フレックスＷＥＢマニュアル

フレックス株式会社

クレジット受付センター
ＴＥＬ：03-3470-0132
ＦＡＸ：03-3470-0151

【2023.1.17改訂】

ご利用時の注意点について①～② P.2

端末の初期設定①～② P.3
端末の初期設定③～④ P.4
端末の初期設定⑤～⑥ P.5

ログイン方法について①～③ P.6

STEP.1 ご契約内容① P.7

STEP.2 お支払いシミュレーション①～③ P.8
STEP.2 お支払いシミュレーション④～⑦ P.9

STEP.3 お申込方法①～③ P.10
STEP.3 お申込方法④～⑦ P.11
STEP.3 お申込方法⑧～⑩ P.12
STEP.3 お申込方法⑪～⑫ P.13

STEP.4 ご利用規約①～② P.14

STEP.5 申込者情報①～② P.15
STEP.5 申込者情報③ P.16
STEP.5 申込者情報④～⑤ P.17

STEP.6 入力内容確認①～② P.18

STEP.7 契約書①～② P.19

契約書のダウンロード①～③ P.20
契約書のダウンロード④ P.21
契約書のダウンロード⑤～⑥ P.22

支払明細書のダウンロード・口座登録①～④ P.23

トップページについて①～⑤ P.24

【申込一覧】について①～④ P.25

【申込途中リスト】について①～③ P.26

【立替管理】について①～④ P.27

【担当者管理】について P.28

【利用ブラウザ管理】について P.29

お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④ P.30

加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～② P.31

よくあるご質問① P.32
よくあるご質問② P.33
よくあるご質問③ P.34
よくあるご質問④～⑤ P.35
よくあるご質問⑥～⑦ P.36
よくあるご質問⑧～⑩ P.37
よくあるご質問⑪～⑬ P.38
よくあるご質問⑭～⑮ P.39

ご利用時の注意点について①～②

① WEB申込の前に、お客様へ「利用規約」の書類 ⑴ｏｒ⑵の
いずれかをお渡しいただき、内容をご確認の上、お申込みをして
いただいてください。

※加盟店様によっては、⑴ｏｒ⑵どちらか一つの「利用規約」の書類のみになります。

※申込後に同じものがSMS送信にて、お客様のショートメッセージに届きますので、
基本的には原本のお渡しは不要です。

※お客様へショートメッセージが届かない、お客様がお持ち帰りされたい場合は、
お渡しください。

※加盟店様に「利用規約」の書類が無い場合、弊社までお問合せください。

⑴【メディカルクレジット契約について】

「店頭販売」の場合（P.7を参照）

※美容クリニックのみ

⑵【クレジット契約について】

「特定継続的役務提供」の場合（P.7を参照）

② P.28の【担当者管理】について

担当者の管理画面ですが、**基本的には、こちらの「担当者管理」は利用しないため、操作しないようにお願いいたします。**

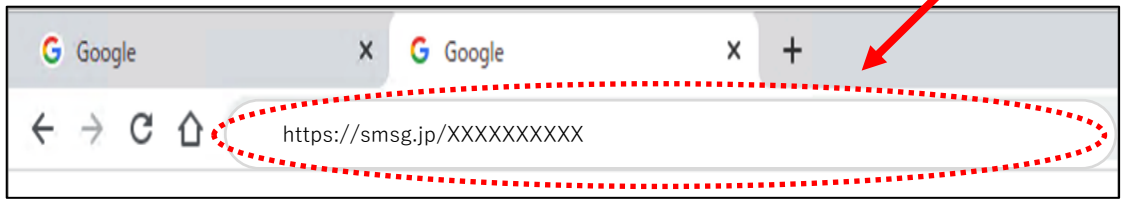
※「担当者管理」についてご質問等がある場合、　営業担当までお問合せください。

端末の初期設定①～②

① 弊社より、ブラウザ登録用のID・パスワードを加盟店様の「携帯番号」へSMS送信。

※申請いただいた加盟店様の「携帯番号」のショートメッセージに初回のみ、ブラウザ登録用のID・パスワード等を送信いたします。
※ショートメッセージが届いていない場合、弊社へお問合せください。

② SMS送信されたメッセージを開き、<ブラウザ登録用URL>を「Safari」、「Google Chrome」、「Microsoft Edge」などのブラウザのアドレスバーに入力。



推奨環境	
ブラウザ	Safari、Google Chrome、Microsoft Edge
Windows　PC	windows10、windows11
iOS	iOS 13以上
Android	10以上

【ブラウザ登録用PW案内メール】

フレックス株式会社
「新WEB申込システム利用登録のお願い」

<ブラウザ登録用URL>
注：下記URLは申込みに使用する端末に転送してからアクセスして下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

<入力情報>
以下の情報にてブラウザの設定をお願い致します。
【加盟店ID】00XXXX
【ブラウザ登録用PW】XXXX
【担当者ID】下記URLより各店舗のIDをご確認ください。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX
【担当PW】郵送等で別途ご案内

ご不明点はフレックス営業担当者迄お問合せ下さい。

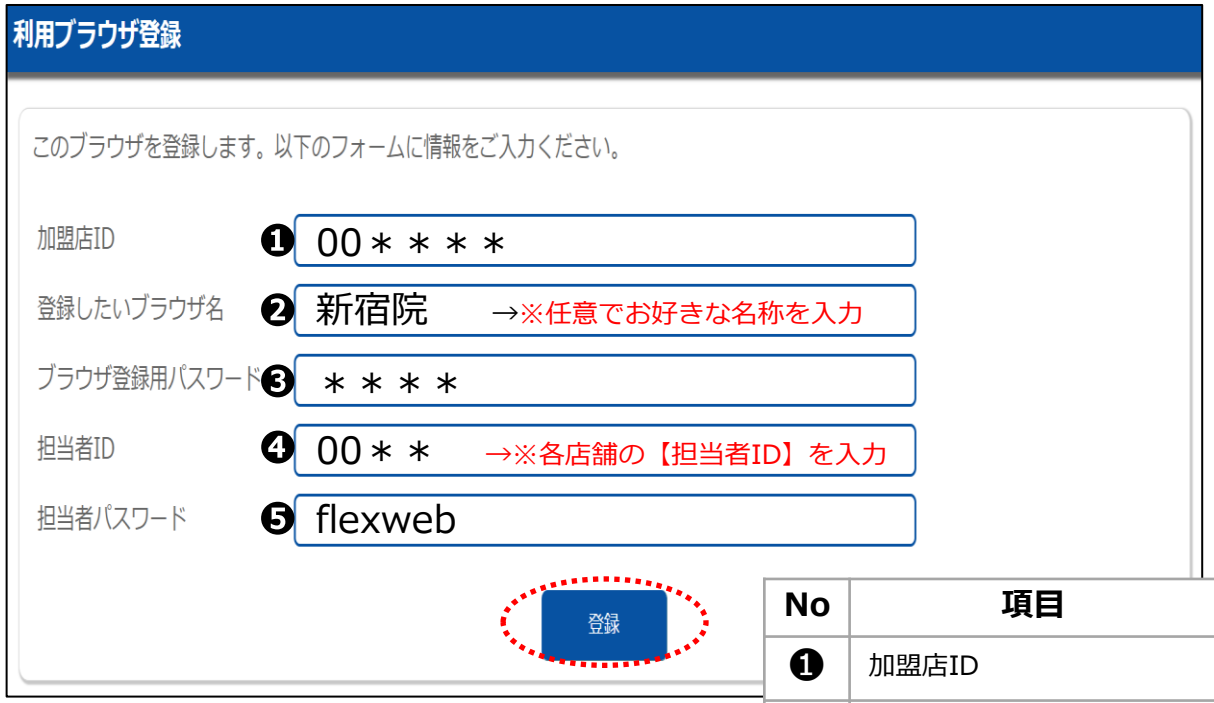
【各店舗の担当者ＩＤリスト】

加盟店名	準管理者ログインID
●●クリニック 新宿院	0001
●●クリニック 渋谷院	0002
●●クリニック 銀座院	0003

※【担当者ID】のURLをクリックし、各店舗のIDを確認してください。

端末の初期設定③～④

③　加盟店様の携帯番号にSMS送信された「ID・パスワード」等を
【利用ブラウザ登録】へ入力。



【ブラウザ登録用PW案内メール】

フレックス株式会社
「新WEB申込システム利用登録のお願い」

＜ブラウザ登録用URL＞
注：下記URLは申込みに使用する端末に転送してからアクセスして下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

＜入力情報＞
以下の情報にてブラウザの設定をお願い致します。
❶【加盟店ID】00XXXX
❸【ブラウザ登録用PW】XXXX
❹【担当者ID】下記URLより各店舗のIDをご確認ください。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX
【担当PW】郵送等で別途ご案内
（→　flexwebになります）
ご不明点はフレックス営業担当者迄お問合せ下さい。

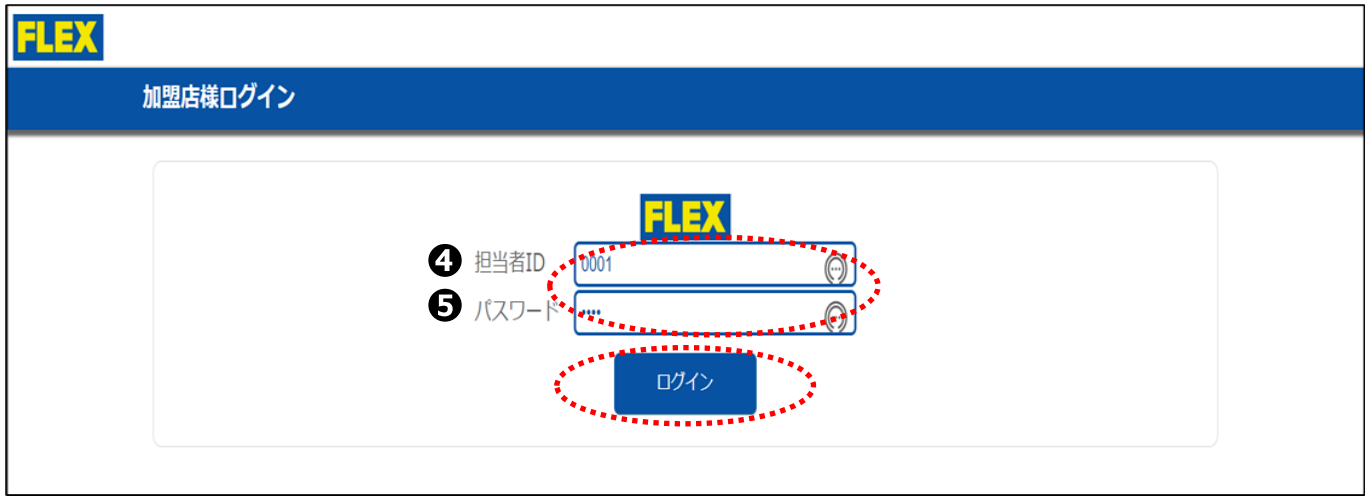
No	項目	内容
❶	加盟店ID	メッセージに記載された「数字６桁」を入力。
❷	登録したいブラウザ名	任意でお好きな名称を入力。
❸	ブラウザ登録用パスワード	メッセージに記載された「英数字４桁」を入力。
❹	担当者ID	【担当者ID】のURLより、担当店舗のIDを確認の上、入力。
❺	担当者パスワード	**flexweb** ※「郵送等で別途ご案内」のパスワード（初期パスワード）はこちら。

④　各フォームに情報を入力し、 登録 をクリック。

端末の初期設定⑤～⑥

⑤ 【加盟店様ログイン】に、❹担当者ID（各店舗のもの）、❺パスワード（flexweb）を入力し、ログイン をクリック。

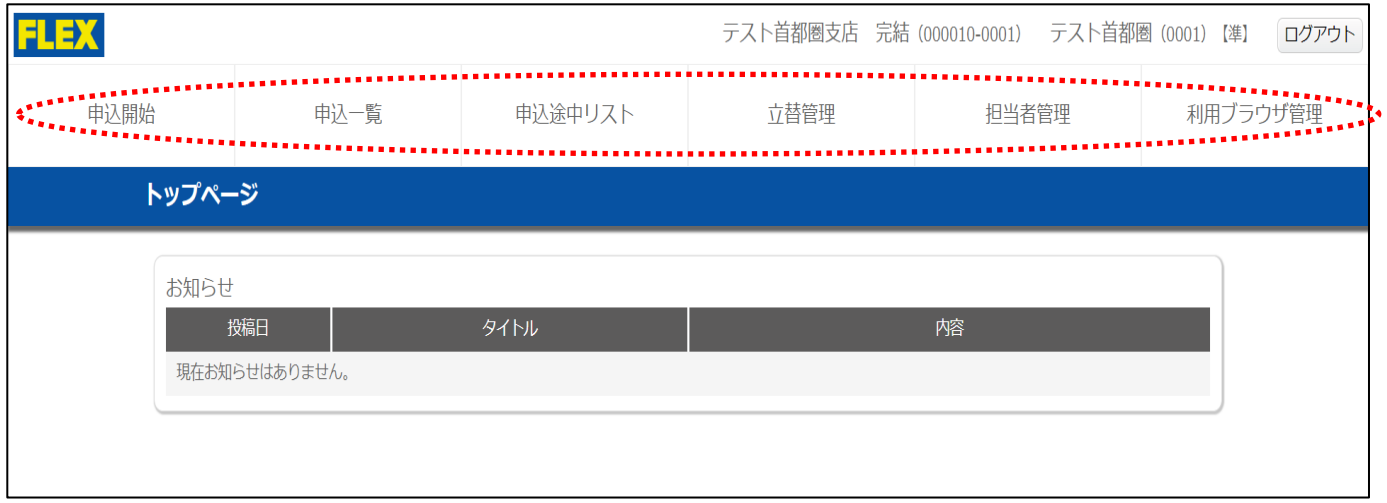
※P.４の❹担当者ID、❺パスワード（flexweb）を入力。



⑥ 初期登録が完了し、【トップページ】が表示。

※メニューについては、各ページを参照ください。

【申込開始】 P.7
【申込一覧】 P.25
【申込途中リスト】 P.26
【立替管理】 P.27
【担当者管理】 P.28
【利用ブラウザ管理】 P.29



ログイン方法について①～③

① PC・タブレットで「二次元コード」を読込む。
もしくは下記ＵＲＬを入力。
https://medical-beauty.flex-credit.jp/mot/login/

※P.3～P.5の「端末の初期設定①～⑥」ができていない場合、
こちらの手順で「初期設定」と「ログイン」をお願いいたします。

② ブラウザ登録情報の引継ぎ をクリック。

※【ブラウザ登録情報の引継ぎ】ができている場合

・【加盟店様ログイン】の ❹「担当者ID」・❺「パスワード」を入力し、ログイン をクリック。

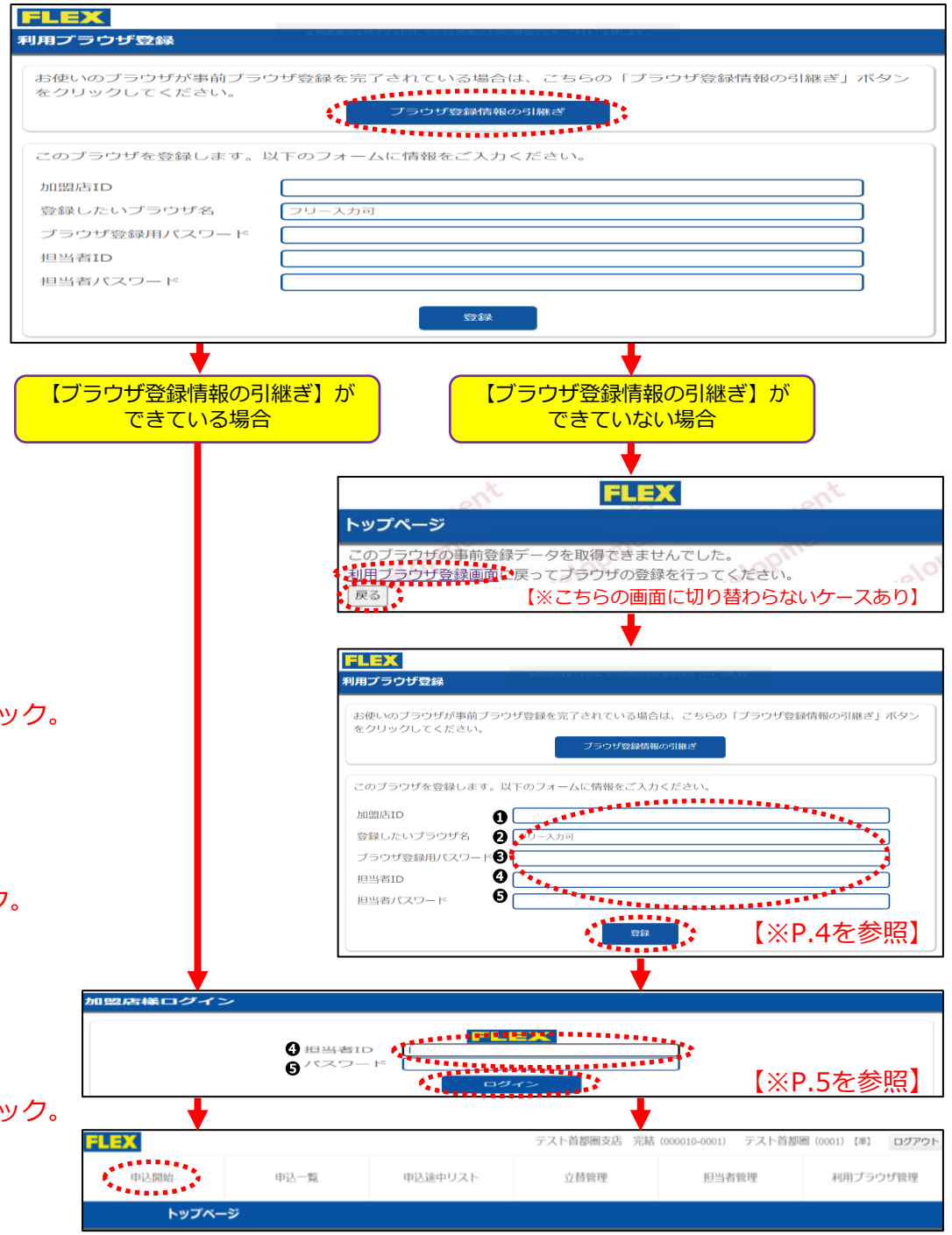
※【ブラウザ登録情報の引継ぎ】ができていない場合

・『このブラウザの事前登録データを取得できませんでした。利用ブラウザ登録画面に戻って
ブラウザの登録を行ってください。』の「青い文字」もしくは 戻る をクリック。

・【利用ブラウザ登録】の各フォームに、ID・パスワード❶～❺を入力し、
登録 をクリック。

・【加盟店様ログイン】の ❹「担当者ID」・❺「パスワード」を入力し、ログイン をクリック。

③ 【トップページ】の 申込開始 より、クレジットの申込。

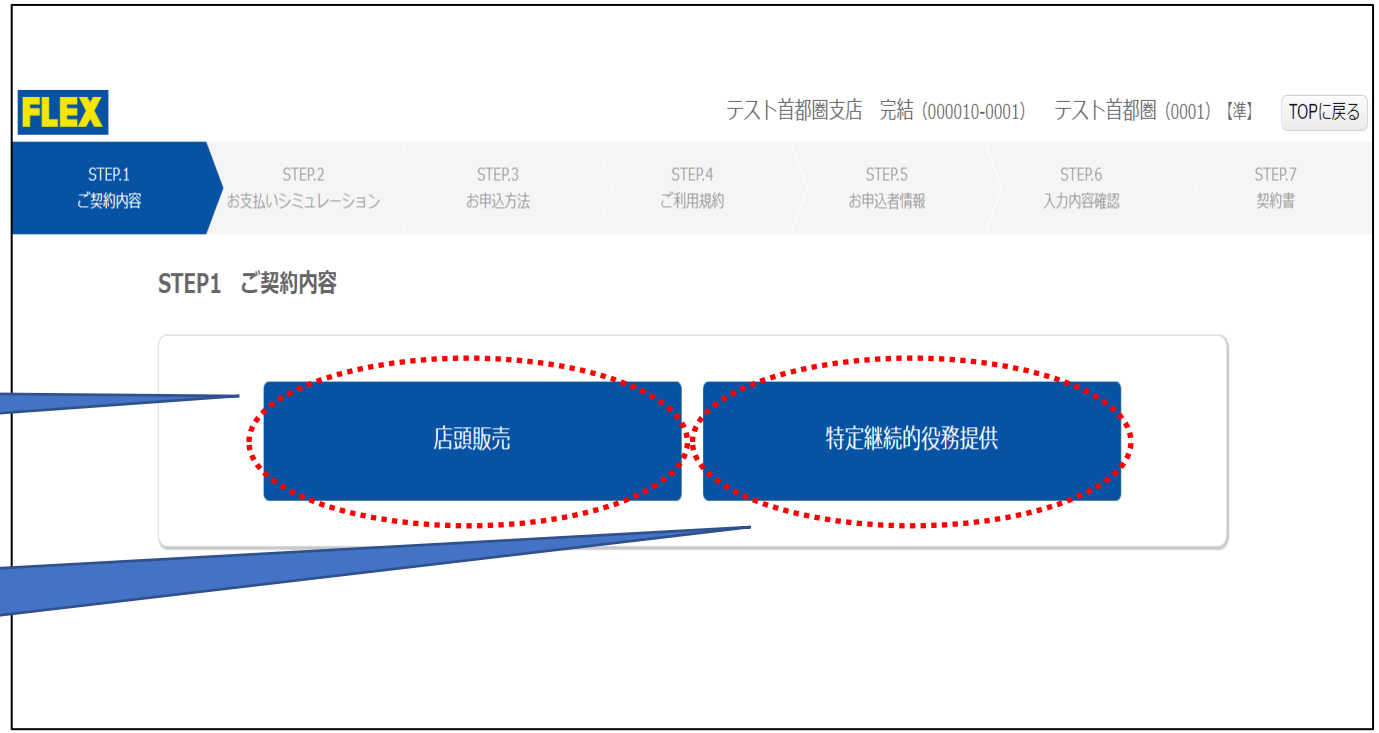


（※ID・パスワード❶～❺の入力については、P.4～P.5を参照ください。）

STEP.1　ご契約内容①

① 店頭販売 もしくは 特定継続的役務提供 を
クリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。



※店頭販売とは
・クーリングオフ、中途解約が通常適用となりません。
・申込当日の契約内容確認が可能となります。

※特定継続的役務提供とは
・クーリングオフ、中途解約が適用となります。
・お客様に書面で「概要書面」と「売買・役務提供契約書」を交付する事が法律で義務付けられています。
・お申込当日に契約内容確認（勧誘方法）が出来ません。（申込の翌日以降となります。）

特定継続的役務提供は、「特定商取引法」で規制されている販売形態です。
対象となるサービスは、下記❶～❼のサービスで、一定期間を超える期間にわたって、一定金額を超える金額を支払う契約です。

⑴ **エステティックサロン**　1ヶ月超／5万円超
⑵ **美容医療の一部**（※下記❶～❺の医療行為）　1ヶ月超／5万円超
　❶脱毛、❷にきび・しみ・そばかす・ほくろ・刺青その他の皮膚に付着しているものの除去又は皮膚の活性化、❸皮膚のしわ又はたるみの症状の軽減、❹脂肪の減少、❺歯牙の漂白（歯のホワイトニング）
⑶ **語学教室**　2ヶ月超／5万円超
⑷ **家庭教師**　2ヶ月超／5万円超
⑸ **学習塾**　2ヶ月超／5万円超
⑹ **パソコン教室**　2ヶ月超／5万円超
⑺ **結婚相手紹介サービス**　2ヶ月超／5万円超

STEP.2　お支払いシミュレーション①～③

① お客様の「お名前（漢字・カナ）」、「生年月日」を入力。

② 「商品名」、「数量」、「金額（税込）」を入力。

※１　商品を追加する場合、左下の ＋商品を追加 をクリック。（※最大２つまで追加可能）

※２　「特定継続的役務提供」の場合、商品名はフリーで入力いただくか、プルダウンの候補から選択してください。

※３　「特定継続的役務提供」の場合、サービス提供期間 もしくは 商品・権利引渡時期 を選択し、日付を入力。

③ 「売買契約日」、「施術・引渡予定日」、「施術を受けられる方との関係」、「販売の条件となっている商品・役務・権利」を入力。

「特定継続的役務提供」の場合、商品名はフリーで入力、もしくはプルダウンで下記候補より選択。

・脱毛
・にきびの除去
・しみ、そばかすの除去
・ほくろの除去
・入れ墨の除去
・皮膚付着物の除去
・皮膚の活性化
・皮膚のしわ軽減
・皮膚のたるみ軽減
・脂肪の減少
・歯牙の漂白

STEP.2　お支払いシミュレーション④～⑦

④　「頭金（お申込金）」、「支払区分」、「支払回数」、「ボーナス併用払いの利用」、「加盟店担当者名」を入力。

⑤　計算・再計算　をクリック。
右の【シミュレーション結果】に金額の内訳が表示。

⑥　「契約内容確認（勧誘方法確認）の日時指定」の「日付」、「時刻」を入力。

※１　「特定継続的役務提供」の場合のみ表示。

※2　後ほど決める場合、申込後に決める　をクリック。
クレジットの申込後、お電話にて日時指定してください。

⑦　上記結果で確定、申込うを行う　をクリック。

STEP.3　お申込方法①～③

① お申込方法を このままお店のPC・タブレットで もしくは お客様のスマホ等で から選択。

② このままお店のPC・タブレットで を選択の場合

PC・タブレットからお客様に直接、P.14の「STEP. 4 ご利用規約」以降の手順で進めてください。

③ お客様のスマホ等で を選択の場合

P.11～P.13「STEP.3お申込方法④～⑫」の 【お客様のスマホ等で】を選択の場合 の手順で進めてください。

STEP.3　　お申込方法④～⑦

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

④ お客様の携帯番号を入力。

※携帯番号は間違わないよう、注意してください。

⑤ 携帯電話へSMSを送信 をクリックし、
【「090-＊＊＊＊-＊＊＊＊」にSMSを送信します。
よろしいですか？】のコメントで OK をクリック。

⑥ 【送信しました。】のコメントで OK をクリック。

⑦【携帯申込】が完了。
申込を終え新規申込入力画面へ をクリックし、
トップ画面へ戻る。

※お客様のスマホの携帯番号へP.14の「STEP.４ご利用規約」以降の
入力URLをSMS送信いたしました。
スマホでお申込いただくよう、お客様へご案内ください。

STEP.3　お申込方法⑧～⑩

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

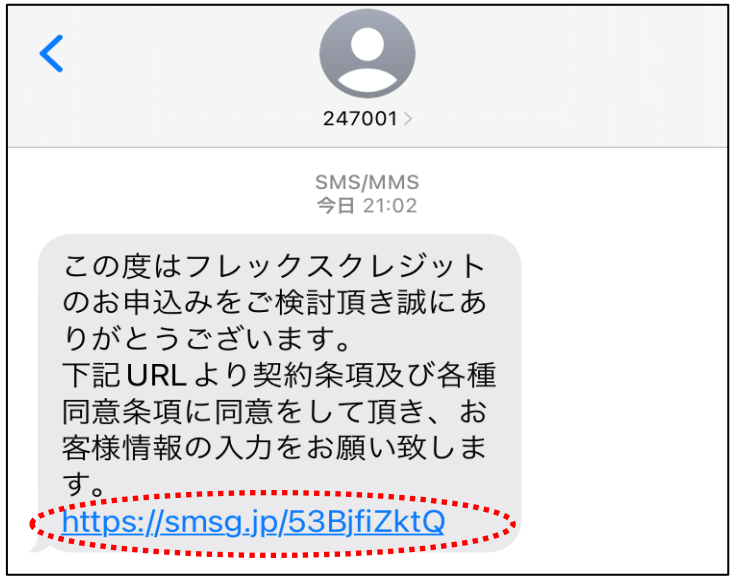
⑧ お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

※SMSでメール送信されています。

⑨ 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。

⑩ メッセージ下のURLをクリック。



※SMSが届かない場合は、お手数ですが
このままお店のPC・タブレットで を選択し、
お店のPC・タブレットでお申込してください。

※【申込途中リスト】→左端の【操作】 申込を再開する
から再度、お申込の続きが可能です。
詳細はP.26【申込途中リスト】について①～③
を参照ください。

STEP.3　　お申込方法⑪～⑫

【お客様のスマホ等で】を選択の場合

⑪ 認証ページの「生年月日」を入力し、 送信 をクリック。

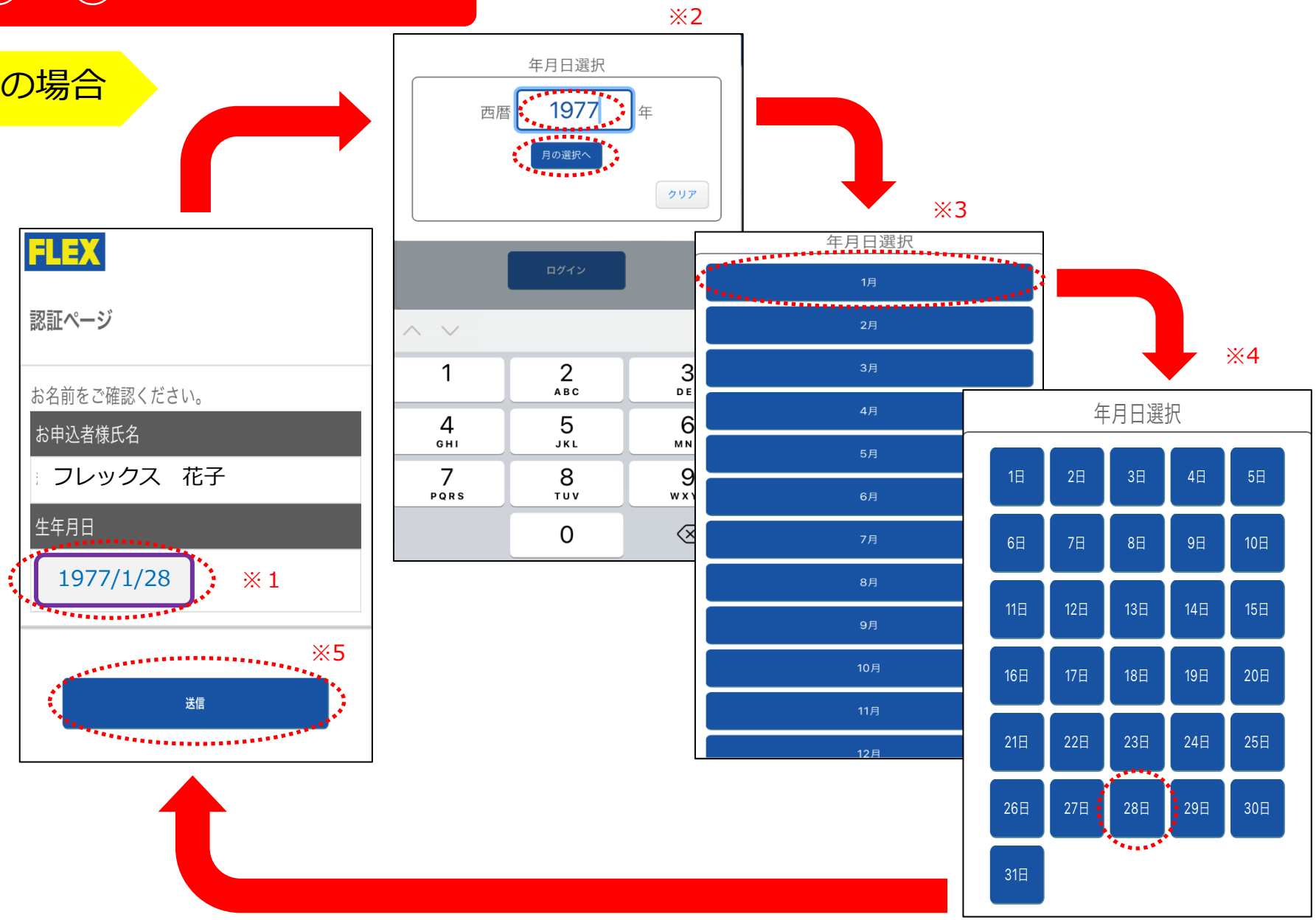
※１「生年月日」をクリック。

※２　西暦で「年」を入力し、【月の選択へ】をクリック。

※３　「月」を選択。

※４　「日」を選択。

※５　「送信」をクリック。



⑫ P.14の「STEP. 4 ご利用規約①～②」以降の手順に進む。

STEP.4　ご利用規約①～②

STEP. 4 より、お客様ご自身で入力してください。

① 5 項目の利用規定を確認の上、
「同意いたします。」の ☑ を付ける。

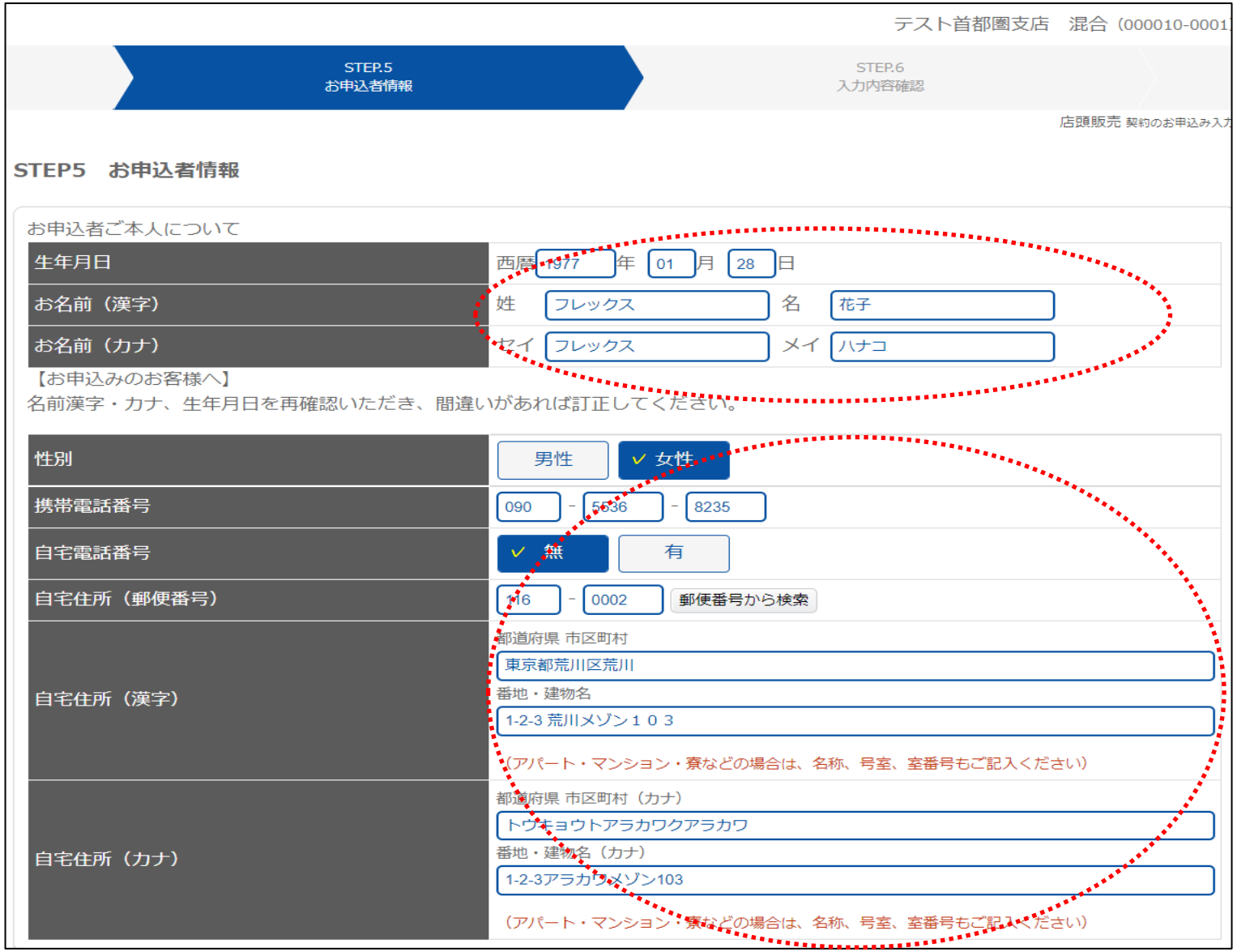
② 次へ をクリック。

STEP.5　申込者情報①～②

①
- 「生年月日」
- 「お名前（漢字）」
- 「お名前（カナ）」が合っているか確認。

※間違っている場合、修正ください。

②
- 「性別」
- 「携帯電話番号」
- 「自宅電話番号」の有無
- 「自宅住所（郵便番号）」
- 「自宅住所（漢字）」
- 「自宅住所（カナ）」を入力。



STEP.5　申込者情報③

③
- 「ご職業」
- 「勤務先名」
- 「勤務先（カナ）」
- 「勤務先電話番号」
- 「仕事内容」
- 「税込年収」
- 「その他収入・手当（年額）」（任意）
- 「預貯金」

各設問の該当する項目にチェック、入力。

※【専業主婦（自己収入のない方）】を選択した場合
配偶者の同意が必要の ✓はい にチェック。
（ ✓いいえ の場合、お申込みができません。）

【合算の合意】に ☑ を付ける。

「配偶者氏名」、「配偶者氏名（カナ）」、
「配偶者申告年収」、「クレジット支払額（月額）」、
「配偶者連絡先」を入力。

本人の「税込年収」は「０」を入力。

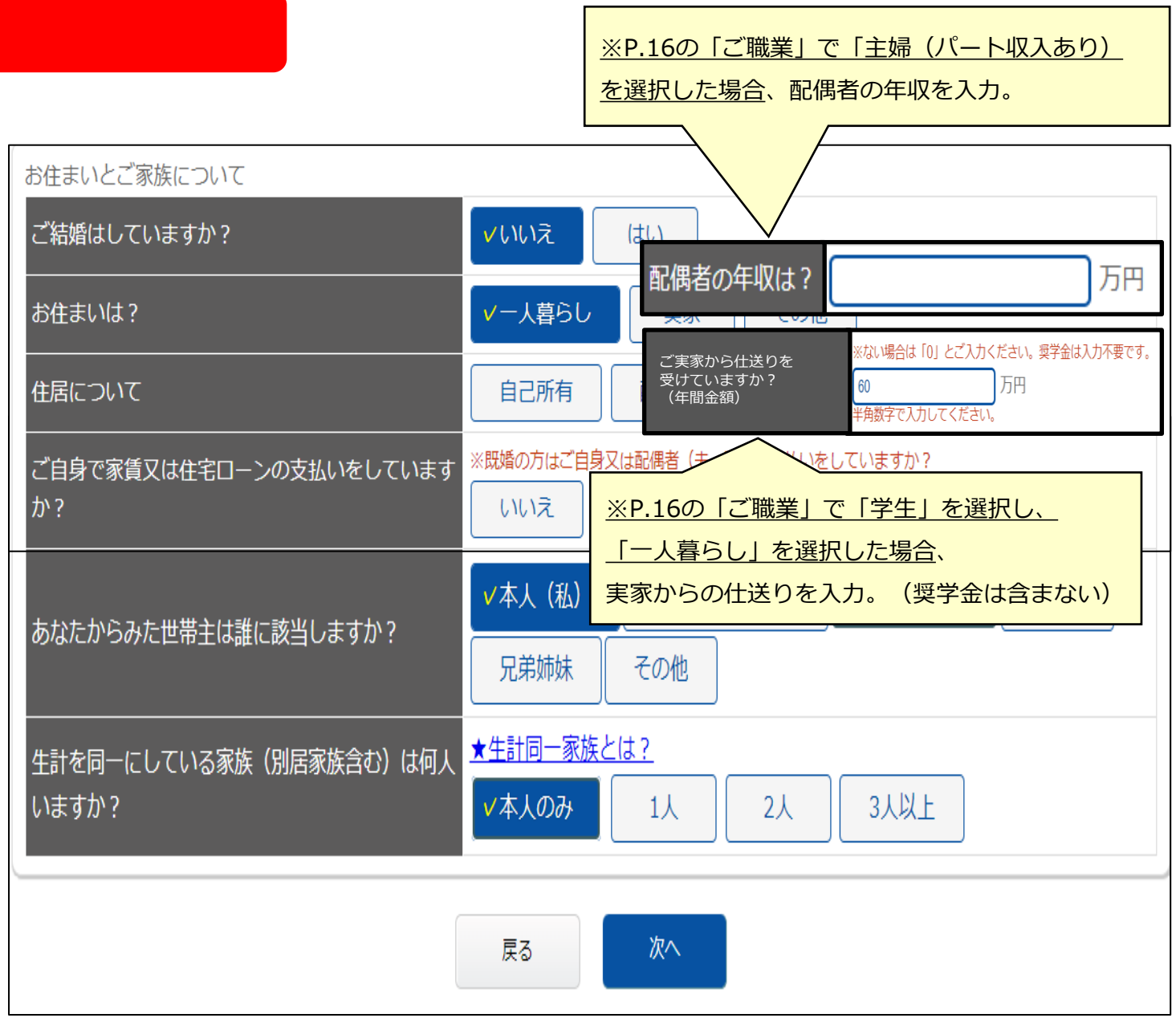
STEP.5　申込者情報④～⑤

④
- 「ご結婚はしてますか？」
- 「お住まいは？」
- 「住居について」
- 「ご自身で家賃又は住宅ローンの支払いをしていますか？」
- 「あなたからみた世帯主は誰に該当しますか？」
- 「生計を同一にしている家族（別居家族含む）は何人いますか？」

各設問の該当する項目にチェック。

⑤ 次へ をクリック。

※「ご本人の税込年収」によっては、
【お住まいとご家族について】の
各設問が非表示になる場合があります。

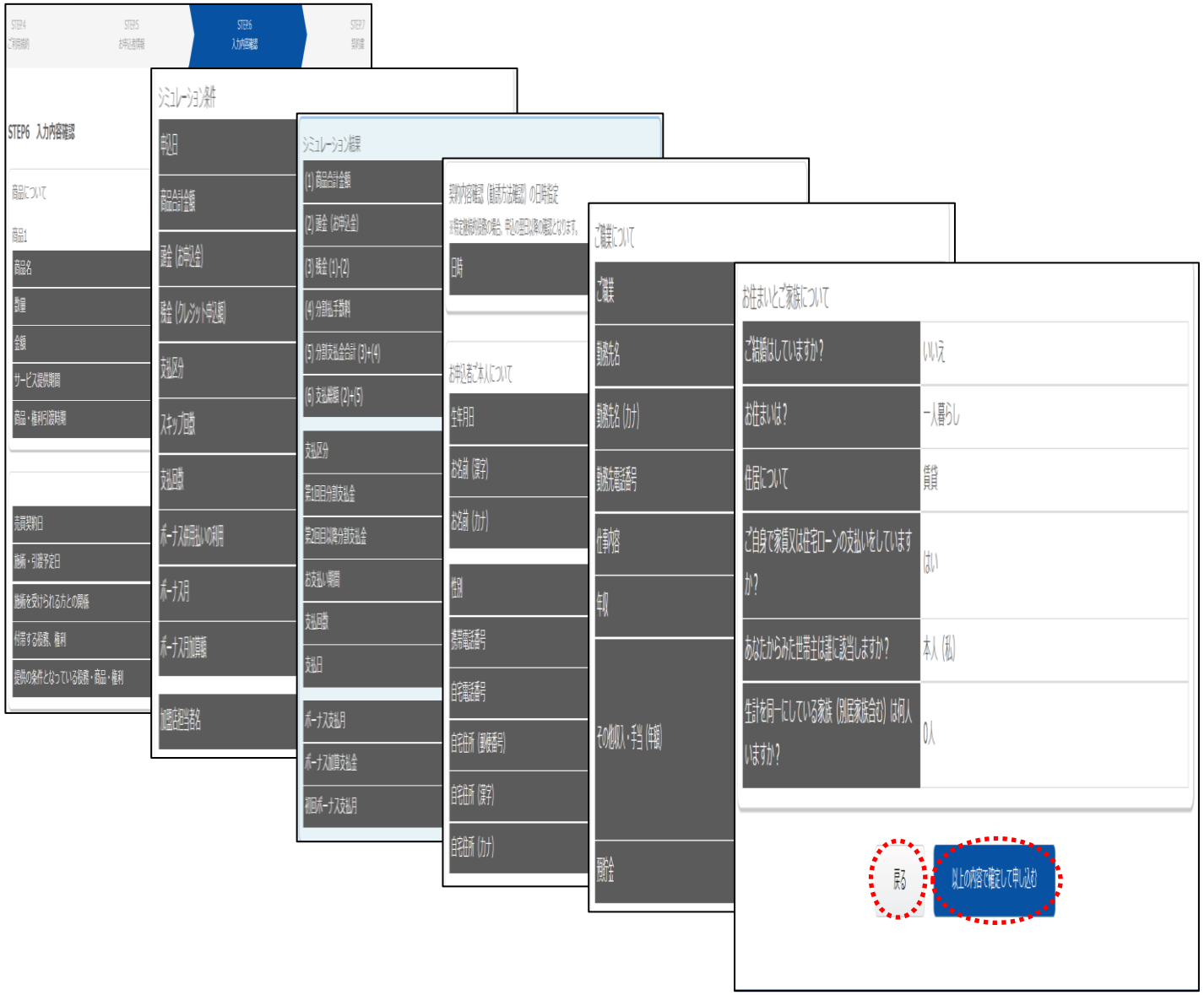


STEP.6　入力内容確認①～②

① 入力内容が合っているかチェック。

※修正する場合、 戻る をクリック。

② 問題なければ、 以上の内容で確定して申し込む を クリック。



STEP.7　　契約書①～②

① 申込が完了。 新規申込入力画面へ で戻る。

※データが弊社に到着後、５～１０分程度で加盟店様へ
審査の結果連絡をいたします。

お客様の携帯番号へ契約書控え・利用規約等のダウンロードURLをSMS送信いたします。
（※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。）

ショートメッセージのURLをクリックし、お客様の「ログインID」、「生年月日」、「携帯番号」を入力の上、契約書控え・利用規約等をダウンロードしていただくよう、ご案内ください。

（P.20～P.22「契約書のダウンロード①～⑥」を参照）

② 審査OKの場合、お客様の携帯へ「契約内容の確認」のお電話を差し上げます。

※「店頭販売」の場合、当日に「契約内容の確認」が可能。

※「特定継続的役務提供」の場合、翌日以降の「契約内容の確認」になります。

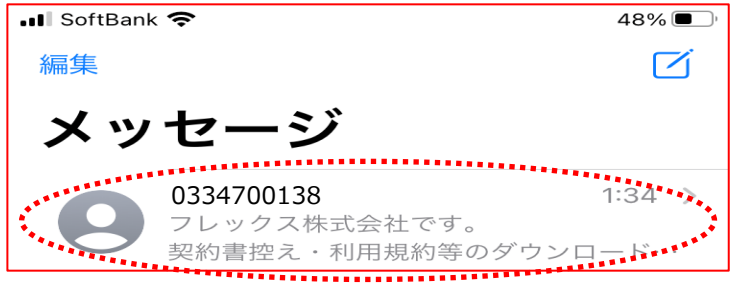
契約書のダウンロード①～③

① お客様のスマホの「メッセージ」アプリをクリック。

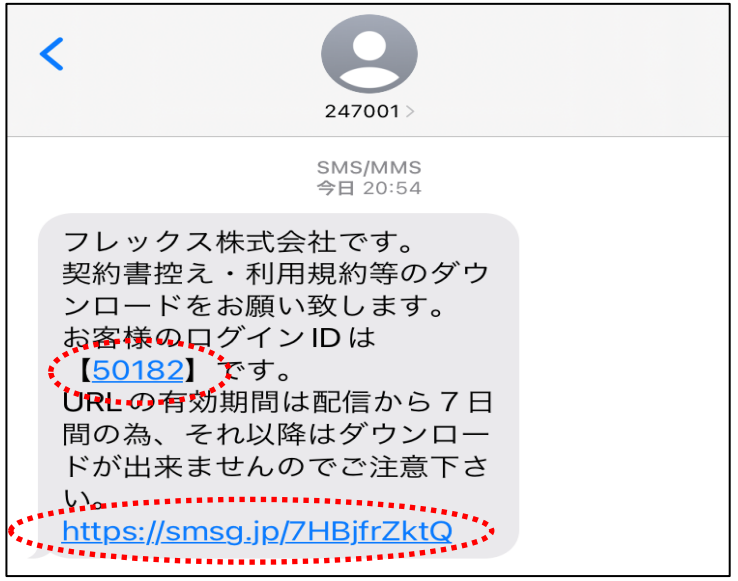
※ローン申込から数秒後に、SMS送信されます。

② 「0334700138」もしくは「247001」から届いているメッセージをクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」からSMS送信されます。



③ お役様のログインID（例：50182）を確認の上、
メッセージ下のURLをクリック。



※URLの有効期限は配信から７日間になりますので、ご注意ください。

※SMSが届かない場合は、お手数ですが弊社までご連絡をお願いいたします。

（契約書控え・利用規約等を加盟店様で印刷の上、お客様へお渡しいただくか、もしくは弊社よりお客様のご自宅へ郵送いたします。）

契約書のダウンロード④

④ マイページログインの「ログインID」、
「生年月日」、「携帯番号」を入力し、
ログイン をクリック。

※1 「ログインID」を入力。
（例：50182）

※2「生年月日」をクリック。

※3 西暦で「年」を入力し、
【月の選択へ】をクリック。

※4 「月」を選択。

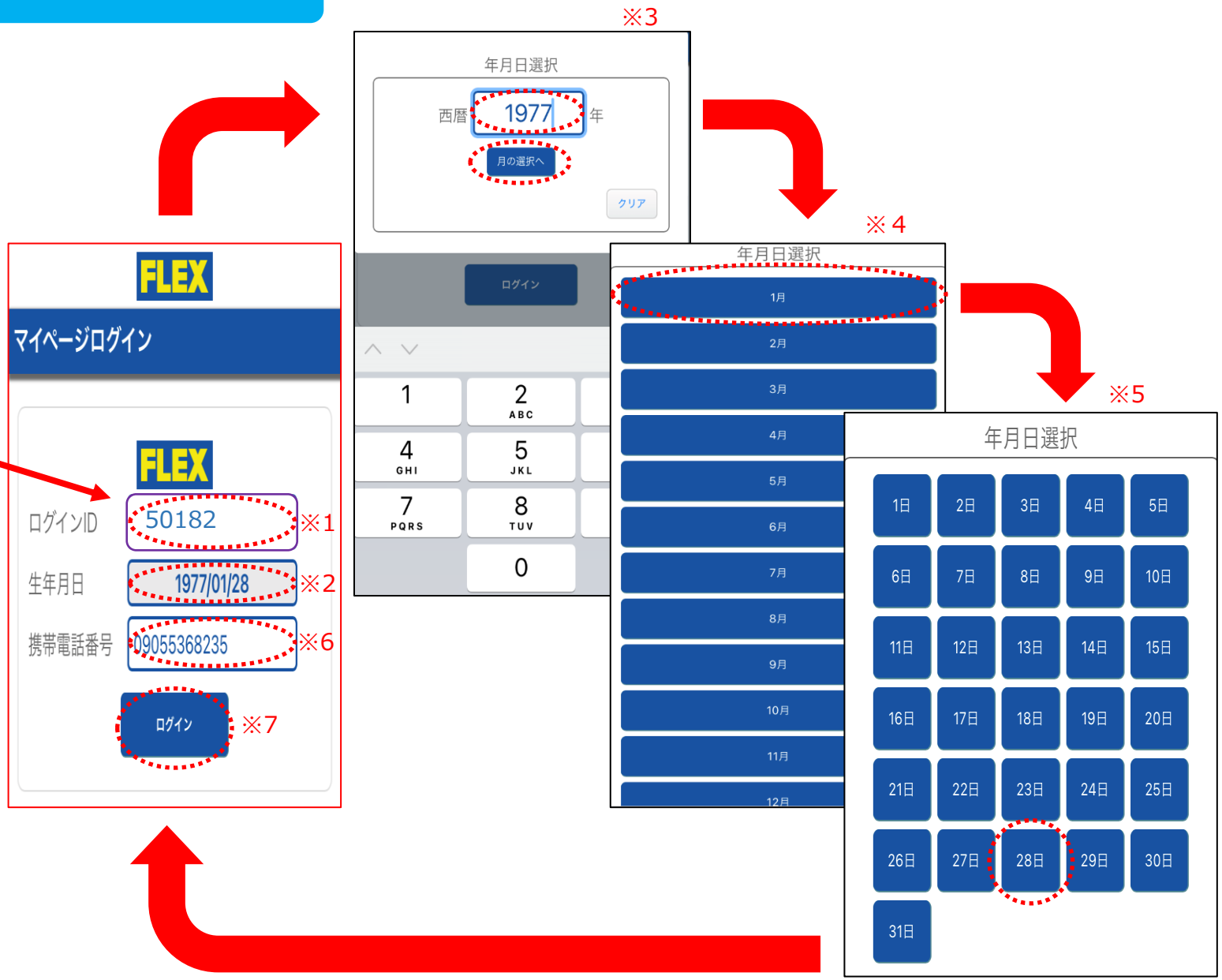
※5 「日」を選択。

※6 「携帯番号」を入力。

※7 「ログイン」をクリック。

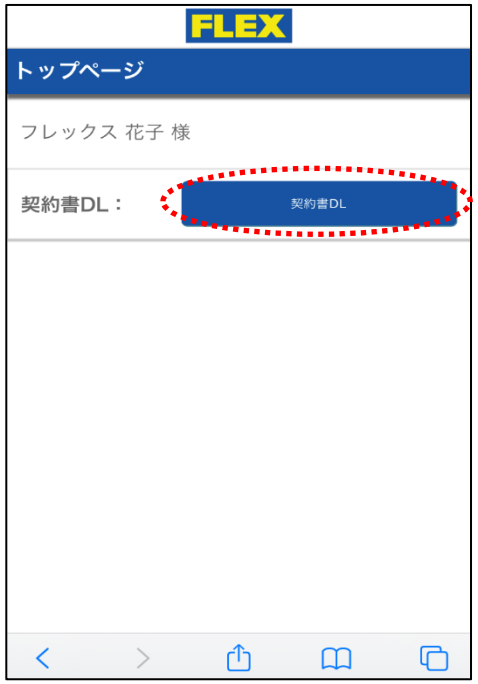
フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは
【50182】です。

ショートメッセージで
届いている数字を入力

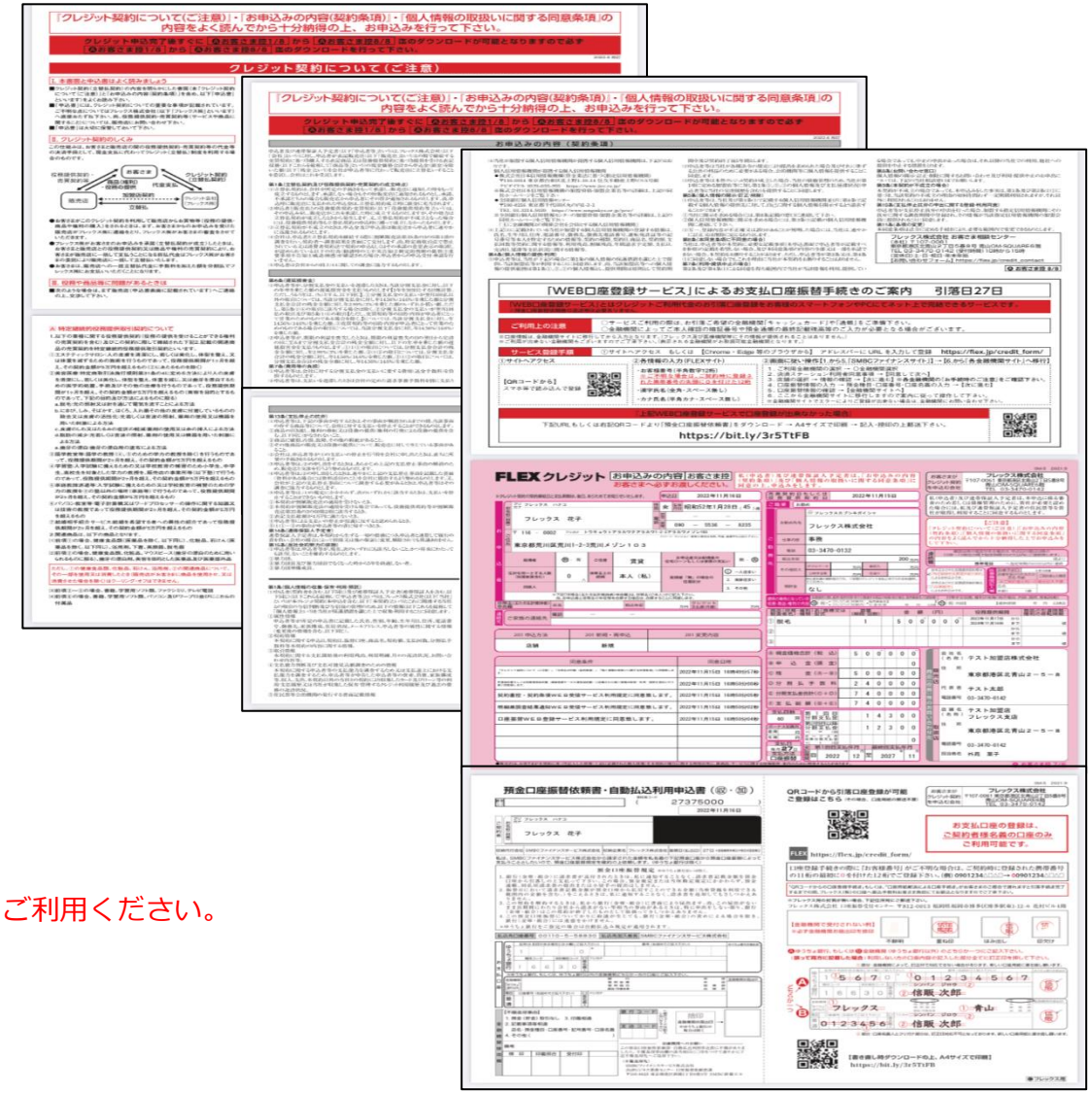


契約書のダウンロード⑤～⑥

⑤ トップページの 契約書DL をクリック。



⑥ 契約書控え・利用規約等がダウンロードされます。



※メモ機能や、スクリーンショットで　契約書控え・利用規約等を保存してください。

※「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」はP39の「WEB口座登録」ができない場合、ご利用ください。
ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

支払明細書のダウンロード・口座登録①～④

① お客様のスマホに「0334700138」から届いている「メッセージ」をクリック。

※SoftBank以外のユーザーは「0334700138」から、
SoftBankユーザーは「247001」から、承認後にSMS送信されます。

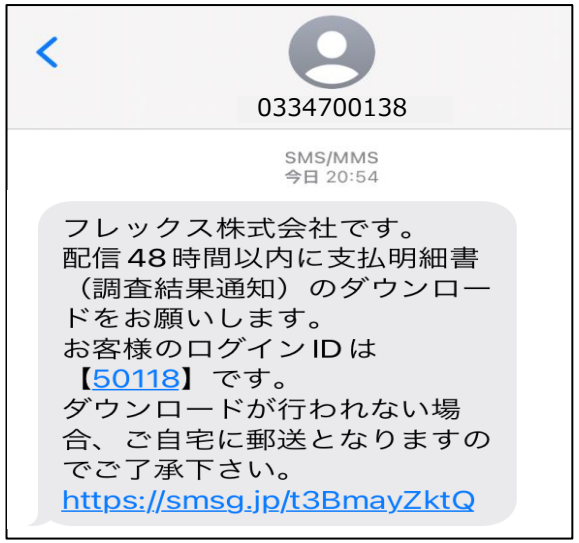
② メッセージ下のURLをクリック。

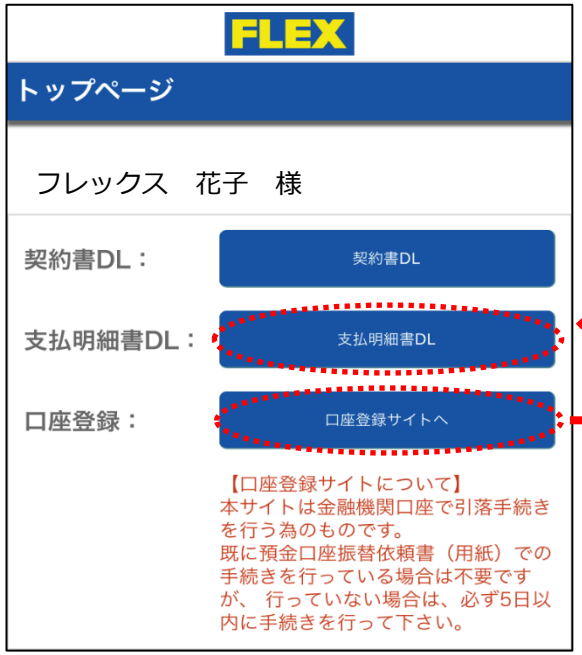
③ トップページの 支払明細書DL と 口座登録サイトへ をクリック。

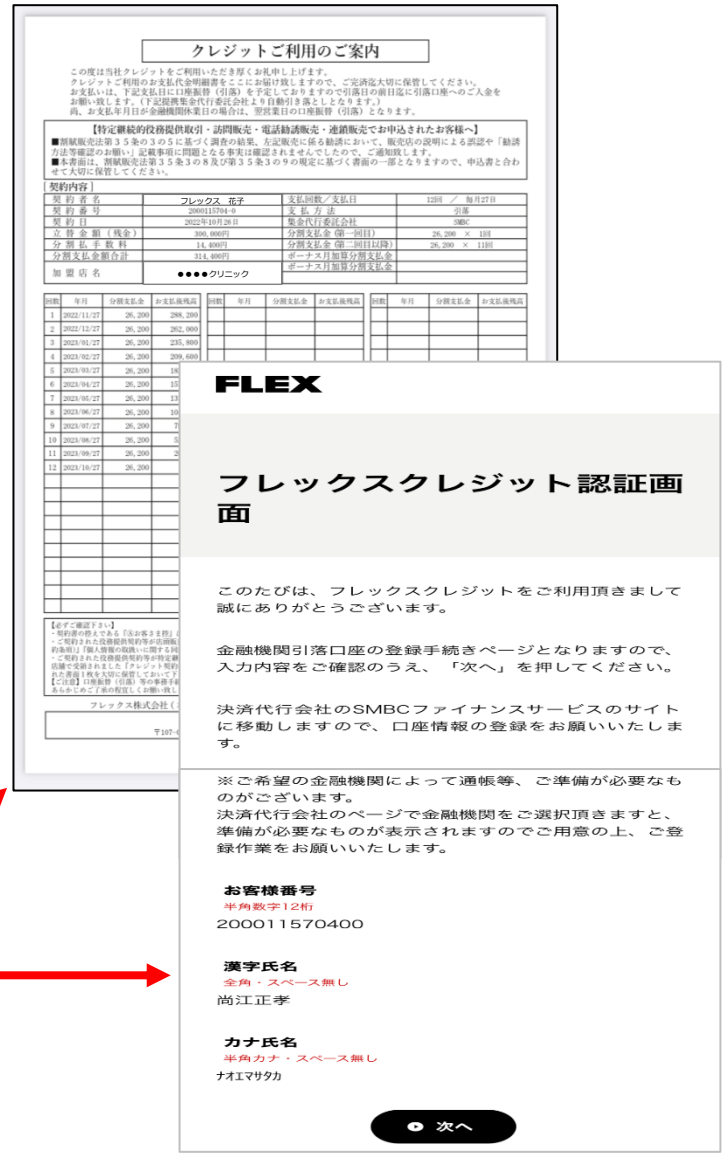
④「支払明細書」がダウンロードされます。

※メモ機能や、スクリーンショットで契約書控え・利用規約等を保存してください。

「口座登録」は、「口座登録サイト」にて５日以内に登録をお願いいたします。







トップページについて①～⑤

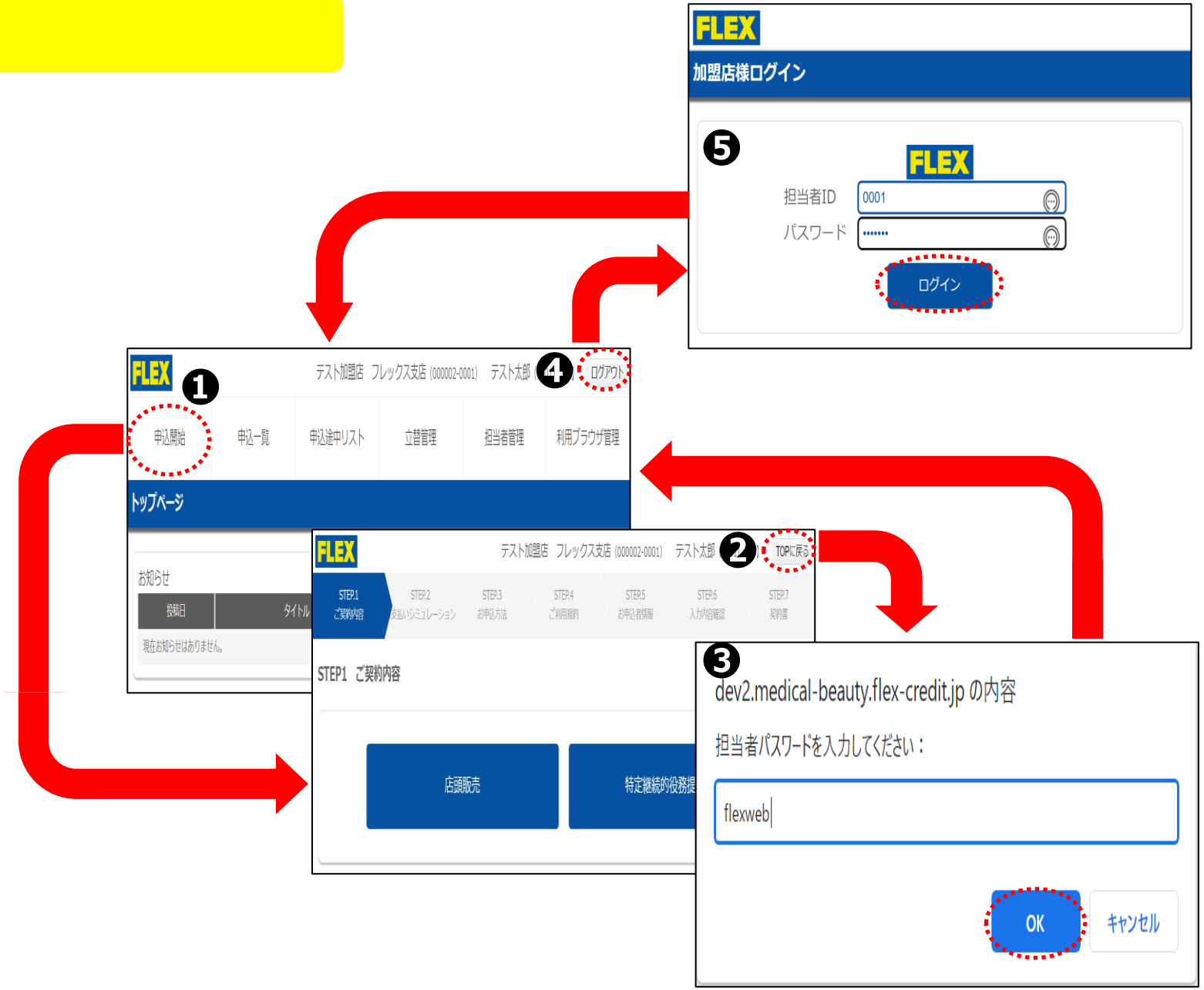
① トップページの 申込開始 をクリック。

② 「STEP.1ご契約内容」の TOPに戻る をクリック。

③ 「担当者パスワードを入力してください：」に「flexweb」を入力し、 OK をクリック。→「トップページ」へ。

④ 「トップページ」の ログアウト をクリック。

⑤ 「加盟店様ログイン」の「担当者ID」、「パスワード」を入力し、 ログイン をクリック。→「トップページ」へ。



【申込一覧】について①～④

お申込いただいているお客様の一覧になります。
こちらで「審査状況」の確認ができます。

① 契約書DL をクリックすると、お客様の「契約書控え」をダウンロードできます。
（※P.33「よくあるご質問②」を参照）

② 支払明細書DL をクリックすると、お客様の「支払明細書」をダウンロードできます。
（※P.33「よくあるご質問②」を参照。承認後に表示あり）

③ 身分証等送信 をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。
身分証明書のご提出が必要の際は、ご利用ください。（※P.34「よくあるご質問③」を参照）

④ 詳細を見る をクリックすると、お客様の「入力内容」が確認できます。

【申込途中リスト】について①～③

「申込途中」のお客様の一覧になります。
前回打ち込みした申込データの途中から再開することが可能です。
（※PC・タブレット、お客様のスマホ等で申込が未完了の場合。）

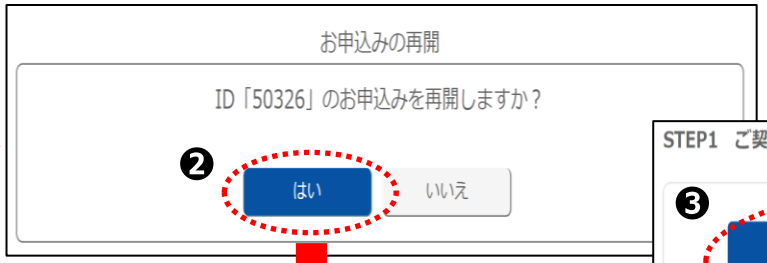
① 申込を再開する をクリック。

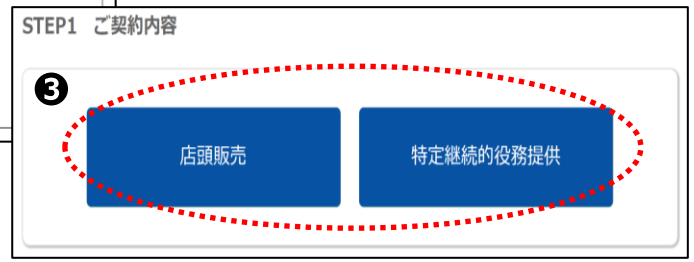
② 【ID「●●●●」のお申込みを再開しますか？】の はい をクリック。

③ 【STEP1　ご契約内容】の 店頭販売 もしくは 特定継続的役務提供 をクリック。

※加盟店様によっては、どちらか一つのみ表示される場合があります。

※P.7の「STEP.1ご契約内容①」以降の手順で進めてください。





【立替管理】について①～④

「立替依頼待ち」のお客様の一覧になります。
加盟店様で、立替依頼（送金手続き）を行ってください。

① 立替依頼に ☑ を付ける。

② ☑を立替依頼する をクリック。

③ 【選択した案件を立替依頼にします。よろしいですか？】の はい をクリック。

④ 「立替依頼待ち」→「立替依頼」に切り替わり、「立替依頼日」が表示される。

※「立替依頼」後、10日・20日・末日の月３回締めで送金手続きをさせていただきます。

【担当者管理】について

担当者の管理画面になります。

※基本的には、こちらの「担当者管理」は利用しないため、<u>操作しないようにお願いいたします。</u>

※「担当者管理」についてご質問等がある場合、営業担当までお問合せください。

基本的には、こちらの「担当者管理」は利用しないため、

<u>操作しないようにお願いいたします。</u>

【利用ブラウザ管理】について

利用ブラウザの管理画面になります。

１つの担当者IDで、複数台のPC・タブレットで端末設定を行っている場合、こちらの画面で端末設定してる端末が閲覧できます。

例えば、担当者ID：0001（例：新宿院）で端末設定しているPC・タブレットを、担当者ID：0002（例：渋谷院）で再設定したい場合、削除で0001の端末設定を解除した後、改めて0002で端末設定を行うと、渋谷院として端末を利用できるようになります。
（新宿院での設定を解除→渋谷院で再設定）

削除 の下に「（このブラウザです）」が表示されているのが、手元で操作しているPC・タブレットになります。

お客様に届く「ショートメッセージ」について①～④

①【お客様のスマホから申込】

この度はフレックスクレジットのお申込みをご検討頂き誠にありがとうございます。
下記URLより契約条項及び各種同意条項に同意をして頂き、お客様情報の入力をお願い致します。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

P.10「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法を お客様のスマホ等で を選択した場合、こちらのメッセージが届きます。

②【契約書控え・利用規約等のダウンロード】

フレックス株式会社です。
契約書控え・利用規約等のダウンロードをお願い致します。
お客様のログインIDは【XXXXX】です。
URLの有効期間は配信から７日間の為、それ以降はダウンロードが出来ませんのでご注意下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

申込完了から数秒後にSMS送信されます。

③【支払明細書のダウンロード・WEB口座登録】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードと引落口座のご登録手続きをお願いします。
お客様のログインIDは【XXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

こちらから「支払明細書」のダウンロード、および「WEB口座登録」を行ってください。

既に預金口座振替依頼書（用紙）での手続きを行っている場合は口座登録は不要ですが、行っていない場合は、必ず5日以内に手続きを行って下さい。

④【DL未の支払明細書催促用】

フレックス株式会社です。
配信48時間以内に支払明細書（調査結果通知）のダウンロードをお願いします。
お客様のログインIDは【XXXXX】です。
ダウンロードが行われない場合、ご自宅に郵送となりますのでご了承下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

「支払明細書」のダウンロードが未だされていない場合、催促用のメールがSMS送信されます。
ダウンロードされない場合、自宅送付になります。

加盟店様に届く「ショートメッセージ」について①～②

①【ブラウザ登録用PW案内】

フレックス株式会社
「新WEB申込システム利用登録のお願い」

＜ブラウザ登録用URL＞
注：下記URLは申込みに使用する端末に転送してからアクセスして下さい。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX

＜入力情報＞
以下の情報にてブラウザの設定をお願い致します。
【加盟店ID】00XXXX
【ブラウザ登録用PW】XXXX
【担当者ID】下記URLより各店舗のIDをご確認ください。
https://smsg.jp/XXXXXXXXXX
【担当PW】郵送等で別途ご案内

ご不明点はフレックス営業担当者迄お問合せ下さい。

P.3～P.4の「端末の初期設定①～④」で、こちらのメッセージのURL、ID・パスワードで、端末の初期登録を行ってください。

事前にご提出いただいた「新WEBシステム利用同意書」で登録の「携帯番号」にSMS送信されます。

②【PWロック解除案内】

フレックス株式会社です。
ロック解除用パスワードのお知らせです。
ログインID「XXXX」のロック解除パスワード「XXXX」

「管理者」のパスワードがロックが掛かった場合、弊社へご連絡をお願いいたします。

「新WEBシステム利用同意書」で登録の「携帯番号」に「解除パスワード」を送信いたします。

よくあるご質問①

① 申込金額・支払回数、顧客情報などを変更したい。

「編集データ」を送信いたしますので、修正の上、再申込してください。

⑴ 弊社へ問合せ。→編集データを送信。

⑵ WEB画面の「申込一覧」の顧客氏名の左側（ID欄）に表示された 再申込 をクリック。

⑶ はい をクリックし、店頭販売 もしくは 特定継続的役務提供 をクリックし、再申込。（P.7以降を参照）

よくあるご質問②

② お客様の「契約書控え・利用規約等」、「支払明細書」のダウンロードの方法は？

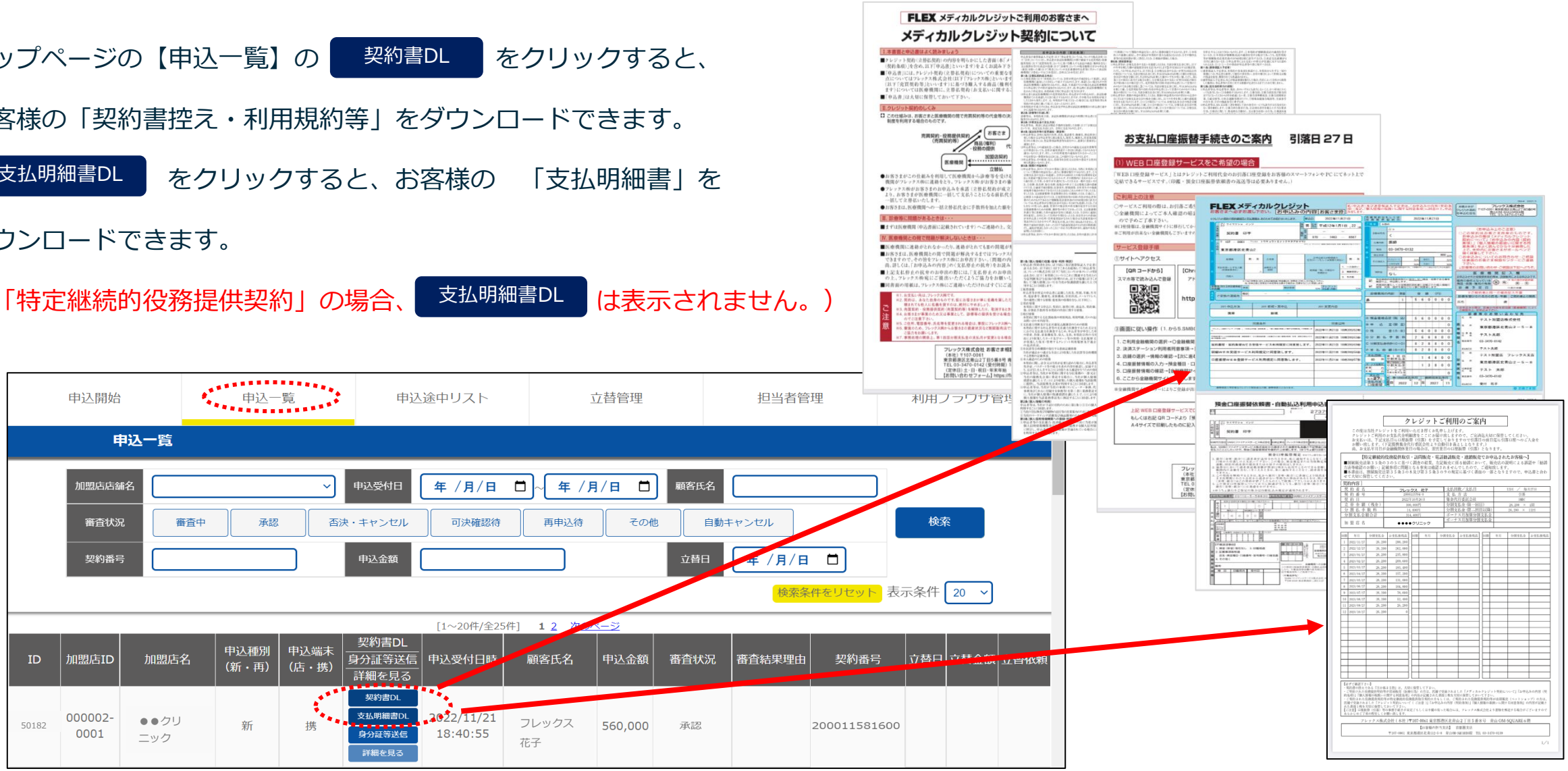
トップページの【申込一覧】の 契約書DL をクリックすると、

お客様の「契約書控え・利用規約等」をダウンロードできます。

支払明細書DL をクリックすると、お客様の 「支払明細書」を

ダウンロードできます。

（※「特定継続的役務提供契約」の場合、支払明細書DL は表示されません。）



よくあるご質問③

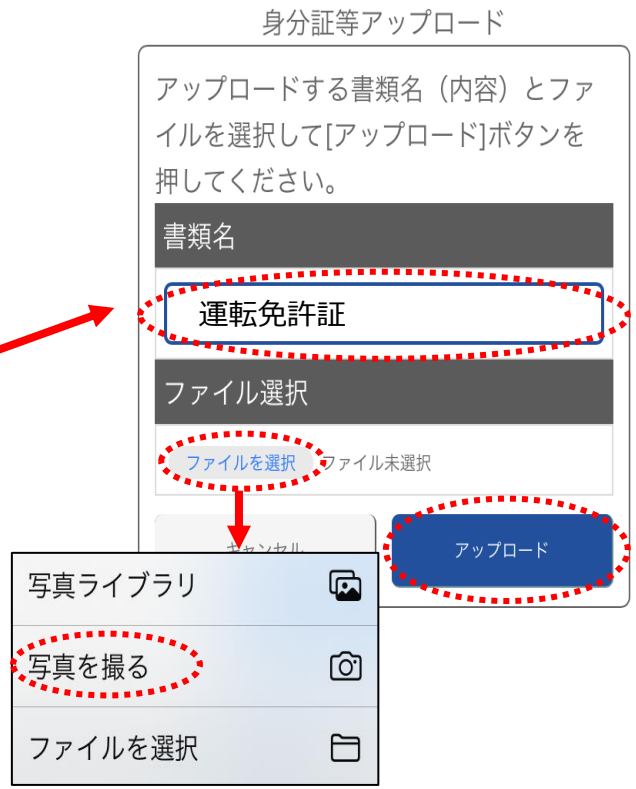
③　お客様の「身分証明書」のアップロードの方法は？

トップページの【申込一覧】で、 身分証等送信 をクリックすると、お客様の「身分証明書」を送信できます。

(1)　書類名を入力。【※「運転免許証」・「健康保険証」・「パスポート」・「学生証」など、氏名（漢字・カナ）・生年月日がわかるもの。】

(2)　ファイルを選択 をクリックし、「写真ライブラリ」・「写真を撮る」・「ファイルを選択」で身分証明書を選択。

(3)　アップロード をクリック。



よくあるご質問④～⑤

④　ローン申込後の「審査状況」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「審査状況」欄で、確認ができます。

⑤　承認後の「契約番号」の確認方法は？

トップページの【申込一覧】の「契約番号」欄で、確認ができます。

【審査状況】について

・審査中
・承認
・否決
・キャンセル
・可決確認待ち
・変更再申込待（金額・回数）
・自動キャンセル　　など

よくあるご質問⑥～⑦

⑥　お客様の携帯番号にショートメッセージが届かない。

・電波状況が悪かったり、圏外になっている。
→電波の入る場所で、受信してください。

・SMSを受信しない設定になっている。
→受信の許可／拒否を設定変更してください。

・SMS機能が付いていない。
→「格安SIM」の契約内容や「データ通信専用SIM」を利用している場合によっては、SMSが受信できないことがあります。

・スマホのストレージ容量が不足している。
→キャッシュデータや、不要なアプリ・写真などのデータ削除で、ストレージ容量を空けてください。

上記理由で、ショートメッセージが届かない場合、p.10「STEP.3お申込方法」の申込方法で このままお店のPC・タブレットで を選択してください。

⑦　ID・パスワードを入れてもログインが出来ない。

5回間違ってしまうと、ロックが掛かった状態になり、正しいID・パスワードを入れてもログインはできません。

その際は、弊社でロック解除いたしますので、お問合せください。

よくあるご質問⑧～⑩

⑧　パスワードの有効期限はありますか？

パスワードの有効期限はございません。

初回の端末設定をいただければ、同じパスワード（初期設定PW：flexweb）をそのままご利用いただけます。

⑨　「承認」の有効期限はいつまでですか？

承認日より3ヶ月間となります。3ヶ月が経過するまでに「立替依頼」をしてください。

（※3ヶ月を経過した場合、一旦キャンセル扱いとさせていただきます。→延長は不可。）

⑩　「WEB口座登録」が上手くできない。

「契約書控え」に付いている「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご利用ください。

ご記入・ご捺印（銀行届出印）の上、弊社へご郵送いただければ口座登録が可能です。

（※但し、初回引落手続きが間に合わない可能性があるため一度、弊社へお問合せください。振込口座・金額をご案内いたします。）

よくあるご質問⑪～⑬

⑪　遠方のお客様が来店せず、ローンの申込みをしたい。

P.10「STEP.3お申込方法①～③」のお申込方法で　お客様のスマホ等で　を選択いただければ、申込は可能です。

⑫　ローンの受付時間外（20時以降）の申込みはできますか？

ローンの申込みは可能ですが、「審査結果」については翌朝の１０時以降の回答となります。

⑬　途中まで入力してたが、WEB画面を消してしまった。

P.26「【申込途中リスト】について①～③」で、申込が「「未完了」のデータが残っている可能性があります。

ご確認の上、申込を再開する　をクリックして、申込を再開してください。

（※データが無い場合は、お手数ですが最初からお申込ください。）

よくあるご質問⑭～⑮

⑭　スタッフが本人の代わりに申込（代理申込）はできますか？

P. 7「STEP.1ご契約内容①」～P.11「STEP.3お申込方法④～⑦」までは、加盟店様で入力ください。

P.12「STEP.3お申込方法⑧～⑩」以降は、お客様がご自身で入力いただいてください。

⑮　WEB口座のお取扱ができない金融機関はありますか？

下記の金融機関については、WEB口座のお取扱ができません。

1.信用組合（33組合）
空知商工、ウリ、杜陵、岩手県医師、山形県医師、群馬県医師、埼玉県医師、東京証券、東浴、文化産業、塩沢、静岡県医師、石川県医師、福井県医師、丸八、名古屋青果物、愛知県医療、愛知県医師、岐阜県医師、三重県職員、毎日、大阪協栄、中央、神戸市職員、和歌山県医師、呉市職員、福岡県庁、福岡県医師、佐賀県医師、福江、長崎県医師、熊本県医師、鹿児島県医師

2.その他（3行）
シティバンク、商工組合中央金庫、農林中央金庫

3.全信託銀行、全漁業協同組合

※こちらの金融機関をご利用の際は、「口座振替依頼書」をご提出いただきますようご案内ください。