	0円
(3) 残金（1）-(2)	200,000円
(4) 分割手数料	19,200円
(5) 分割支払金合計（3）+(4)	219,200円
(6) 支払総額（2）+(5)	219,200円

支払区分	
支払区分	継続 9.6% 60回
第1回目分割支払金	10,300円
第2回目以降分割支払金	9,900円
お支払い期間	2024年4月～2025年3月
支払回数	12回
支払日	27日
ボーナス支払月	7月と12月
ボーナス加算支払金	50,000円
初回ボーナス支払月	2024年7月

☑ 契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定
※特定継続的役務の場合、申込の翌日以降の確認となります。

☑ 日付と時刻 必須 日付： 2024/03/07 時刻： 12:00～13:00

☑ 申込後に決める

2024年3月7日(木)12時00分～13時00分迄 携帯電話へご連絡

☑ 加盟店担当者名 必須 姓 外苑 名 洋子

戻る **上記結果で確定、申込を行う**

※1 「特定継続的役務提供」の場合のみ、下記の日時指定欄が表示されます。

※2

STEP.3 お申込方法①～③

- ① お申込方法を **このままお店のPC・タブレットで** もしくは **お客様のスマホ等で** から選択。
- ② **このままお店のPC・タブレットで** を選択の場合、PC・タブレットからお客様に直接、P.12の「STEP.4 ご利用規約」以降の手順を進めていただってください。
- ③ **お客様のスマホ等で** を選択の場合、P.9～P.11「STEP.3お申込方法④～⑫」の **【お客様のスマホ等で】** を選択の場合の手順を進めてください。

※P.6～P.7の【STEP.2 お支払いシミュレーション】で、「お申込者様情報」・「シミュレーション条件設定」に をした場合、**お客様のスマホ等で** のみが表示されます。

The screenshot shows the FLEX application interface. At the top, there is a navigation bar with the FLEX logo on the left and user information on the right: "テスト首都圏支店 完結 (000010-0001) テスト首都圏 (0001) 【準】" and a button "申込をやめる". Below the navigation bar is a progress indicator with seven steps: STEP.1 (ご契約内容), STEP.2 (お支払いシミュレーション), STEP.3 (お申込方法), STEP.4 (ご利用規約), STEP.5 (お申込者情報), STEP.6 (入力内容確認), and STEP.7 (契約書). STEP.3 is currently selected and highlighted in blue. Below the progress indicator, the text "店頭販売 契約のお申込み入力中" is displayed. The main content area is titled "STEP3 お申込み方法" and contains a question: "② 以降の入力を、どちらの方法で入力しますか？ 次のページからはお客様が入力されるページとなります。" Below the question are two blue buttons: "このままお店のPC・タブレットで" and "お客様のスマホ等で". Both buttons are circled with a red dotted line. At the bottom of the screen, there is a "戻る" (Back) button.

STEP.3 お申込方法④～⑦

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ④ お客様の携帯番号を入力。
※携帯番号を間違わないよう、ご注意ください。
- ⑤ **携帯電話へSMSを送信** をクリックし、
【「090-****-****」にSMSを送信します。よろしいですか？】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑥ 【送信しました。】のコメントで **OK** をクリック。
- ⑦ 【携帯申込】が完了。
申込を終えトップページへ をクリックし、
トップ画面へ戻る。
→ 担当者パスワード「flexweb」を入力し、**OK** をクリック。

※お客様のスマホの携帯番号へP.12の「STEP.4 ご利用規約」以降の入力URLをSMS送信いたしました。
スマホでお申込いただくよう、お客様へご案内ください。

The screenshots illustrate the following steps:

- STEP 2 (Payment Simulation):** A notification dialog box from dev2.medical-beauty.flex-credit.jp asks for confirmation to send an SMS to the number [090-****-****]. The **OK** button is highlighted.
- STEP 3 (Application Method):** The user enters the mobile number 090-****-****. The **携帯電話へSMSを送信** button is highlighted.
- STEP 3 (Application Method):** After sending the SMS, a notification dialog box states "送信しました。" (Sent). The **OK** button is highlighted.
- STEP 3 (Application Method):** The mobile number is now 090-6051-1407. The **申込を終えトップページへ** button is highlighted.
- STEP 4 (Terms of Use):** A notification dialog box asks for the staff password. The input field contains "flexweb". The **OK** button is highlighted.

STEP.3 お申込方法⑧～⑩

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

- ⑧ お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※SMSでメール送信されています。

- ⑨ 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

- ⑩ メッセージ下のURLをクリック。

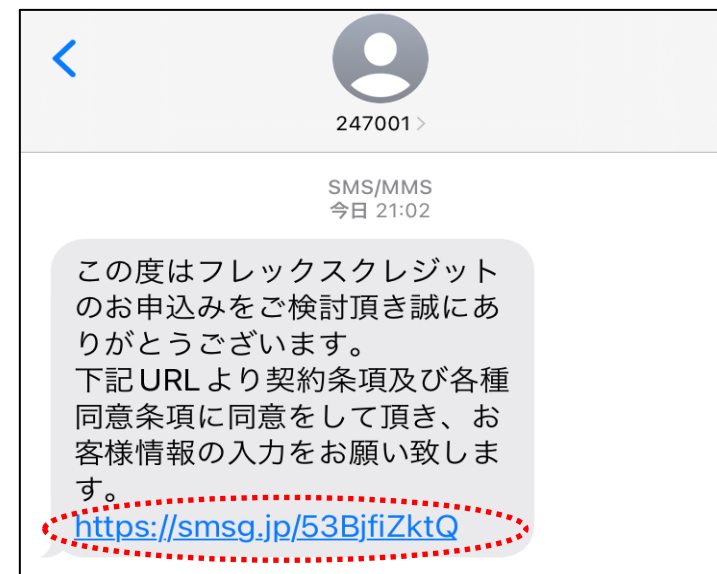
※SMSが届かない場合は、お手数ですが

このままお店のPC・タブレットで を選択し、
お店のPC・タブレットでお申込してください。

※【申込途中リスト】→左端の【操作】 申込を再開する

から再度、お申込の続きが可能です。

詳細はP.24【申込途中リスト】について①～③
を参照ください。



STEP.3 お申込方法①⑪～⑫

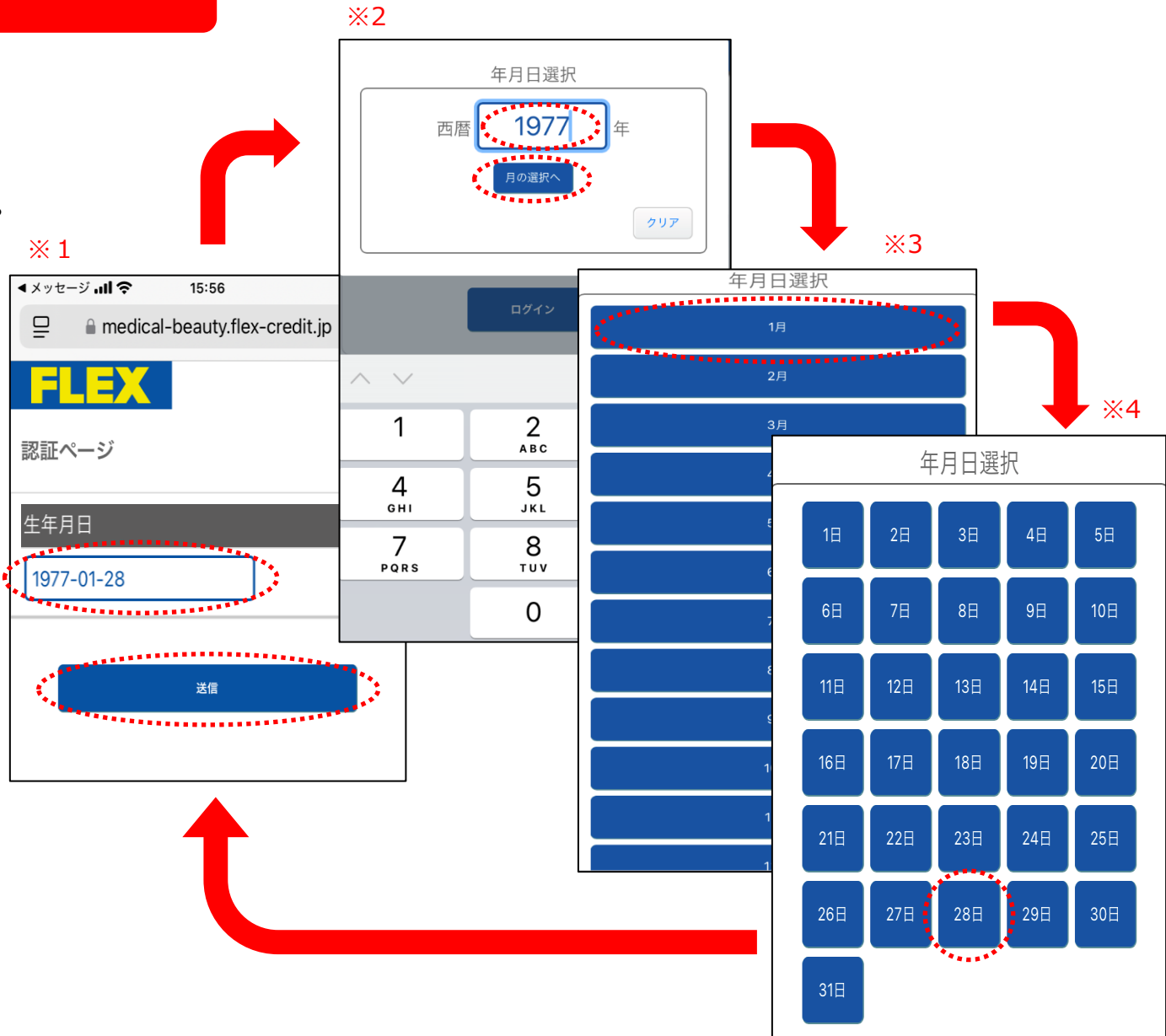
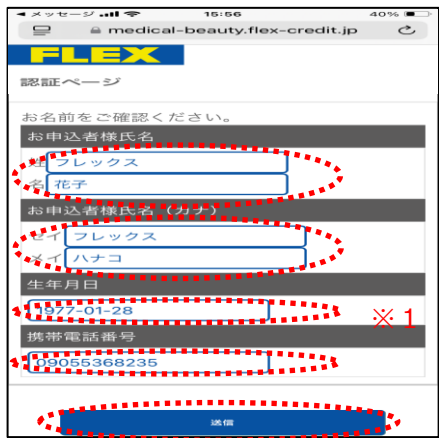
【お客様のスマホ等で】を選択の場合

⑪ 認証ページの「生年月日」を入力し、送信をクリック。

- ※1 「生年月日」をクリック。
- ※2 西暦で「年」を入力し、【月の選択へ】をクリック。
- ※3 「月」を選択。
- ※4 「日」を選択。

P.6、P.7の「STEP.2お支払いシミュレーション①～⑧」の
 下記、申込者氏名・生年月日を申込者自身で入力する場合は
 支払い回数の選択を申込者自身で設定する場合は
 にチェックしている場合、下記内容を入力してください。

- ・「お申込者様氏名」
- ・「お申込者様氏名」(カナ)
- ・「生年月日」
- ・「携帯電話番号」



⑫ P.12の「STEP.4ご利用規約①～②」以降の手順に進む。

STEP.4 ご利用規約①～②

STEP.4より、お客様ご自身で入力してください。

- ① 各項目の利用規定を確認の上、
「同意する」の を付ける。

- ② をクリック。

STEP4 ご利用規約

STEP5 お申込者情報

STEP6 入力内容確認

STEP7 契約書

店頭販売 契約のお申込み入力

STEP4 ご利用規約

以下の各項目をよくお読み頂いた上で同意頂ける場合は、同意欄にチェックを入れて下さい。

クレジット契約について、お申込みの内容（契約条項）、個人情報の取り扱いに関する同意条項

メディカルクレジット契約について

2021.7改訂

I.本書面と申込書はよく読みましょう

- クレジット契約（立替払契約）の内容を明らかにした書面（本「メディカルクレジット契約について」と「お申込みの内容（契約条項）」を含め、以下「申込書」といいます）をよくお読み下さい。
- 「申込書」には、クレジット契約（立替払契約）についての重要な事項が記載されています。「申込書」の内容でご不明な点についてはフレックス株式会社（以下「フレックス㈱」といいます）にお問い合わせ下さい。尚、売買契約・役務提供契約（以下「売買契約等」といいます）に基づき購入する商品（権利を含む）又は提供を受ける役務（以下「診療等」といいます）については医療機関に、立替払契約（お支払いに関すること）についてはフレックス㈱にお問い合わせ下さい。

第2条（本サービスの利用）

- 本サービス利用を希望する場合は、WEB申込時に契約者の携帯電話番号を取得し本サービス利用に必要なURL（URLが記載されたメッセージ）を契約者が受信する必要があります。（以上のサービスをSMS（ショートメッセージサービス）という。）
その他、WEB申込時に取得した電話番号に割り当てられた場合や契約者が使用する電子機器（携帯電話等の端末）の受信設定を

上記全ての利用規定をご確認いただきましたら、「同意する」にチェックをお願いいたします。

同意する

STEP.5 申込者情報①～②

- ①
- ・「生年月日」
 - ・「お名前（漢字）」
 - ・「お名前（カナ）」を入力。

※加盟店側で入力済みの場合、打ち込みされた状態が表示されますが、間違っている際は、修正してください。

- ②
- ・「性別」
 - ・「携帯電話番号」
 - ・「メールアドレス」
 - ・「自宅電話番号」の有無
 - ・「自宅住所（郵便番号）」
 - ・「自宅住所（漢字）」
 - ・「自宅住所（カナ）」を入力。

STEP.5 お申込者情報

STEP.6 入力内容確認

STEP5 お申込者情報

お申込者ご本人について

生年月日	西暦 1977 年 01 月 28 日 (昭和52年1月28日)
お名前 (漢字)	姓 フレックス 名 花子
お名前 (全角カナ)	セイ フレックス メイ ハナコ

【お申込みのお客様へ】
名前漢字・カナ、生年月日を再確認いただき、間違いがあれば訂正してください。

性別	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
携帯電話番号	090 - 5536 - 8235
メールアドレス	hangko-flex@flex.jp
自宅電話番号	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
自宅住所 (郵便番号)	116 - 0002 <input type="button" value="郵便番号から検索"/>
自宅住所 (漢字)	都道府県 市区町村 例) 東京都港区南青山 東京都荒川区荒川
自宅住所 (カナ)	都道府県 市区町村 (カナ) 例) トウキョウトミナトクミナミアオヤマ 番地・建物名 例) 1-13-18 南青山OMスクエア601 1-2-3 荒川メゾン103 (アパート・マンション・寮などの場合は、名称、号室、室番号もご記入ください)

STEP.5

申込者情報③

③ 各設問の該当する項目にチェック、入力。

- ・「ご職業」
- ・「勤務先名」
- ・「勤務先（カナ）」
- ・「勤務先電話番号」
- ・「仕事内容」
- ・「雇用形態」
- ・「勤続年数」
- ・「税込年収」
- ・「その他収入・手当（年額）」（任意）
- ・「預貯金」

※【**専業主婦（自己収入のない方）**】を選択した場合
配偶者の同意が必要の はい にチェック。
(いいえ の場合、お申込みができません。)

【合算の合意】に を付ける。

「配偶者氏名」、「配偶者氏名（カナ）」、
「配偶者申告年収」、「クレジット支払額（月額）」、
「配偶者連絡先」を入力。

本人の「税込年収」は「0」を入力。

ご職業について

ご職業	<input checked="" type="checkbox"/> お勤め <input checked="" type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦（パート収入あり） <input type="checkbox"/> 専業主婦（自己収入のない方）
勤務先名	フレックス株式会社
勤務先名（カナ）	フレックスカブシキガイシャ
勤務先電話番号	03 - 3470 - 013 (例) 045-xxx-xxxx, 0570-xx-xxxx
仕事内容	事務
雇用形態	<input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> パート <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 経営者
勤続年数	1年未満
税込年収	200 ※専業主婦の方
その他収入・手当（年額）	その他収入 ※任意項目です。ある場合はご入力ください。
預貯金	なし <input checked="" type="checkbox"/> 100万円

学生の方

学校名 学年

専業主婦の方

ご職業 専業主婦（自己収入のない方）

本契約は配偶者による同意が必要となります。配偶者様へご連絡をいたします。よろしいですか？

はい いいえ

以下の内容をご入力ください。

合算の合意
合算の合意 配偶者又は世帯主の年収等を合算する場合は、これに同意します。

配偶者氏名

配偶者氏名（フリガナ）

配偶者申告年収 万円

クレジット支払額（月額） 万円

配偶者連絡先

※専業主婦の方は「0」とご入力ください。

税込年収 万円

※【**学生**】を選択した場合
「学校名」、「学年」を入力。

STEP.5 申込者情報④～⑥

- ④ 身分証明書をアップロードする。
 【ファイルを選択】 → 【写真を撮る】 →
 【写真を使用する】 → 身分証がアップされる。

- ⑤ 各設問の該当する項目にチェック、入力。
 (※選択肢によって、表示される項目が異なります。)

- ・「ご結婚はしていますか？」
- ・「お住まいは？」
- ・「どなたと一緒に暮らしていますか？」
- ・「住居について」
- ・「ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？」
- ・「あなたからみた世帯主（主たる生計維持者）は誰に該当しますか？」
- ・「世帯主について」
- ・「生計を同一にしている家族（本人・別居家族含む）は何人いますか？」

- ⑥ 次へ をクリック。

身分証アップロード
 身分証アップロード ファイルを選択 選択されています

写真を撮る

写真ライブラリ

写真を撮る

ファイルを選択

お住まいとご家族について

ご結婚はしていますか？ いいえ はい

お住まいは？ 一人暮らし 実家 その他

どなたと一緒に暮らしていますか？ 親（父・母） 祖父母 子 叔父叔母
 パートナー 兄弟姉妹 友人 その他

住居について 自己所有 配偶者所有 賃貸 家族所有 その他

ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？ いいえ はい ※既婚の方はご自身又は配偶者（夫・妻）が支払いをしていますか？

あなたからみた世帯主（主たる生計維持者）は誰に該当しますか？ 本人（私） 配偶者（妻・夫） 親（父・母） 祖父母
 兄弟姉妹 その他

世帯主について
 氏名フリガナ：
 電話番号： - -
 住所：

生計を同一にしている家族（本人・別居家族含む）は何人いますか？ [★生計同一家族とは？](#)
 本人のみ 本人+1人 本人+2人 本人+3人以上

戻る 次へ

ご実家から仕送りを
 受けていますか？
 (年間金額) 万円
※ない場合は「0」とご入力ください。奨学金は入力不要です。
 半角数字で入力してください。

配偶者の年収は？ 万円

職業で「学生」、「一人暮らし」を選択した場合、
 実家からの仕送りを入力する項目が追加表示。

職業で「主婦（パート収入あり）」を選択した場合、
 配偶者の年収を入力する項目が追加表示。

STEP.7 契約書①～②

① 申込が完了。 [新規申込入力画面へ](#) で戻る。

※データが弊社に到着後、5～10分程度で加盟店様へ審査の結果連絡をいたします。

お客様の携帯番号へ契約書控え・利用規約等のダウンロードURLをSMS送信いたします。

(※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。)

ショートメッセージのURLをクリックし、お客様の「ログインID」、「生年月日」、「携帯番号」を入力の上、契約書控え・利用規約等をダウンロードしていただくよう、ご案内ください。

(P.18～P.20「契約書のダウンロード①～⑥」を参照)

② 審査OKの場合、お客様の携帯へ「契約内容の確認」のお電話を差し上げます。(※「店頭販売」の場合は、基本的に「承認データ送信」のみで対応。)

※「店頭販売」の場合、当日に「契約内容の確認」が可能。

※「特定継続的役務提供」の場合、翌日以降の「契約内容の確認」になります。

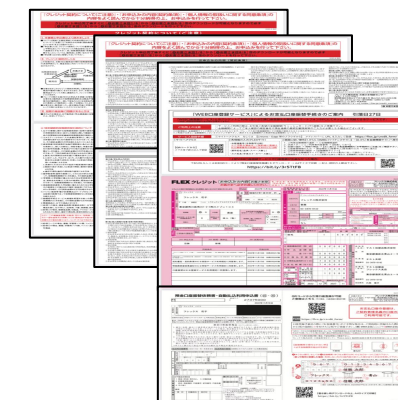
P.8の [このままお店のPC・タブレットで](#) で申込完了後の画面



P.8の [お客様のスマホ等で](#) で申込完了後の画面



※スマホで申込の場合、申込完了後に [契約書ダウンロード](#) をクリックすると、契約書の控えを確認することができます。



契約書のダウンロード①～③

- ① お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。

- ② 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

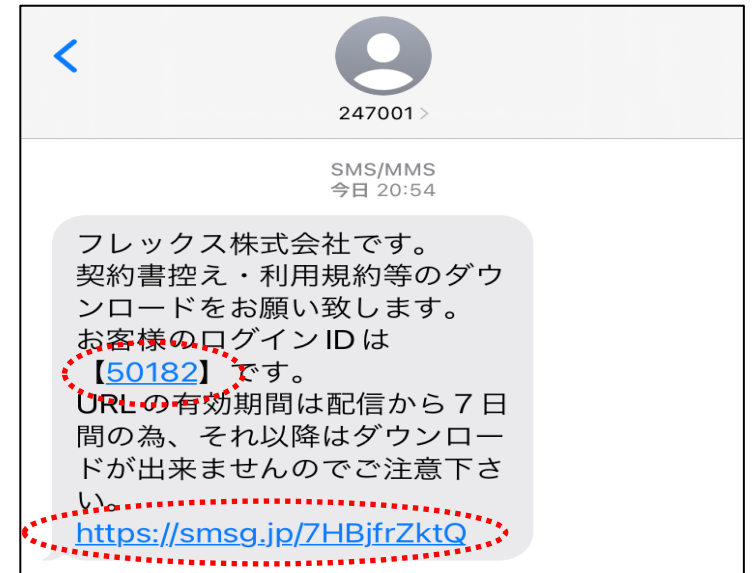
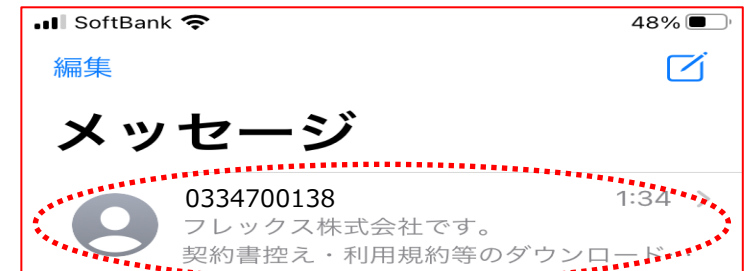
※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

- ③ お役様のログインID（例：50182）を確認の上、
メッセージ下のURLをクリック。

※URLの有効期限は配信から7日間になりますので、ご注意ください。

※SMSが届かない場合は、お手数ですが弊社までご連絡をお願いいたします。

（契約書控え・利用規約等を加盟店様で印刷の上、お客様へお渡しいただくか、
もしくは弊社よりお客様のご自宅へ郵送いたします。）



契約書のダウンロード④

- ④ マイページログインの「ログインID」、
「生年月日」、「携帯番号」を入力し、
ログイン をクリック。

※1 「ログインID」を入力。
(例：50182)

※2 「生年月日」をクリック。

※3 西暦で「年」を入力し、
【月の選択へ】をクリック。

※4 「月」を選択。

※5 「日」を選択。

※6 「携帯番号」を入力。

※7 「ログイン」をクリック。

フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウ
ンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは
【50182】です。

ショートメッセージで
届いている数字を入力

FLEX
マイページログイン

ログインID 50182 ※1
生年月日 1977-01-28 ※2
携帯電話番号 09055368235 ※6

ログイン ※7

年月日選択 ※3
西暦 1977 年
月の選択へ
クリア

年月日選択 ※4
1月
2月
3月
4月
5月
6月
7月
8月
9月
10月
11月
12月

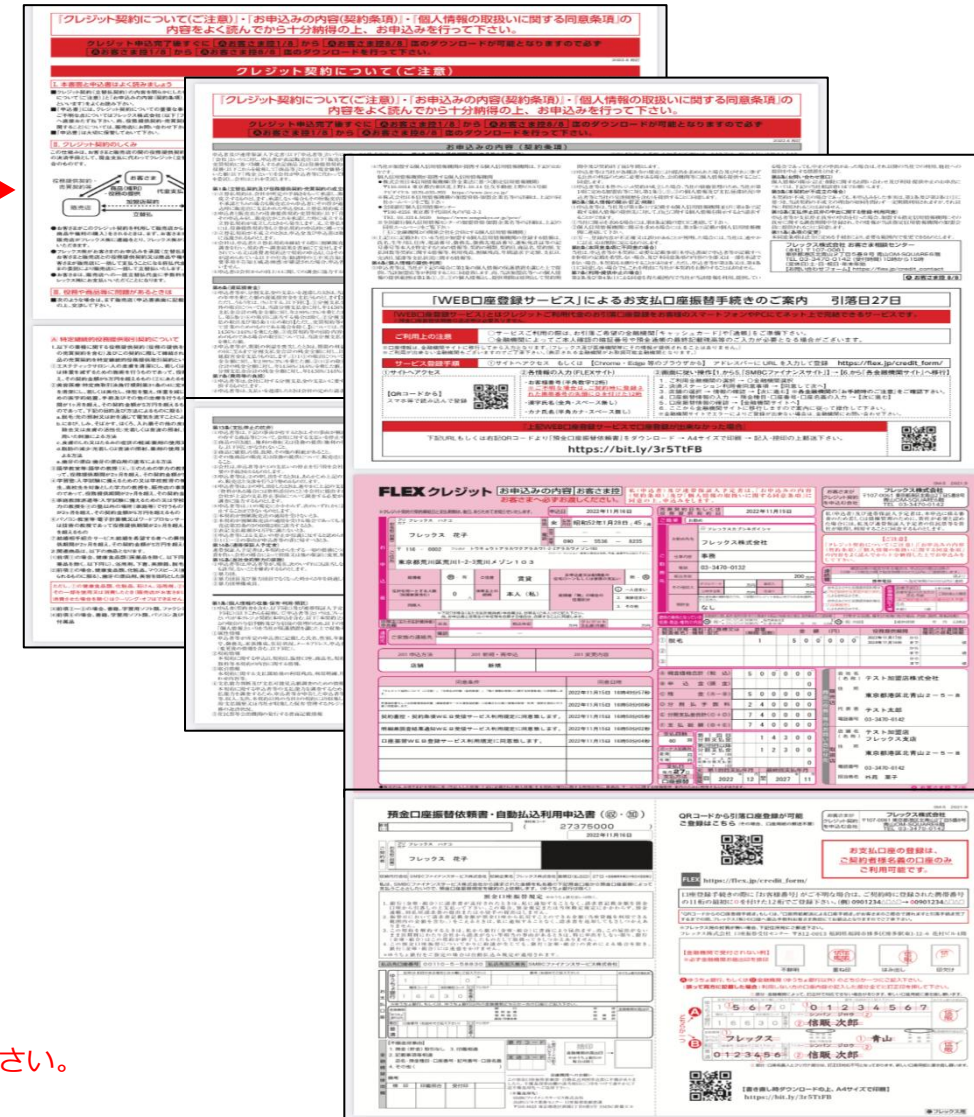
年月日選択 ※5
1日 2日 3日 4日 5日
6日 7日 8日 9日 10日
11日 12日 13日 14日 15日
16日 17日 18日 19日 20日
21日 22日 23日 24日 25日
26日 27日 28日 29日 30日
31日

契約書のダウンロード⑤～⑥

⑤ トップページ **契約書DL** をクリック。

※契約書をダウンロードする際、PDFを開くためのアプリ（Adobe Acrobat）をスマホにインストールする必要があります。（※インストール済みの場合は不要です。）

iPhoneの場合は『App Store』、
Androidの場合は『Google Play』よりご対応ください。



⑥ 契約書控え・利用規約等がダウンロードされます。

※メモ機能や、スクリーンショットで 契約書控え・利用規約等を保存してください。

※「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」はP38の「WEB口座登録」ができない場合、ご利用ください。
ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

支払明細書のダウンロード・口座登録①～④

① お客様のスマホに「0334700138」から届いている「メッセージ」をクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、SoftBankユーザーは「247001」から、承認後にSMS送信されます。

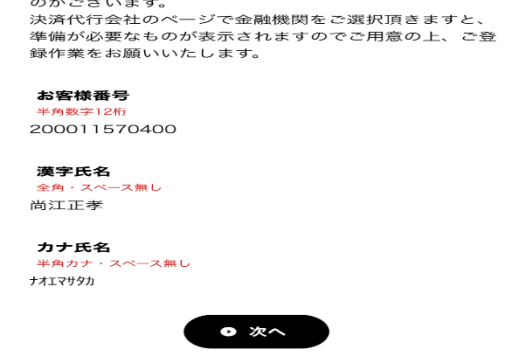
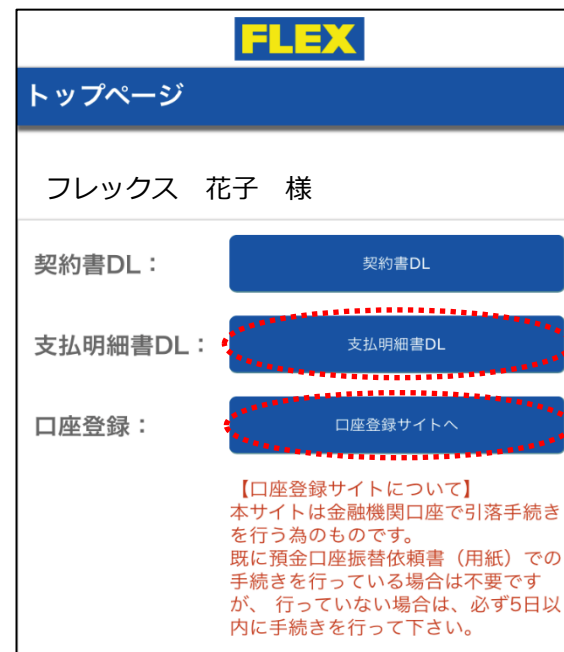
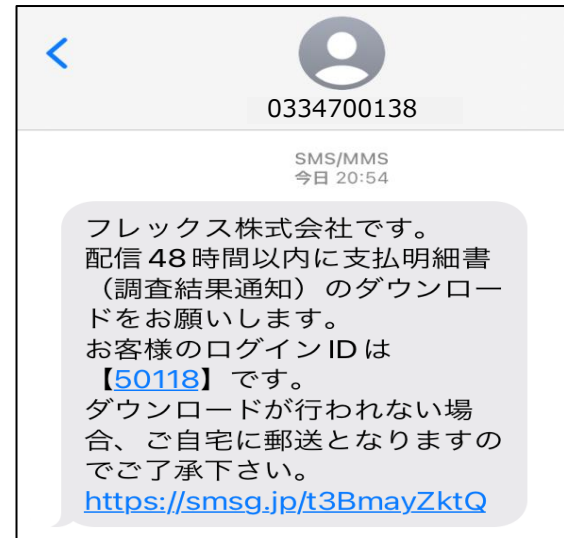
② メッセージ下のURLをクリック。

③ トップページ **支払明細書DL** と **口座登録サイトへ** をクリック。

④ 「支払明細書」がダウンロードされます。

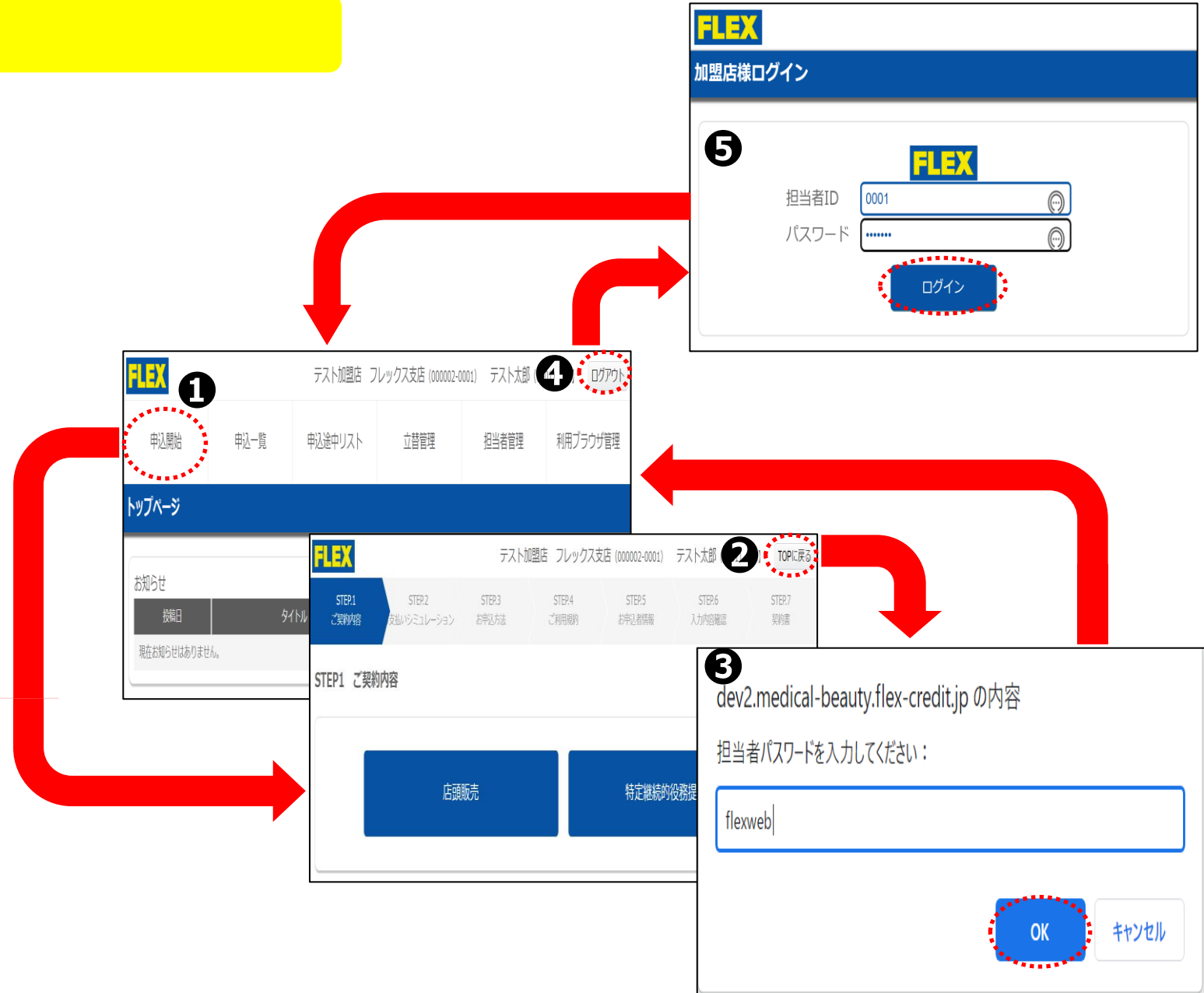
※メモ機能や、スクリーンショットで契約書控え・利用規約等を保存してください。

「口座登録」は、「口座登録サイト」にて5日以内に登録をお願いいたします。



トップページについて①～⑤

- ① トップページでの「申込開始」をクリック。
- ② 「STEP.1ご契約内容」の「TOPに戻る」をクリック。
- ③ 「担当者パスワードを入力してください：」に「flexweb」を入力し、「OK」をクリック。→「トップページ」へ。
- ④ 「トップページ」の「ログアウト」をクリック。
- ⑤ 「加盟店様ログイン」の「担当者ID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック。→「トップページ」へ。



【申込一覧】について①～④

お申し込んでいるお客様の一覧になります。
こちらで「審査状況」の確認ができます。

- ① **契約書DL** をクリックすると、お客様の「契約書控え」をダウンロードできます。

(※P.34「よくあるご質問②」を参照)

- ② **支払明細書DL** をクリックすると、お客様の「支払明細書」をダウンロードできます。

(※P.34「よくあるご質問②」を参照。承認後に表示あり)

- ③ **身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

身分証明書のご提出が必要の際は、ご利用ください。(※P.35「よくあるご質問③」を参照)

- ④ **詳細を見る** をクリックすると、お客様の「入力内容」が確認できます。

申込開始 **申込一覧** 申込途中リスト 立替管理 担当者管理 利用ブラウザ管理

申込一覧

加盟店店舗名 申込受付日 年/月/日 ~ 年/月/日 顧客氏名

審査状況

契約番号 申込金額 立替日 年/月/日

表示条件

[1~20件/全25件] 1 2 次のページ

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50306	000002-0001	●●ク リニッ ク	新	携	① 契約書DL ② 支払明細書DL ③ 身分証等送信 ④ 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

【申込途中リスト】について①～③

「申込途中」のお客様の一覧になります。
前回打ち込みした申込データの途中から再開することが可能です。

(※PC・タブレット、お客様のスマホ等で申込が未完了の場合。)

① **申込を再開する** をクリック。

② 【ID「●●●●」のお申込みを再開しますか？】の **はい** をクリック。

③ 【STEP1 ご契約内容】の **店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** をクリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。

※P.5の「STEP.1ご契約内容①」以降の手順で進めてください。

申込開始	申込一覧	申込途中リスト	立替管理	担当者管理	利用ブラウザ管理			
申込途中リスト								
加盟店店舗名	<input type="text"/>	顧客氏名	<input type="text"/>	検索				
シミュレーションID	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text" value="年/月/日"/>	検索条件をリセット 表示条件 <input type="text" value="20"/>				
[1~20件/全28件] 1 2 次のページ								
操作	ID▼	加盟店店舗	氏名	登録日▼	申込内容区分	商品合計金額	入力経路区分	更新日時▼
申込を再開する 削除	50343	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 17:16:22
申込を再開する 削除	50327	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	店頭販売	500,000	店	2022/11/24 09:45:19
① 申込を再開する 削除	50326	●●クリニック	●● ●●	2022/11/24	特定継続的役務提供	500,000	店	2022/11/24 09:33:22

お申込みの再開

ID「50326」のお申込みを再開しますか？

② **はい** いいえ

STEP1 ご契約内容

③ **店頭販売** **特定継続的役務提供**

【立替管理】について①～④

「立替依頼待ち」のお客様の一覧になります。
加盟店様で、立替依頼（送金手続き）を行って
ください。

① 立替依頼に を付ける。

② を立替依頼する をクリック。

③ 【選択した案件を立替依頼にします。よろしい
ですか?】の はい をクリック。

④ 「立替依頼待ち」→「立替依頼」に切り替わり、
「立替依頼日」が表示される。

※「立替依頼」後、10日・20日・末日の月3回締めで
送金手続きをさせていただきます。

立替管理

サブメニュー ▶ 立替管理一覧 立替明細出力

立替管理 > 立替管理一覧

加盟店店舗名 テスト加盟店 フレックス支店 申込受付日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

立替状況 立替依頼待ち 立替依頼 立替済み 検索

顧客氏名 契約番号

検索条件をリセット 表示条件 20

☑を立替依頼にする

立替依頼	ID	申込日時	加盟店番号	加盟店名	契約番号	顧客氏名	申込金額	申込状況	立替状況	立替依頼日	立替日
<input type="checkbox"/>	50322	2022-11-22 18:15:03	000002-0001	●●クリニック	200011581600	●●●	150,000	承認	立替依頼	2022-11-22 18:52:48	
<input checked="" type="checkbox"/>	50324	2022-11-22 18:47:14	000002-0001	●●クリニック	200011581701	●●●	560,000	承認	立替依頼待ち		
<input type="checkbox"/>	50292	2022-11-21 15:26:48	000002-0001	●●クリニック	200011579800	●●●	450,000	承認	立替依頼待ち		

立替依頼にする

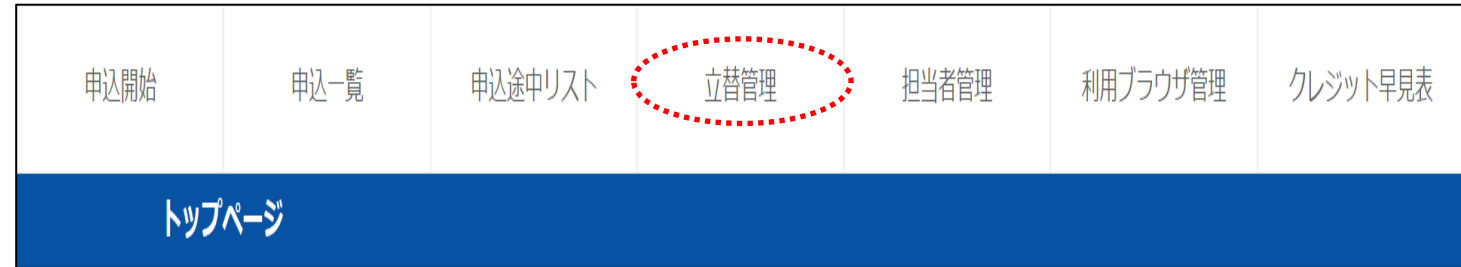
選択した案件を立替依頼にします。よろしいですか?

はい いいえ

承認	立替依頼	2022-11-24 10:23:44
----	------	---------------------

【送金のお知らせ】について①～②

① トップページ【立替管理】をクリック。



② 【立替明細出力】をクリック。



【送金のお知らせ】について③～⑤

③ 【立替日】の日付を入力。

※例えば、6月中に立替した分の「送金のお知らせ」を出力したい場合、6/1～6/30で日付を設定。

※カレンダーのアイコンをクリックすると、カレンダーが表示されますので、こちらで日付の選択が可能です。

立替日 2024/06/01 ~ 2024/06/30

立替日付分割タイプ 日付ごとに出力 まとめて出力

出力

④ 【立替日付分割タイプ】のいずれかを選択。

日付ごとに出力

・・・ 立替日ごとに分けて「送金のお知らせ」を出力いたします。

まとめて出力

・・・ 立替日ごとに分けずに「送金のお知らせ」を出力いたします。

⑤ 出力 をクリック。

【送金のお知らせ】について⑥

⑥ 【送金のお知らせ】が出力される。

※「送金のお知らせ」の閲覧および出力は、いつでも可能です。

※店舗で「送金のお知らせ」を保存される場合、
PDFまたは印刷にて保存してください。

顧客の中途解約時に「相殺送金」で対応した場合、
調整額（マイナス金額）が反映されません。

別途、メールまたはFAXにて、調整額（マイナス金額）
を記載した「送金のお知らせ」をご準備させていただきます
ますので、そちらをご確認ください。

1 / 3 | - 100% + | [] []

〇〇クリニック 御中

2024年7月13日（抽出日）

フレックス株式会社
〒107-0061
東京都港区北青山2丁目5番8号
青山OMスクエア6階

送金のお知らせ

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて ご送金のお知らせを下記の通りご報告させていただきます。
ご不明な点がございましたら各担当支店にお問い合わせ下さい。
尚、解約等による相殺が発生した場合にはその金額が反映しておりませんので
ご了承くださいませ。

敬具

No.	申込日	立替日	契約番号	カナ氏名	契約金額	手数料	送金額
1	2024年06月01日	6月10日	2000188213-0	〇〇 〇〇	198,000	5,940	192,060
合計					198,000	5,940	192,060

【担当者管理】について

担当者の管理画面になります。

※ **編集**にて、担当者の「パスワード」の変更が可能です。変更後のパスワードをお忘れの場合、弊社にお問合せいただいても、パスワードをご案内することができませんので、ご注意ください。

（その際は、弊社にてパスワードの「初期化」をいたします。）

※ 「担当者管理」についてご質問等がある場合、営業担当までお問合せください。

担当者ID	担当者名	権限	利用状態	ロック状態	編集	削除
0001	テスト太郎	標準管理者	利用中	-	編集	

基本的には、こちらの「担当者管理」は利用しないため、操作しないようお願いいたします。

【利用ブラウザ管理】について

利用ブラウザの管理画面になります。

1つの担当者IDで、複数台のPC・タブレットで端末設定を行っている場合、こちらの画面で端末設定してる端末が閲覧できます。

例えば、担当者ID：0001（例：新宿院）で端末設定しているPC・タブレットを、担当者ID：0002（例：渋谷院）で再設定したい場合、**削除**で0001の端末設定を解除した後、改めて0002で端末設定を行うと、渋谷院として端末を利用できるようになります。

（新宿院での設定を解除→渋谷院で再設定）

削除 の下に「（このブラウザです）」が表示されているのが、手元で操作しているPC・タブレットになります。

ID	ブラウザ名	登録日	利用可/停止中	登録者	登録者の権限	削除
1	111	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
4	タブレット①	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
7	ブラウザ1	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
8	ブラウザ2	2022-11-15	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除
627	ブラウザ44	2022-11-29	利用可	テスト 太郎	準管理者	削除 (このブラウザです)

お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④

①【お客様のスマホから申込】

この度はフレックスクレジットのお申込みをご検討頂き誠にありがとうございます。
下記URLより契約条項及び各種同意条項に同意をして頂き、お客様情報の入力をお願い致します。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

P.8「STEP.3お申込方法①～③」の

お申込方法を **お客様のスマホ等で**

を選択した場合、こちらのメッセージが届きます。

②【契約書控え・利用規約等のダウンロード】

フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
URLの有効期間は配信から7日間の為、それ以降はダウンロードが出来ませんのでご注意ください。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

申込完了から数秒後にSMS送信されます。

③【支払明細書のダウンロード・WEB口座登録】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードと引落口座のご登録手続きをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

こちらから「支払明細書」のダウンロード、および「WEB口座登録」を行ってください。

既に預金口座振替依頼書（用紙）での手続きを行っている場合は口座登録は不要ですが、行っていない場合は、必ず5日以内に手続きを行ってください。

④【DL未の支払明細書催促用】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

「支払明細書」のダウンロードが未だされていない場合、催促用のメールがSMS送信されます。
ダウンロードされない場合、自宅送付になります。

加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②

①【ブラウザ登録用PW案内】

フレックス株式会社
「新WEB申込システム利用登録
のお願い」

<ブラウザ登録用URL>

注：下記URLは申込みに使用する
端末に転送してからアクセス
して下さい。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

<入力情報>

以下の情報にてブラウザの設定
をお願い致します。

【加盟店ID】 00XXXX

【ブラウザ登録用PW】 XXXX

【担当者ID】 下記URLより各店
舗のIDをご確認ください。

<https://smsg.jp/XXXXXXXXXX>

【担当PW】 郵送等で別途ご案内

ご不明点はフレックス営業担当
者迄お問合せ下さい。

加盟店契約時にご提出いただいた「新WEBシステム
利用同意書」で登録の「携帯番号」にSMS送信され
ます。

P.4の「ログイン方法について①～④」で、こちらの
メッセージのURL、ID・パスワードで、端末の初期
登録を行ってください。

②【PWロック解除案内】

フレックス株式会社です。
ロック解除用パスワードのお知
らせです。
ログインID「XXXX」のロック
解除パスワード「XXXX」

「管理者」のパスワードが
ロックが掛かった場合、弊社へご連絡を
お願いいたします。

「新WEBシステム利用同意書」で登録の
「携帯番号」に「解除パスワード」を送
信いたします。

よくあるご質問①

① 申込金額・支払回数、顧客情報などを変更したい。

「編集データ」を送信いたしますので、修正の上、再申込してください。

- (1) 弊社へ問合せ。→編集データを送信。
- (2) WEB画面の「申込一覧」の顧客氏名の左側（ID欄）に表示された **再申込** をクリック。
- (3) **はい** をクリックし、**店頭販売** もしくは **特定継続的役務提供** をクリックし、再申込。（P.5以降を参照）

申込開始

申込一覧

申込途中リスト

立替管理

担当者管理

利用ブラウザ管理

申込一覧

加盟店店舗名 テスト加盟店 フレックス支店

審査状況 審査中 承認 否決・キャンセル

契約番号

再申込の開始

ID「50231」のお申込みを再申込しますか？

はい いいえ

検索

STEP1 ご契約内容

店頭販売

特定継続的役務提供

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約種別	身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査
50231	000002-0001	テスト加盟店 フレックス支店	新	携	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/16 19:53:24	てすとー	670,000	変更再申込待 (金額・回数)		

よくあるご質問②

② お客様の「契約書控え・利用規約等」、「支払明細書」のダウンロードの方法は？

トップページの【申込一覧】の **契約書DL** をクリックすると、

お客様の「契約書控え・利用規約等」をダウンロードできます。

支払明細書DL をクリックすると、お客様の「支払明細書」を

ダウンロードできます。

(※「特定継続的役務提供契約」の場合、**支払明細書DL** は表示されません。)

申込開始 | **申込一覧** | 申込途中リスト | 立替管理 | 担当者管理

申込一覧

加盟店店舗名: [選択] | 申込受付日: [年/月/日] ~ [年/月/日] | 顧客氏名: [検索]

審査状況: [審査中] | [承認] | [否決・キャンセル] | [可決確認待] | [再申込待] | [その他] | [自動キャンセル]

契約番号: [検索] | 申込金額: [検索] | 立替日: [年/月/日]

検索条件をリセット | 表示条件: 20

ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	契約書DL 支払明細書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

FLEX メディカルクレジットご利用のお客さまへ
メディカルクレジット契約について

1. 申込と申込後について
 2. 申込後、申込完了後
 3. 申込後、申込完了後

お支払口座振替手続きのご案内 引落日 27日

1. WEB口座登録サービスをご希望の場合
 2. 申込後、申込完了後

FLEX メディカルクレジット
 加盟店検索
 加盟店一覧

クレジットご利用のご案内
 1. 利用開始前
 2. 利用開始後
 3. 利用終了後

利用ブラウザ管理
 1. 利用開始前
 2. 利用開始後
 3. 利用終了後

予約口座振替依頼書・自動払込利用申込
 1. 申込後、申込完了後
 2. 申込後、申込完了後

よくあるご質問③

③ お客様の「身分証明書」のアップロードの方法は？

トップページの【申込一覧】で、**身分証等送信** をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

- (1) 書類名を入力。【※「運転免許証」・「健康保険証」・「パスポート」・「学生証」など、氏名（漢字・カナ）・生年月日がわかるもの。】
- (2) **ファイルを選択** をクリックし、「写真ライブラリ」・「写真を撮る」・「ファイルを選択」で身分証明書を選択。
- (3) **アップロード** をクリック。

申込開始	申込一覧	申込途中リスト	立替管理	担当者管理	利用ブラウザ管理									
申込一覧														
加盟店店舗名	<input type="text"/>	申込受付日	年/月/日 ~ 年/月/日	顧客氏名	<input type="text"/>									
審査状況	<input type="button" value="審査中"/>	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="否決・キャンセル"/>	<input type="button" value="可決確認待"/>	<input type="button" value="再申込待"/>	<input type="button" value="その他"/>	<input type="button" value="自動キャンセル"/>	<input type="button" value="検索"/>						
契約番号	<input type="text"/>	申込金額	<input type="text"/>	立替日	年/月/日									
<input type="button" value="検索条件をリセット"/> 表示条件 <input type="text" value="20"/>														
[1~20件/全25件] 1 2 次のページ														
ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	<input type="button" value="契約書DL"/> <input type="button" value="支払明細書DL"/> <input type="button" value="身分証等送信"/> <input type="button" value="詳細を見る"/>	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

身分証等アップロード

アップロードする書類名（内容）とファイルを選択して[アップロード]ボタンを押してください。

書類名

ファイル選択

写真ライブラリ

ファイルを選択

よくあるご質問④～⑤

④ ローン申込後の「審査状況」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「審査状況」欄で、確認ができます。

⑤ 承認後の「契約番号」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「契約番号」欄で、確認ができます。

申込開始	申込一覧	申込途中リスト	立替管理	担当者管理	利用ブラウザ管理									
申込一覧														
加盟店店舗名	<input type="text"/>	申込受付日	年 / 月 / 日 <input type="text"/> ~ 年 / 月 / 日 <input type="text"/>	顧客氏名	<input type="text"/>									
審査状況	<input type="button" value="審査中"/>	<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="否決・キャンセル"/>	<input type="button" value="可決確認待ち"/>	<input type="button" value="再申込待"/>	<input type="button" value="その他"/>	<input type="button" value="自動キャンセル"/>	<input type="button" value="検索"/>						
契約番号	<input type="text"/>	申込金額	<input type="text"/>	立替日	年 / 月 / 日 <input type="text"/>									
検索条件をリセット 表示条件 20														
[1~20件/全25件] 1 2 次のページ														
ID	加盟店ID	加盟店名	申込種別 (新・再)	申込端末 (店・携)	契約書DL 身分証等送信 詳細を見る	申込受付日時	顧客氏名	申込金額	審査状況	審査結果理由	契約番号	立替日	立替金額	立替依頼
50182	000002-0001	●●クリニック	新	携	契約書DL 支払明細書DL 身分証等送信 詳細を見る	2022/11/21 18:40:55	フレックス 花子	560,000	承認		200011581600			

【審査状況】について

- ・審査中
- ・承認
- ・否決
- ・キャンセル
- ・可決確認待ち
- ・変更再申込待（金額・回数）
- ・自動キャンセル など

よくあるご質問⑥～⑦

⑥ お客様の携帯番号にショートメッセージが届かない。

・電波状況が悪かったり、圏外になっている。
→電波の入る場所で、受信してください。

・SMSを受信しない設定になっている。
→受信の許可／拒否を設定変更してください。

・SMS機能が付いていない。
→「格安SIM」の契約内容や「データ通信専用SIM」を利用している場合によっては、SMSが受信できないことがあります。

・スマホのストレージ容量が不足している。
→キャッシュデータや、不要なアプリ・写真などのデータ削除で、ストレージ容量を空けてください。

上記理由で、ショートメッセージが届かない場合、p.7「STEP.3お申込方法」の申込方法で **このままお店のPC・タブレットで** を選択してください。

⑦ ID・パスワードを入れてもログインが出来ない。

5回間違ってしまうと、ロックが掛かった状態になり、正しいID・パスワードを入れてもログインはできません。

その際は、弊社でロック解除いたしますので、お問合せください。

よくあるご質問⑧～⑩

⑧ パスワードの有効期限はありますか？

パスワードの有効期限はございません。

初回の端末設定をいただければ、同じ担当者パスワード（初期設定のPW：flexweb）をそのままご利用いただけます。

⑨ 「承認」の有効期限はいつまでですか？

承認日より3ヶ月間となります。3ヶ月が経過するまでに「立替依頼」をしてください。

（※3ヶ月を経過した場合、一旦キャンセル扱いとさせていただきます。→延長は不可。）

⑩ 「WEB口座登録」が上手くできない。

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をお客様のご自宅へ送付いたしますので、弊社までお問合せください。

ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

（※但し、初回引落手続きが間に合わない可能性があるため一度、弊社へお問合せください。振込口座・金額をご案内いたします。）

よくあるご質問⑪～⑬

⑪ 遠方のお客様が来店せず、ローンの申込みをしたい。

P.8「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法で **お客様のスマホ等で** を選択いただければ、申込は可能です。

⑫ ローンの受付時間外（19時以降）の申込みはできますか？

ローンの申込みは可能ですが、「審査結果」については翌朝の10時以降の回答となります。

⑬ 途中まで入力してたが、WEB画面を消してしまった。

P.24「【申込途中リスト】について①～③」で、申込が「未完了」のデータが残っている可能性があります。

ご確認の上、**申込を再開する** をクリックして、申込を再開してください。

(※データが無い場合は、お手数ですが最初からお申込ください。)

よくあるご質問⑭～⑮

⑭ スタッフが本人の代わりに申込（代理申込）はできますか？

P.5「STEP.1ご契約内容①」～P.9「STEP.3お申込方法④～⑦」までは、加盟店様で入力ください。

P.10「STEP.3お申込方法⑧～⑩」以降は、お客様がご自身で入力いただいでください。

⑮ WEB口座のお取扱ができない金融機関はありますか？

下記の金融機関については、WEB口座のお取扱ができません。

1.信用組合（29組合）

杜陵、岩手県医師、山形県医師、群馬県医師、埼玉県医師、東京証券、東浴、文化産業、静岡県医師、石川県医師、福井県医師、丸八、名古屋青果物、愛知県医療、愛知県医師、岐阜県医師、三重県職員、毎日、大阪協栄、中央、神戸市職員、和歌山県医師、呉市職員、福岡県庁、福岡県医師、佐賀県医師、長崎県医師、熊本県医師、鹿児島県医師

2.その他（3行）

シティバンク、商工組合中央金庫、農林中央金庫

3.全信託銀行、全漁業協同組合

※こちらの金融機関をご利用の際は、「口座振替依頼書」のご提出が必要です。
直接、弊社までお問合せいただきますよう、お客様へご案内ください。